



משרד הביטחון



אגף התכנון

בלמ"ס

דוח לשנת 2023

עפ"י חוק חופש המידע

כולל מידע על פעולותיו של משרד הביטחון,
תחומי אחריותו והסבר על תפקידיו וסמכויותיו,
על פי סעיף 5 (א') לחוק חופש המידע, תשנ"ח - 1998



בלמ"ס

הדוח מופיע באתר משהב"ט באינטרנט בכתובת:
WWW.MOD.GOV.IL (אודות / דוח חוק חופש המידע)

הדוח הוכן ע"י:
היח' להוראות משהב"ט
אגף התכנון

תוכן העניינים

דף	
5-34	<p>1. פירוט מבנה המשרד, תיאור תחומי האחריות של האגפים והיחידות (תקנה 6(1) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999) (תקנה 6(2) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>
35-36	<p>2. מען המשרד ודרכי ההתקשרות עמו פרטי הממונה על יישום חוק חופש המידע לפי סעיף 3 לחוק (תקנה 6(3) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>
37-44	<p>3. פריסה גיאוגרפית של אגפים במשרד, הנותנים שירות, וכן מענים ודרכי ההתקשרות עם כל שלוחות האגפים (תקנה 6(4) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>
45-183	<p>4. עיקרי פעילות המשרד - שנה"ע 2023 ועיקרי פעילות המשרד - שנה"ע 2024 (תקנה 6(5,6) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>
47-54	<p>א. גופים הכפופים לשר יחידת מבקר מערכת הביטחון מתאם הפעולות בשטחים (מתפ"ש) רשות חירום לאומית (רח"ל) מטה לאומי ללוחמה בטרור (מט"ל) נציב קבילות חיילים (נקח"ל)</p>
55-90	<p>ב. גופים ייעודיים להרכשה, פיתוח ופרויקטים מינהל ההרכשה והיצור (מנה"ר) מינהל מחקר, פיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית (מפא"ת) אגף מבצעים, לוגיסטיקה ונכסים (אמו) אגף ההנדסה והבינוי (אהו"ב) מינהל המעבר דרומה מינהלת תוכנית המרכבה והרק"מ (מנת"ק)</p>
91-102	<p>ג. קשרי חוץ ויצוא ביטחוני האגף הביטחוני - מדיני (אבט"מ) האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט) אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)</p>

דף 103-106	ד. <u>משלחות משהב"ט בחו"ל</u> <u>משלחות משהב"ט בארצות הברית ובקנדה</u> <u>נציגות הרכש באירופה</u>
107-154	ה. <u>גופי מטה וסיוע</u> <u>אגף התכנון</u> <u>אגף משאבי אנוש (אמ"ש)</u> <u>אגף התקציבים (את"ק)</u> <u>אגף הכספים (אכ"ס)</u> <u>אגף לתקשוב וניהול מערכות מידע</u> <u>היועץ המשפטי למערכת הביטחון</u> <u>אגף דוברות וקשרי ציבור</u>
155-184	ו. <u>גופים הנותנים שירות לציבור</u> <u>אגף שיקום נכים</u> <u>אגף משפחות, הנצחה ומורשת</u> <u>האגף הביטחוני חברתי</u> <u>היחידה להתיישבות ותשתית לאומית</u> <u>האגף והקרן לחיילים משוחררים (חיימ"ש)</u>
185-191	ז. <u>מינהלות/יחידות סמך</u> <u>מינהלת גבולות ותפר</u> <u>יחידת סמך "רמים"</u>
192	5. <u>תקציב משרד הביטחון לשנת 2023</u> (תקנה 6(7) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
192	6. <u>פירוט הוצאות משרד הביטחון בשנת 2023</u> (תקנה 6(8) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
192	7. <u>תקציב משרד הביטחון לשנת 2023</u> (תקנה 6(9) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
193-196	8. <u>הגנת הסביבה במשרד הביטחון</u> (תקנות חופש המידע (העמדת מידע על איכות הסביבה לעיון הציבור), תשס"ט - 2009)

דף	
197-200	9. רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שמשדר הביטחון פרסם בשנה החולפת (תקנה 6(10) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
201	10. המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן פועל משרד הביטחון, כאמור בסעיף 6 לחוק (תקנה 6(11) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
202	11. תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הביטחון, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 (תקנה 6(12) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
203	12. קרנות ומלגות שבמימון משרד הביטחון (תקנה 6(13) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
204-205	13. א. רשימת מוסדות הציבור שזכו לתמיכת משרד הביטחון בשנת 2023 ב. מבחנים למתן תמיכות של משרד הביטחון במוסדות ציבור (תקנה 6(14) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
206-209	14. רשימת החוקים ששר הביטחון ממונה על ביצועם, וכן פירוט החברות הממשלתיות והתאגידים הסטטוטוריים שהמשרד אחראי על תחומי פעילותם. (תקנה 6(15) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
210-214	15. דו"ח הממונה על יישום חוק חופש המידע במשהב"ט (תקנה 7 תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999) ראה באתר www.mod.gov.il (שירות לאזרח/פניות הציבור/דוחות היחידה/דו"ח יישום חוק חופש המידע)

**פירוט מבנה המשרד
תיאור תחומי
האחריות של
האגפים והיחידות**

תקנה 6(1) תקנות חופש
המידע התשנ"ט (1999)

תקנה 6(2) תקנות חופש
המידע התשנ"ט (1999)

מערכת הביטחון

מבנה מערכת הביטחון

מערכת הביטחון במדינת ישראל (מעהב"ט) כוללת 3 יסודות ארגוניים:

1. דרג מדיני – שר הביטחון

שר הביטחון עומד בראש מערכת הביטחון. לידו פועלים עוזרים, יועצים במשרות אמון ויחידות מטה.

2. מערכת אזרחית

משרד הביטחון (משהב"ט), התאגידים ויחידות הסמך (התאגידים הם חברות ממשלתיות ששר הביטחון ממונה עליהן, כגון: התעשייה האווירית).

בראש מערכת הביטחון האזרחית עומד המנהל הכללי (מנכ"ל) של משרד הביטחון.

מנכ"ל משהב"ט כפוף לשר הביטחון.

קיימת חלוקת עבודה ברורה בין המערכת הצבאית לבין המערכת האזרחית. שיתוף הפעולה בין המערכות בכל הרמות הארגוניות הדוק וממוסד (מוסדר בתהליכי עבודה, מחשוב, נהלים וסמכויות, ועדות וצוותים משותפים, וכן פגישות עבודה שוטפות).

3. מערכת צבאית – צבא הגנה לישראל

בראש המערכת הצבאית עומד הרמטכ"ל, ראש המטה הכללי של צה"ל, שהוא בנוי מאגפים, זרועות ופיקודים. הרמטכ"ל נתון למרות הממשלה וכפוף לשר הביטחון.

ייעוד משהב"ט

הייעוד של משרד הביטחון הוא לעצב את יעדי הביטחון הלאומי שבאחריותו ולממשם, לתמוך את בניין הכוח של צה"ל ופעולתו ולהשלימם במישורי חברה, טכנולוגיה, תעשייה ויחסי חוץ ביטחוניים.

תפקידי משהב"ט

1. ריכוז פעולות הממשלה בנושאי הביטחון הלאומי, שבאחריותו והנחייה של הגופים הכפופים/שותפים לביצועם.
2. גיבוש מדיניות משהב"ט בנושאים ביטחוניים – אסטרטגיים וקיום מערכת קשרי חוץ עם מערכות ביטחון זרות.
3. גיבוש תקציב הביטחון ומימושו באופן מיטבי.

¹ הביטחון הלאומי הוא העיסוק בהגנה על קיום המדינה, על חיי תושביה, על שלמותה הטריטוריאלית, על עצמאותה, על ביטחון הפנים שלה, על מעמדה בעולם, על המאזן הדמוגרפי, על התפיסה האידיאולוגית ועל הביטחון היום יומי בגבולות (המסומן בקו תחת נמצא גם באחריות משרד הביטחון).

בלמ"ס

4. הספקת המשאבים והאמצעים הנדרשים לצה"ל לבניין כוחו ולפעולתו.
5. שמירה וטיפול החוסן החברתי העוטף את השירות בצה"ל מטרם גיוס ועד בכלל.
6. פיתוח התשתית המדעית, הטכנולוגית, התעשייתית והלוגיסטית בתחומי הביטחון הלאומי שבאחריותו.
7. פיתוח אמל"ח וטיפול תשתית תעשייה ביטחונית לאומית יציבה.
8. הגנה על העובדים, הסודות והנכסים של מערכת הביטחון.

מטרות משהב"ט

בהתאם לתפקידי המשרד, נקבעות מטרות ברמה המשרדית. המטרות נקבעות, בדרך כלל, לתקופה ארוכה ונבדקות ומאושרות מדי שנה. תוכניות העבודה המבוססות על המטרות, כוללות הגדרת משימות ופעולות והן מבוקרות ע"י מדדי ביצוע ובקרה שהוגדרו מראש. תוכניות העבודה של אגפי המשרד מאושרות על ידי המנהל הכללי של המשרד, לאחר בדיקתן ואישורן ע"י סמנכ"ל ור' אגף התכנון.

מטרות משרד הביטחון לשנת 2024

1. העצמת עליונות מדעית וטכנולוגית כמרכיב ליבה ביתרון האיכותי של צה"ל.
2. ניהול רכש מיטבי בשגרה ובחירום עבור צה"ל ומשרד הביטחון, לבניין הכוח ופעולתו במהלך המלחמה ולאחריה.
3. חיזוק מעמדה האסטרטגי של מדינת ישראל, עוצמתה הביטחונית הכוללת וחופש הפעולה, באמצעות קשרים ביטחוניים מדיניים והגברת הייצוא הביטחוני.
4. שימור "מודל צבא העם" כבסיס לחיזוק החוסן החברתי, עידוד לשירות משמעותי והוקרת המשרתים במערכת הביטחון, תוך התאמת הטיפול המיטבי במשפחות השכולות ובפצועי צה"ל ליום שאחרי המלחמה.
5. ייזום ומימוש הפריסה והתשתית של צה"ל ומשרד הביטחון ברחבי המדינה ובגבולות, להגברת אפקטיביות מבצעית בשגרה ובחירום, וכחלק מהמהלכים הלאומיים.
6. הבטחת עליונות ההגנה על סודות, מתקנים, נכסים ועובדי מערכת הביטחון.
7. חיזוק המוכנות להתמודדות עם מצבי החירום השונים, תוך שמירה על רציפות התפקוד בכלל המתארים.
8. פיתוח, טיפוח ומיצוי מיטבי של ההון האנושי, תוך חיזוק תחושת שליחות, מצוינות ואחריות.
9. שיפור מתמיד באפקטיביות וביעילות המשרד, תוך כינון מרחב דיגיטלי חדשני, זמין, נגיש ומוגן.

אפיוני משרד הביטחון

מגוון נושאים ופעילויות

1. משהב"ט הוא משרד ממשלתי מורכב, עם מגוון רחב של פעילויות, גדול בהיקפו ובעוצמתו, בעל השפעה רבה על החברה והכלכלה בדגש על התעשיות הביטחוניות.
2. המשרד מסייע ותומך בצה"ל ע"י הפעלת מערכות אזרחיות באופיין, שהצבא לא מקיים ולא מפעיל אותן בעצמו.
3. ליבת העשייה של משהב"ט היא בעיקרה כלכלית, מסחרית והנדסית. לצידה - טיפול במגוון רחב של אוכלוסיות וביניהן, חיילים משוחררים, נכי צה"ל, משפחות שכולות ועוד.

פעילות המשרד מול צה"ל

ליבת הפעילות של משהב"ט היא מול צה"ל. לצה"ל יש דרישות מוגדרות, המחייבות את המשרד להיענות לאתגרים המוצבים בפניו ולהיות בעל יכולת מקצועית גבוהה, יכולת תגובה מהירה ועמידה בל"ז נדרש. כדי להיענות לצרכים של צה"ל, מתקיים שיתוף פעולה באופן קבוע ושוטף בין המערכת הצבאית לבין המערכת האזרחית, בכל הרמות הארגוניות, במגוון רחב של תחומי פעילות, וביניהם רכש מוצרים ושירותים, בינוי, פיתוח ועוד.

משולבות משהב"ט עם צה"ל

במשהב"ט עובדים אזרחים, ולצידם, בחלק מהיחידות - גם אנשי צבא. השילוב בעבודה בין האזרחים ואנשי הצבא מתקיים, בעיקר, בגופים מעורבים כמו: מפא"ת, אגף ההנדסה והבינוי, אגף התקציבים, מבקר מערכת הביטחון ומינהלות הפרויקטים המרכזיים.

השילוב בא גם לידי ביטוי ב"מטות תוכניות", שהן מסגרות ניהול משותפות למשהב"ט ולצה"ל לפרויקטים מורכבים.

בנוסף, יש משולבות המתבטאת בעשייה המשותפת היומיומית בתהליכים מרכזיים, בתחומי הרכש, הפיתוח, הבינוי, אספקת השירותים ועוד. למעשה, כמעט כל האגפים במשרד משולבים בעבודה עם צה"ל בתהליכי העבודה הקיימים. יש חלוקת סמכויות לפיה: הדרישה המבצעית, הדרישה הטכנית והקצאת התקציב למשימה הן של צה"ל, בעוד שמשהב"ט עוסק בהיבטי הרכש וניהול ההזמנה/החווה, בהיבטים הכלכליים - מסחריים, בניהול המימון ובתשלומים וכן בתשתיות: המדינית, התעשייתית והלוגיסטית.

בלמ"ס

ניהול תקציב הביטחון

תקציב הביטחון מנוהל ע"י משהב"ט ונכללים בו הנושאים הצבאיים והנושאים האזרחיים של מעהב"ט.

אגף התקציבים הוא הגוף המנהל את התקציב והוא גוף משותף למשהב"ט ולצה"ל, אשר בראשו עומד ר' אגף התקציבים (את"ק), שהוא גם היועץ הכספי לרמטכ"ל.

הסתגלות מהירה למצבים ואתגרים

משהב"ט מסוגל להיערך ביעילות ובמהירות לביצוע פרויקטים לאומיים, תוך כדי ניצול יכולות קיימות ורסטיליות ודואליות במשרד, גמישות ניהולית ותפקודית לביצוע המשימות בהצלחה.

להלן מספר דוגמאות לנושאים שבוצעו על ידי המשרד בעבר:

1. מלחמת 'חרבות ברזל' - מתן מענה מהיר ואפקטיבי לצורכי צה"ל, פיתוח פתרונות טכנולוגיים ייעודיים למלחמה, הקמת מנהלות אופק חדש ואופק צפוני לשיקום יישובים ותשתיות אזרחיות, טיפול מיטבי בנכי צה"ל וכוחות הביטחון החדשים, טיפול מקצה לקצה בחללי צה"ל, שבויים ונעדרים ובני משפחותיהם, ניהול המאמץ הלאומי בטיפול באוכלוסייה בדרום ובצפון, תיאום מול ארה"ב ושימור הלגיטימציה.
2. נגיף הקורונה - המשך הסיוע למאמץ הלאומי במאבק בנגיף הקורונה.
3. סיוע לעורף ולרשויות המקומיות במגוון רחב של תחומים כחלק מהגברת ההערכות לשעת חירום, כולל מבצע "שומר החומות".
4. פינוי מוקשים ברחבי הארץ להכשרת שטחים להתיישבות, תיירות, מסחר ועוד.
5. שדרוג מעבר סחורות, הולכי רגל וכלי רכב, תוך טיפול בסטנדרטי השירות במעברים.
6. עידוד לגיוס אוכלוסיות מיוחדות לצה"ל על ידי ביצוע הכנות מתאימות, שיחות עידוד בבתי הספר ובמסגרות חינוכיות אחרות, ביצוע סדנאות ועוד.
7. מתן סיוע לוגיסטי באסונות טבע בעולם.
8. אירועי טקסים לאומיים ובינלאומיים.

משהב"ט הוא ארגון יעיל, מקצועי ומודרני

1. משרד הביטחון הוא ארגון יעיל ומקצועי, הפועל בהתמדה להתאים עצמו לסביבה הארגונית ולטכנולוגיה, בהיבטים של: תכנון, בקרה, שינויים ארגוניים, עבודת מטה, מיחשוב מבוסס ERP, שיטות עבודה ותהליכים יעילים.
2. אגפי המשרד פועלים לפי תכנית עבודה שנתית ורב שנתית מסודרות, הכוללות משימות ברורות ומתוקצבות עם יעדים מוגדרים במונחים כמותיים ואיכותיים, תוך בקרה על עמידה ביעדי התכנית.
3. במשרד הביטחון מתקיימת מתכונת סדורה של בקרה ומעקב אחר עמידה במטרות, יעדים ובמשימות, הן ברמת האגפים והיחידות והן ברמת המשרד כאורגן שלם.

בעלי תפקידים בכפיפות ארגונית לשר, עוזרי השר ויועציו

סגן שר הביטחון

כיום תפקיד זה אינו מאוייש.

ראש המטה של שר הביטחון

מרכז הפעילות האזרחית בלשכת השר ומתאם את עוזרי השר ויועציו הפועלים במסגרת מטה השר. מלווה את השר בפעילותו בתחומים האזרחיים. מטפל ויועץ לשר בנושאים אזרחיים שונים. מכין סקירות וניירות מטה.

המזכיר הצבאי של שר הביטחון

מרכז את הטיפול במסגרת לשכת השר בתיאום הנושאים הנוגעים לצה"ל ולגופי קהיליית המודיעין. מקיים קשרי עבודה שוטפים עם המזכיר הצבאי של ראש הממשלה.

עוזר השר להתיישבות

מגבש המלצות לשר באשר למדיניות בתחום ההתיישבות. מרכז עבודת מטה מטעם השר בנושאי ההתיישבות, מכין ניירות עמדה לעיון השר ואישורו, מקיים התייעצויות עם גורמים שונים, מקיים מעקב ובקרה על ביצוע מדיניות השר בנושאי ההתיישבות באיו"ש, ומתאם בין גופים בכל הנוגע לנושאי ההתיישבות (ר' היחידה להתיישבות כפוף למנכ"ל ופועל אופרטיבית בתחומי ההתיישבות והתשתית הלאומית).

יועץ השר לתקשורת

מופקד על ענייני התקשורת וההסברה הנוגעים לשר הביטחון וללשכתו. מתאם מטעם השר סוגיות תקשורת והסברה בגופי מעהב"ט.

בלמ"ס

גופים ויחידות מטה הכפופים לשר הביטחון**מתאם פעולות בשטחים (מתפ"ש)**

מתאם הפעולות בשטחים מופקד על מדיניות הממשלה בנושאים האזרחיים הנוגעים ואחראי לביצועה.

מבקר מערכת הביטחון

פועל כגוף ביקורת, פיקוח וייעוץ, שבאמצעותו מקבלים שר הביטחון, הרמטכ"ל ומנכ"ל משהב"ט תמונות מצב והמלצות בקשר לכשירות, לכוננות, לסבירות ולחוקיות של פעילות מעהב"ט (צה"ל ומעהב"ט האזרחית).

הביקורת נערכת בתחומים: כלכליים, משקיים, ארגוניים ומבצעיים: בצה"ל, במשהב"ט ובגופי מעהב"ט האזרחית, וכן בגופים שהמשרד משתתף בהנהלתם או תומך בהם בהקצבות כספיות. בנוסף, קיים גוף ביקורת פנימית בצה"ל – מבקר הצבא בכפופות לרמטכ"ל.

רשות חירום לאומית (רח"ל)

ייעוד רח"ל הינו לקבוע את המדיניות הלאומית להערכת אירועי חירום במרחב האזרחי, להנחות ולתאם את כלל הגופים והארגונים ולהסדיר פערים לשם מימושם; לשמש גוף מטה מתאם לידו של שר הביטחון ולסייע בידו לממש את אחריות העל לטיפול בעורף בכל מצבי החרום; לשמש כמטה מל"ח ארצי – להנחות ולתאם פעולות מערך מל"ח והרשויות הייעודיות על פי המדיניות הנקבעת על ידי ומ"ע.

נציבות קבילות החיילים (נקח"ל)

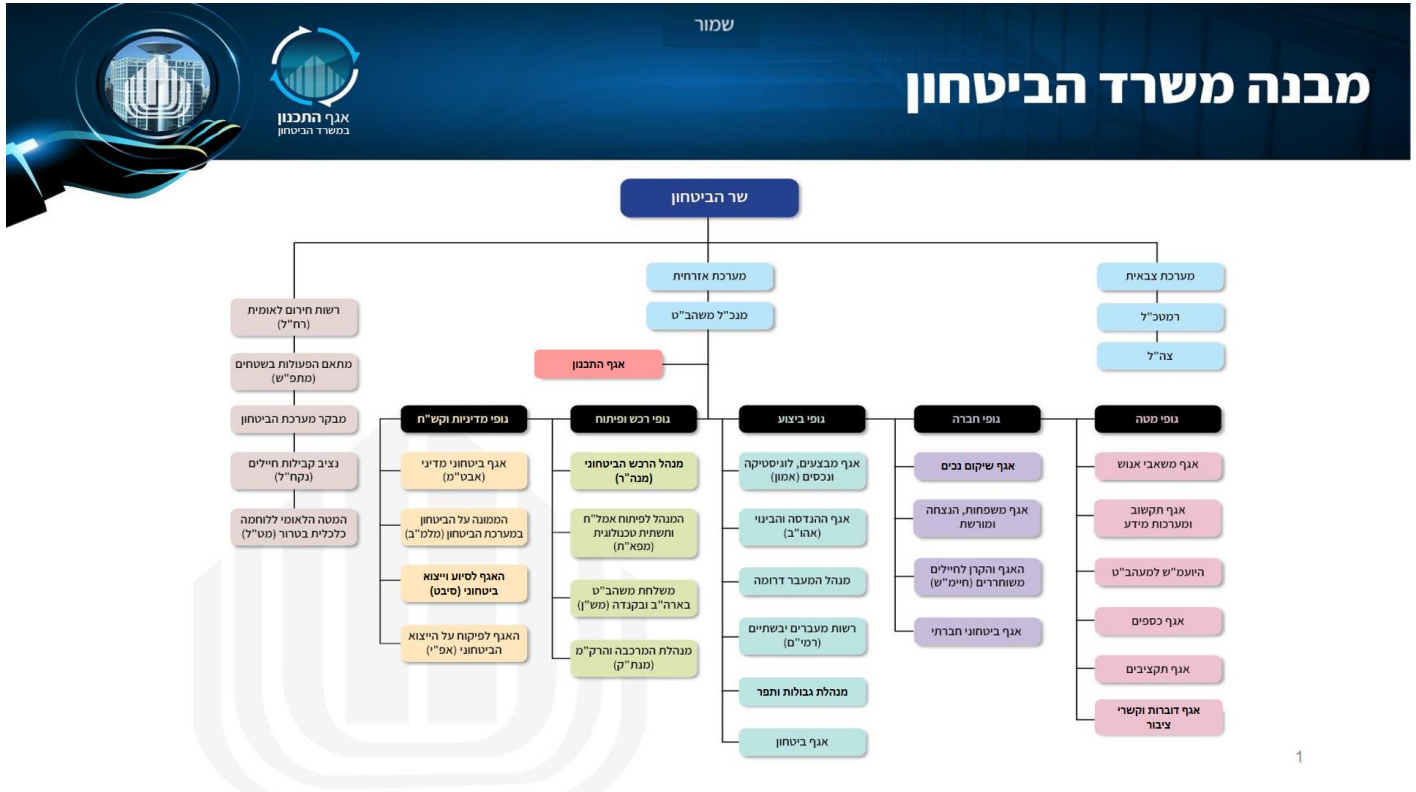
נציב קבילות חיילים משמש כתובת מרכזית לקבילות חיילי צה"ל. הנציב מתמנה ע"י שר הביטחון, בהתייעצות עם שר המשפטים ובאישור ועדת החוץ והביטחון של הכנסת והוא פועל על-פי חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו-1955. הנציב מופקד על פעילות יחידת נקח"ל שהיא יחידה צבאית הפועלת במסגרת משהב"ט.

המטה הלאומי ללוחמה כלכלית בטרור (מט"ל)

אחראי על כלל הפעילות של המטה הלאומי ללוחמה בטרור, הכוללת תיאום, ריכוז והתווית מדיניות אכיפה ברמה הלאומית בין משרדי ממשלה, יחידות הסמך שלה ורשויות המדינה בעניין התשתיות הפיננסיות של ארגוני טרור, פעילי טרור, גורמים הקשורים באלו וגורמים המעורבים במימון טרור.

הממונה על הביטחון במערכת הביטחון (מלמ"ב)

מבנה ארגוני כללי של משרד הביטחון



הערה:

בראש אכ"ס עומד חשב משהב"ט בתקן משרד האוצר, שמתמנה לתפקידו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

סקירה תמציתית על אגפי המשרד ויחידותיו, גופי ההרכשה והפרויקטים

מינהל הרכש הביטחוני (מנה"ר)

מנה"ר הוא גוף הרכש המרכזי של משהב"ט לרכישת מוצרים, שירותים, פריטים, מכלולים, מערכות נשק ושירותי אחזקה למערכות, לרבות סוגי ציוד שונים ואמצעי לחימה עבור צה"ל ומשהב"ט.

מנה"ר מבצע רכש על פי צורך מבצעי\לוגיסטי מוגדר ומאושר על ידי צה"ל ומתקצב בהתאם. תהליכי הרכש במנה"ר מאופיינים בהקפדה על איכות, מחיר ולוחות זמנים מיטביים. כמו כן, פועל גם לפיתוח התשתית התעשייתית הביטחונית בארץ, במגמה להעמיק ולהרחיב יצור מקומי ולצמצם את התלות ביבוא ביטחוני, ככל שניתן.

לצורך ביצוע רכש בחו"ל, לאחר בחינת צרכי הגופים הדורשים והחלטה על ביצוע רכש בחו"ל, מנה"ר מפנה את הרכש למשלחת הרלבנטית, בהתאם למקור התקציבי ואופי הרכש. מנה"ר מתאם מקצועית את משלחות הרכש של המשרד בניו-יורק, וממונה על נציגות הרכש באירופה. המסגרות הארגוניות במנה"ר, המופקדות על הרכש הן בתחומים: תקשוב ומודיעין, אוויר וים, יבשה, מרכבה ונמר, לוגיסטי רב זרועי, שירות לצה"ל ומשהב"ט.

כמו כן, במנה"ר יחידת הממונה על השינוע, מכס ותובלות חו"ל שתפקידה לשנע את מטעני הרכש מחו"ל לארץ ומהארץ לחו"ל, לטפל בשחרור ממכס ולאשר רישיונות יבוא לכלי נשק. מנה"ר באמצעות יח' הסגן לתיעוש, ניהול הרכש ומוכנות לחירום מטפל גם באישור ורישום של ספקים ויצרנים, לפי רמות הבטחת איכות ועוד.

מנה"ר מוסמך ISO 9001, ומקיים תהליכי שיפור מתמיד.

הפעולות הנעשות במסגרת תהליך הרכש הן: ניהול מאגר ספקים, איתור מקורות רכש, קביעת שיטות הרכש, קיום הליכים תחרותיים, מו"מ לקביעת המחיר, סיכום תנאי ההזמנות, הוצאת ההזמנות, מעקב אספקות, אישור חשבונות.

הגופים במשהב"ט המסייעים למנה"ר בביצוע פעילותו:

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע - מבצע בתהליך זה את קליטת הדרישות מצה"ל, הפיכתן לדרישות רכש, פיקוח ובקרה באמצעות המחשב;

אגף הכספים (אכ"ס) - שותף לתהליך הרכש ומבצע פיקוח תקציבי וביצוע התשלומים לספקים; היועמ"ש למעהב"ט - ליווי וסיוע משפטי, אגף הביטחון - סיוע בסוגיות ביטחון חברות וביטחון מידע כולל בדיקת תהליך שרשרת האספקה.

בתהליך הרכש כולו יש מספר מנגנוני בקרה. העיקריים שבהם:

בקרה פנימית על תהליכי הרכש, בדיקה כלכלית ולעיתים, בדיקה הנדסית של הצעות המחיר.

בלמ"ס

כל אחד מסגני ראש מנה"ר ממונה על מספר חטיבות ומערכות, בחלוקה לפי גופים דורשים ולפי טכנולוגיות מתמחות, שתפקידן לרכוש ציוד ייחודי עבור כלל הגופים הדורשים בתחום התמחותן.

בראש האגף מכהן סמנכ"ל ור' מנה"ר. ראש מנה"ר ומנה"ר מרכזים ברמה המשרדית את האחריות על תורת הרכש הביטחוני, הסמכת עובדים לעיסוק ברכש ביטחוני עבור כלל היחידות הרוכשות באגפי המשרד. פיתוח המשאב האנושי-המקצועי בתיאום אגף משאבי אנוש ובכפוף להוראות נציבות שרות המדינה.

מינהל מחקר ופיתוח אמל"ח ותשתית טכנולוגית (מפא"ת)

מינהל מחקר ופיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית (מינהל מפא"ת) הוא גוף משותף למשהב"ט ולצה"ל, המופקד במעלה"ט על מחקר ופיתוח של אמל"ח ועל תשתית טכנולוגית. מטרת העל של מפא"ת היא להבטיח למדינת ישראל את היכולת לפתח את אמצעי הלחימה הדרושים לבנין כוחו של צה"ל ועוצמתו ולשמר את עליונותו הטכנולוגית.

מטרות מפא"ת:

1. לפתח, לרכוש ולקיים את הטכנולוגיות, הידע, כוח האדם המקצועי, מתקני הניסוי, התשתיות ומוסדות המו"פ הנחוצים לפיתוח האמל"ח הדרוש לצה"ל.
 2. להנביט ולהדגים באמצעות קדמי פיתוח רעיונות טכנולוגיים לפיתוח אמל"ח חדשני.
 3. לרכוש בצורה מיטבית את המו"פ עבור צה"ל (מתקציב הזרועות).
 4. לנהל את תוכניות הפיתוח והייצור של מערכות הנשק העיקריות שבהן מרכיב הפיתוח גדול, באמצעות מינהלות תוכנית ומטות תוכנית.
 5. לפעול כגוף המטה לנושאי המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית במעלה"ט (במשהב"ט במטכ"ל).
 6. לקיים ולטפח שיתוף פעולה בתחום המו"פ.
- המשימות העיקריות של מפא"ת לאור המטרות הנ"ל:
1. הכנת תכניות עבודה רב שנתיות ושנתיות למחקר טכנולוגי ומדעי, בדיקות היתכנות, קדמי פיתוח, מוקדי ידע ומתקני תשתית הדרושים לפיתוח האמל"ח לצה"ל.
 2. התווית מדיניות המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית במעלה"ט.
 3. ייזום ובחינת תפיסות חדשניות לאמל"ח עתידי לצה"ל, שיש לו יתרון יחסי משמעותי בשדה הקרב.
 4. רכישת המו"פ המבוצע עבור צה"ל.
 5. הכשרת מנהיגות מדעית וטכנולוגית לצה"ל ולמשהב"ט בתחום המו"פ הביטחוני.
 6. טיפוח קשרים ושיתוף פעולה בתחום המו"פ הביטחוני עם מוקדי ידע בארץ ובחו"ל.
- מפא"ת פועל כמסגרת ארגונית משותפת לצה"ל ולמשהב"ט בתחום המו"פ הביטחוני.

בלמ"ס

גופי הביצוע המרכזיים הם: פיתוח אמל"ח, מחקר ותשתית טכנולוגית, קשרי חוץ, וכן מנהלות תוכניות שהן מסגרות ארגוניות לניהול פרויקטים מרכזיים. למנהלות אחריות כוללת לפרויקט (פיתוח, הצטיידות, לוגיסטיקה, שיפורים וכד'). בנוסף, במפא"ת יש גופי מטה וסיוע בתחומי התכנון והתפעול, המחשוב, משאבי אנוש, ההתקשרויות, הביטחון והמנהלה.

אגף מבצעים, לוגיסטיקה ונכסים (אמון)

אגף מבצעים, לוגיסטיקה ונכסים (אמון), מהווה את גוף התיאום, התכנון והניהול לפעילות המבצעית, התפעולית והלוגיסטית של משרד הביטחון (בשגרה ובחירום) ומשמש מערכת לתכנון, אחזקה וניהול לנכסים, לתשתיות, ולהגנת הסביבה. כמו כן, תפקידו לתאם, לתכנן ולנהל פרויקטים ואירועים לאומיים של המשרד והמדינה. האגף מופקד על הטיפול בנושאים הבאים: ניהול מבצעים לוגיסטיים משרדיים ולאומיים, לוגיסטיקה ואחזקה, היסעים ותובלה בארץ ובחו"ל, תכנון וניהול נכסים, הגנת הסביבה ותשתיות, היערכות לשעת חירום במשרד הביטחון, הפעלה ושליטה (מבצעים), בטיחות וגהות, ניהול תקציבי תפעול, הוצאה לאור, פינוי מוקשים בישראל, רשומות ומגנזה.

המסגרות הארגוניות העיקריות של האגף ותפקידיהן העיקריים:

- היחידה לשעת חירום ומבצעים:

היחידה נושאת באחריות להכנת גופי משרד הביטחון לחירום, להוות גוף הפעלה ושליטה ברמה המשרדית המתאם בין כלל גופי משרד הביטחון לבין צה"ל ומשרדי ממשלה אחרים. היחידה אחראית לתפעול מערך הדואר הרגיל המסווג והדואר הדיפלומטי, לניהול מערך הבטיחות וגהות במשרד הביטחון ולניהול מערך הריתוק המשקי של צה"ל ומשרד הביטחון.

- חטיבת תובלה והיסעים:

אחראית על התכנון והשינוע הפנים ארצי על כל רבדיו, לטובת מערכת הביטחון וצה"ל בביצוע רכש והתקשרויות בשיתוף גופים דורשים, ומול ספקים לשם קבלת שירותי תובלה, היסעים, הטסות, אמצעי הרמה, נהיגה עצמית וכל השינוע הפנים ארצי הן ברגיעה הן במצבי ביניים והן בשעת חירום.

- היחידה לתפעול לוגיסטי:

היחידה מאחדת תחתיה את כל הפעולות הלוגיסטיות של משרד הביטחון כולל: אכלוס עובדי המשרד במבנה המשרד, שיפוץ מבנים, החלפת תשתיות ואחזקת מערכות בתחום הבינוי ובתחום החשמל ומיזוג האוויר.

היחידה עוסקת גם בכל נושא ההסעדה והאירוח שמתנהלים במשרד הביטחון אשר כוללים בתוכם: הסעדת עובדי המשרד ואירוח משלחות מחו"ל אשר מגיעות כאורחות משהב"ט.

בלמ"ס

היחידה נותנת מענה לצורכי הלוגיסטיקה של משרד הביטחון ומבצעת התקשרויות מבצעיות אשר מוטלות על המשרד מעת לעת.

היחידה לתפעול לוגיסטי מטפלת באירועים לאומיים שמוטלים עליה, כגון: פעילות ממלכתיות אשר נובעות מפקודת "חבצלת", וכן אחראית על הטקסים בנמל התעופה להגעת אורחים מחו"ל לדוגמת ראשי מדינות והאפיפיור.

היחידה מטפלת בכל צי הרכב של משרד הביטחון הכולל רכבים צמודים ורכבים באיגום, וממוגנים לאבטחת אישים בארץ ואורחים מחו"ל. היחידה מופקדת על הוצאת ספרים חדשים בנושאים ביטחוניים, ספרות מקצועית וספרי סדרת "האוניברסיטה המשודרת" של גל"צ.

- יחידת מתוו"ה - מיסוי מוניציפאלי, תכנון, נכסים, הגנת הסביבה ותשתיות ושוה"ם (שיווק והעתקת מחנות):

גיבוש ויישום מדיניות משרד הביטחון בכלל ההיבטים הנוגעים בתחומי הפריסה, התשתיות, התכנון המרחבי והגנת הסביבה, תוך ראייה אינטגרטיבית של מכלול המישורים הנוגעים לתחומי הפריסה והתשתית, ומקסום היכולות הנדרשות לשם שמירה ומימוש האינטרסים של מערכת הביטחון, ובכלל זה ניהול על של מהלך שוה"ם (שיווק והעתקת מחנות) ופרויקטים של תשתית ופריסה.

יחידת מתוו"ה מאגדת בתוכה את חטיבות מיסוי מוניציפאלי, נכסים, תכנון, תשתיות והגנ"ס (הגנת הסביבה), שיווק מחנות ושוה"ם. בנוסף לעיסוקי הליבה אחראית היחידה לפיתוח והטמעת מערכות מחשוב משולבות GIS המביאות למקסום יכולות מערכת הביטחון בתחומי העשייה של היחידה.

היחידה נתמכת על הון אנושי ייחודי ואיכותי ועוסקת רבות בהכשרתו וטיפוחו ההון הן ברמה המקצועית והן בהקשרים חברתיים (פנים יחידה והתנדבות).

- רשות לפינוי שדות מוקשים ונפלים (רלפ"ם):

אחריות לקביעת מדיניות וסדרי עדיפויות בנושא פינוי מוקשים ונפלים בישראל, תוך ראייה לאומית ובשיתוף פעולה עם צה"ל, משרדי הממשלה האחרים, רשויות מקומיות וגורמים נוספים. אחריות להפעלת ועדה מייעצת לשר הביטחון בנושא.

- היחידה למשאבי אנוש ומינהל:

אחריות לתיאום וביצוע כלל הפעילויות הנדרשות לניהול המשאב האנושי והמנהל באגף, בהתאם להנחיות גורמי אמ"ש ותקנון שירות המדינה. תכנון, תיאום וביצוע בתחומי מכרזי כ"א, איתור מועמדים, קליטה, חניכה, שיבוץ, הערכת עובדים, קידום וניוד עובדים וכלל האוכלוסיות המועסקות באגף. גיבוש תוכנית עבודה בכלל תחומי כ"א והמנהל.

- היחידה לכלכלה בקרה ונהלים:

טיפול בנושאי התקציבים של האגף על יחידותיו, מתן הנחיות מקצועיות בנושאי הכלכלה, הבקרה והתקציב לכל גורמי האגף. ריכוז הטיפול בדוחות מבקר המדינה ומבקר מערכת

בלמ"ס

הביטחון בנושאי האגף, עדכון הוראות משרד הביטחון, פרסום נהלים אגפיים וריכוז הטיפול בפניות הציבור בנושאי האגף.

אגף ההנדסה והבינוי

אגף ההנדסה והבינוי הוקם בשנת 2012, כתוצאה מאיחוד אגף הבינוי במשרד הביטחון, עם מרכז הבינוי באט"ל-צה"ל. האגף משמש כסמכות מקצועית הנדסית בתחום הבינוי בצה"ל ובמשרד הביטחון וכסמכות רישוי לבינוי בצה"ל.

האגף נושא באחריות לאפיון ותכנון הנדסי, הקמה, אחזקה ופיתוח של הבינוי עבור צה"ל ומשהב"ט, ברגיעה ובחירום, זאת תוך ראייה כוללת, מקצועיות, זמינות, איכות ושילוב של היבטים כלכליים.

האגף מנהל ומבצע, התקשרויות עם ספקים, לרבות: קבלני בינוי ואחזקה, מתכננים, ספקי חומרי תשתית וצמ"ה (ציוד מכני הנדסי), תקנ"מ (תקשורת נתונים), מעבדות ובודקי חשמל, לצורך ביצוע עבודות בינוי מסוגים שונים, כגון: מנהור ועבודות תת-קרקעיות, הקמה ושיפוץ מחנות ומתקנים, סלילת דרכים וכבישים, שילוב מערכות תשתית (חשמל, מיזוג אוויר, מים, ביוב), הקמת שדות תעופה, בניית ביצורים, קווי הגנה, גדרות ביטחון ומערכות הגנה, מיגון מוסדי וממ"דים במועצות מקומיות וביישובים, בינוי אזרחי מסוגים שונים, כגון: בנייני מגורים במחנות, בנייני משרדים ובינוי עבור גופים במעב"ט האזרחית. בחירום, האגף נושא באחריות למתן מענה לאוכלוסייה אזרחית ובכפוף להנחיות הגורמים המוסמכים.

מינהל מעבר צה"ל דרומה

יעוד מינהל המעבר דרומה, הינו מתן מענה אינטגרטיבי לתוכנית הפריסה של צה"ל בשיטת התקשרות PFI שהינה שיתוף בין המגזר הציבורי והעסקי לאורך חיי הפרויקט, תוך קידום ושילוב המעטפת האזרחית. ממשלת ישראל החליטה על מהלך לאומי רחב היקף, במסגרתו תעתיק מערכת הביטחון, מחנות צה"ל ממרכז הארץ לאזורי הפריפריה (צפון, דרום, פריפריה חברתית). מהלך זה הוא חלק מפעילויות הממשלה לפינוי מרכזי ערים ואזורי ביקוש, בניית תשתיות שיתמכו בהגברת האפקטיביות המבצעית של צה"ל ולקידום ופיתוח הפריפריה. התוכנית להעברת מחנות צה"ל ממרכז הארץ לפריפריה היא צבר פרויקטים מרכזים של משרד הביטחון וצה"ל בתחום הבניה והתשתיות ופרויקט מורכב בכל הקשור להעתקת כוח אדם תוך שמירת המשאב האנושי.

המורכבות במימוש התוכנית הינה רבה ועלויותיה גבוהות מאוד (היקף של מיליארדי ₪). היא מחייבת תיאום מרבי של ההיבטים ההנדסיים, טכנולוגיים, תפעוליים ותקציביים בתוך מערכת הביטחון ומול רשויות וגופים אזרחיים רבים.

בלמ"ס

מימוש התוכנית יאפשר פינוי קרקעות באזורי ביקוש במרכז הארץ במקביל למעבר לפריפריה יחד עם שדרוג תשתיות המחנות והעצמת יכולותיו של צה"ל בשגרה ובחירום. מהלך זה נושא בחובו ערך מוסף משמעותי, שכן יביא לחיזוק הפריפריה בכל תחומי החיים: תעסוקה, מגורים, חינוך, תחבורה, קהילה ועוד.

מינהל המעבר דרומה הינו אגף במשרד הביטחון הכפוף ישירות למנכ"ל המשרד והוא הגורם במשרד הביטחון המתכלל את כלל הפעילויות הכרוכות במימוש תכנית המעבר, המינהל אחראי על מימוש פרויקטי ה-PFI, מוביל את תהליכי ההתקשרות, התכנון, ההקמה, והתפעול של מחנות צה"ל ואחראי על ניהול הסכמי הפרויקטים מול הזכיינים השונים שיבצעו את הפרויקטים.

ראש מינהל המעבר דרומה אלון יפרח כפוף למנכ"ל משרד הביטחון.

מינהלות התוכניות

מינהלות התוכניות הן מסגרות ארגוניות לניהול פרויקטים מרכזיים, הפועלות במתכונת של גופים עצמאיים, כגון: מינהלת תוכנית "המרכבה", או גופים משולבים בתוך מפא"ת כדוגמת מינהלת תכנית "חומה" (טיל ה"חץ" ומערכותיו).

למימוש ייעודה, מפעילה כל אחת מהמינהלות עובדים בתחומים: מבצעי-הנדסי, כלכלי וניהולי, ומרוכזות בה סמכויות המאפשרות ניהול הפרויקט ביעילות. המינהלת מופקדת על כל שלבי הפרויקט: הפיתוח, היצור, השילוב וההצטיידות. "מינהלת תוכנית", מוקמת כאשר הפרויקט מאופיין בהיקף כספי גדול, מורכבות רבה, צורך בתשתיות וכשהפריסה היא על פני זמן רב יחסית. במינהלות התוכניות עובדים אזרחים (עובדי משהב"ט) במשולב עם קציני צה"ל. מטות תוכניות הן מסגרות לניהול משותף של פרויקטים (זו למעשה, ועדת ניהול של אנשי משהב"ט וצה"ל לניהול ובקרת פרויקט).

הקמת הגדר הביטחונית במרחב התפר

תוכנית הקמת גדר הביטחון במרחב התפר, המתבצעת מאז קיץ 2002, נועדה להקטין את יכולת החדירה של מפגעים משטחי יהודה ושומרון. מפגעים אלה נכללים בתוך קבוצה גדולה של שוהים בלתי חוקיים (שב"חים), העוברים משטחי יהודה ושומרון באופן בלתי חוקי לישראל, לצרכי פרנסתם. הקמת גדר הביטחון כולה, נועדה למנוע ולסכל יציאתם של פעילי טרור ואמצעי לחימה לעורפה של מדינת ישראל, למנוע ולסכל מעבר בלתי מבוקר של הולכי רגל ומטענים, לצמצם את הברחות אמצעי הלחימה משטח ישראל לשטחי הרשות הפלסטינית, למנוע ירי לעבר יישובים ישראליים ומתקני תשתיות חיוניים ולאכוף את שלטון החוק.

"שעון חול"

במטרה למנוע הסתננויות והברחות אל תוך מדינת ישראל, ממשלת ישראל הטילה על מערכת הביטחון להקים גבול בין ישראל למצרים (פרויקט "שעון חול"). הפרויקט החל בנובמבר 2010 והוא כולל מכשול פיזי ומענה טכנולוגי.

רשות מעברים יבשתיים (רמי"ם)

הקמתם והפעלתם של מעברים יבשתיים משטחי הרשות הפלסטינית למדינת ישראל ולהיפך, מאפשרת מעבר מהיר ונוח של הולכי רגל, טובין ורכב, בשגרה ובחירום. המעברים מיועדים לשמש לרווחת התושבים ולשימור מרקם החיים שלהם. קיומם הוא חלק בלתי נפרד מתפיסת הביטחון והאחזקה באזורים אלה. המעברים משרתים את האוכלוסייה הפלסטינית, מקצתם משרתים את האוכלוסייה הישראלית בלבד ומרביתם משרתים את שתי האוכלוסיות גם יחד. בנוסף, משמשים המעברים גם את אוכלוסיית הדיפלומטים, גורמי קהילה הבינ"ל וכן תיירים. המעברים מספקים מענה לצרכים מסחריים, רכובים ורגליים, לעיתים, כמעברים המשלבים את כלל היכולות יחדיו. יחידת הסמך "רמי"ם" מופקדת על ריכוז ומימוש מדיניות שר הביטחון בכל הקשור להפעלת המעברים היבשתיים במרחב התפר ובעוטף עזה. רשות זו מתכננת, מקימה ומפעילה מעברים יבשתיים, תוך קביעת נהלים ותורת הפעלה אחידה, מאפיינית, רוכשת ומפעילה שירותים, תשתיות וטכנולוגיות מתקדמות. הרשות מאפשרת את פעולת רשויות האכיפה בישראל (רשות המיסים, פיקוח על הצומח והחי, תקשורת, בריאות, משטרת ישראל ועוד) במסגרת מעבריה. בנוסף, הרשות מכשירה כוח אדם ייעודי למקצועות המעברים. רשות המעברים היבשתיים אשר הוקמה בשנת 2005 כמנהלת במשהב"ט, אזרחה עד שנת 2019, את המעברים הבאים: הבקעה, גלבע, ריחן, שער אפרים, תאנים, אייל, אליהו, חוצה שומרון, מכבים (שרוול הולכי רגל), חשמונאים, תרקומיא, מעבר ל"ה, מיתר, מצודת יהודה, ארז וכרם שלום.

גופים העוסקים בקשרי חוץ ויצוא ביטחוני

האגף הביטחוני – מדיני (אבט"ם)

ייעוד האגף

להיות הגורם המוביל במערכת הביטחון בתחום התכנון האסטרטגי ועיצוב המדיניות הביטחונית-מדינית, וגורם דומיננטי ומשפיע על תהליכי קבלת החלטות בתחומים ביטחוניים מדיניים ברמה הלאומית. כמו כן, להיות גורם מוביל בקידום אינטרסיה הביטחוניים של מדינת ישראל בזירה הבינ"ל.

תפקידי האגף

1. תכנון אסטרטגי ועיצוב מדיניות – אזורי, בינ"ל וטכנו-אסטרטגי.
2. תכנון וקידום שת"פ ביטחוני בינלאומי וקש"מ.
3. מדיניות ייצוא ביטחוני.
4. בקרת נשק ועיצוב נורמות.
5. מעורבות בתהליכים צבאיים אסט" – בניין והפעלת כוח.
6. שת"פ בינ"ל – פתיחה/חידוש, מיסוד, ניהוג, העמקה, תחזוק, ניהול משברים, הטמעת שינויים.

נושאים מרכזיים בטיפול

1. הובלת תהליך הערכת מצב (שנתי/תר"ש) וגיבוש המלצות למדיניות אסטרטגיה ביטחונית-מדינית ומדיניות השת"פ הבינ"ל, תוך השתלבות בהע"מ בראשות שהב"ט ומנכ"ל משהב"ט ובפורומים בין – סוכנותיים.
 2. שימור קידום והעמקה של השת"פ האסטרטגי של משהב"ט מול שותפותיה המרכזיות של ישראל, ובדגש על ארה"ב.
 3. איתור הזדמנויות, תחומים ויעדים חדשים בשת"פ הבינ"ל וקידומם – פריצה ומיסוד הקשרים החדשים.
 4. קידום והעמקת שת"פ וקשרים ביטחוניים קיימים בעולם, מול משרדי הגנה וגופים ביטחוניים.
 5. הנחיה והובלה של פעילות נספחי צה"ל ונציגי משהב"ט בחו"ל.
 6. גיבוש מדיניות בתחומי הייצוא הביטחוני ובקרת הנשק.
 7. תכנון, תיאום והובלה של ביקורי בכירים (ברמת שר, מנכ"ל) בארץ ובחו"ל.
- ר' האגף כפוף למנכ"ל משהב"ט. מאופי תפקידו כר' אגף בכיר במשהב"ט, הוא מעורב בדיונים המרכזיים בתחומים הביטחוניים והמדיניים בצה"ל, לשכת שר הביטחון והדרג המדיני. הוא מקיים מערכת של תיאומים עם אגפי צה"ל והמטכ"ל, משרד החוץ, המועצה לביטחון לאומי, המוסד, השב"כ וגורמים ממשלתיים נוספים.

האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט)

אגף סיב"ט מהווה מוקד ידע ומייצר מנופי השפעה וצמיחה עבור תעשיות קטנות כגדולות לקידום והגדלת היצוא הביטחוני. האגף פועל לקידום היצוא הביטחוני לחיזוק הביטחון הלאומי, התעשיות והחוסן הכלכלי של מדינת ישראל. מתוקף כך, האגף יוצר הזדמנויות ותנאים ליצוא מוצרים, מערכות ושירותים ביטחוניים, מקיים תמיכה ממלכתית מותאמת ביצואנים, מגבש תשתית מקצועית לקבלת החלטות ארוכות טווח, מקיים פעילות שיווק לתמיכה בתעשיות, עוסק בחיזוק קשרים מדיניים בהתאם לצורכי מערכת הביטחון (משהב"ט, מל"ל, משרד חוץ), מאתר הזדמנויות מול צבאות זרים ומשרדי הגנה ונותן סיוע ייעודי לתעשיות קטנות ובינוניות.

ההיערכות הארגונית של האגף היא על בסיס פונקציונאלי וגיאוגרפי, כלהלן:

הסגן בכיר לראש אגף סיב"ט – מתכלל את עבודת המטה ומרכז תחתיו יחידות משנה ותחומים מקצועיים בנושאים: עסקאות ממשלה לממשלה (GTG), תקציב ובקרה, תקשורת שיווקית (אחראית בין היתר על הקמת הביתנים הלאומיים בתערוכות ביטחוניות בינ"ל), מכירת עודפי צה"ל, בקרה ונהלים והבטחת איכות.

יחידה לאסטרטגיה ותכנון – היחידה כוללת תחתיה את חטיבת פיתוח עסקי תקו"ב וסייבר וחטיבת תכנון ותיאום מדיניות יצוא. מטרתה להוביל את התכנון האסטרטגי, להתוות מתודולוגיה ובניית מפת דרכים לתכנון אסטרטגי באגף, כמו גם לתת מענה וסיוע לתעשיות הקטנות והבינוניות בעולמות השיווק והרישוי, תוך הנגשת מידע עסקי, הפצת מכרזים בין לאומיים וסיוע בתהליכי רישוי פנים משרדיים.

באגף פועלות 4 חטיבות שיווק גיאוגרפיות: חטיבת אירופה וצפון אמריקה, חטיבת אסיה ופסיפיק, חטיבת אמריקה הלטינית ואפריקה וחטיבת מדינות מיוחדות. בכל אחת מהחטיבות פועלות יחידות שיווק (דסקים) גיאוגרפיות המתמחות בקבוצות מדינות בהתאם לפוטנציאל היצוא של התעשיות הביטחוניות הישראליות ולצורכי מערכת הביטחון.

היחידה למכירת מערכות וציוד צה"ל – היחידה עוסקת במכירת מערכות וציוד הנפלים משימוש צה"ל במטרה להוות מקור הכנסה נוסף לצבא ולשמש גורם משלים עבור חטיבות השיווק במכירת פלטפורמות למדינות אשר אין בכוונתן או ביכולתן לרכוש אמל"ח חדש. היחידה מורכבת מיחידות משנה ותחומים מקצועיים בנושאים: יבשה, אויר וים, אחסון עודפי צה"ל, שינוי יעד וציוד כללי (צכ"ל), רכב ומכירה במכרזים.

נושאי הטיפול המרכזיים של האגף הם: ייזום הזדמנויות עסקיות ליצוא ביטחוני וקידומו, תמיכה שוטפת ביצואנים תוך השקעת משאבים מושכלת, סיוע לתעשיות קטנות ובינוניות כגדולות, הצעת מגוון שירותים ליצואנים דוגמת: חיבור למדינות יעד, קישור לתעשיות זרות וחשיפה באמצעות תערוכות בין לאומיות, ביקורי משלחות ופעילות מול נספחי הגנה, סיוע פרטני בגיבוש מענה לתעשיות בוועדות הרישוי במשרד ואספקת מעטפת אבטחת איכות

בלמ"ס

למוצרים ישראליים. כמו כן, האגף יתמקד בהגברת השפעתו על מדיניות היצוא הביטחוני ובמציאת שוקי יעד חדשים, תוך בחינת החיכוכים הבינלאומיים (בין מעצמות) והשפעתם על פוטנציאל השוק הביטחוני, ייזום הסכמי GTG כמנוע צמיחה וקידום מימושם, ביצוע מחקרי מדיעין אסטרטגים והפצת תוצריהם ליצואנים, ייזום סקרים ביטחוניים לגורמי ממשל תוך התמחות טכנולוגית בנושאי ליבה ומתן שירותים לתעשיות במתקני צה"ל.

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)

ייעוד האגף

פיקוח על השיווק והיצוא הביטחוני והעיסוק בהצפנה, במטרה להבטיח את האינטרסים המדיניים והביטחוניים של מדינת ישראל, תוך מתן שירות מקצועי ואיכותי ליצואנים הביטחוניים.

חזון האגף

ארגון מקצועי, מהימן ומשתפר תמידית, המוביל את מדיניות הפיקוח על היצוא הביטחוני ומממש אותה, על יסוד מכלול השיקולים המדיניים והביטחוניים של מדינת ישראל מחד וצרכי היצואנים מאידך. כל זאת תוך יצירת שיתוף פעולה מיטבי עם גורמי ממשל ומוסדות בארץ ובעולם ומיצוב כרשות פיקוח מובילה.

המשלחות והנציגויות בחו"ל

מעהב"ט מפעילה שני סוגי נציגויות בחו"ל:

1. משלחות רכש בניו יורק (משלחת) ובברלין (נציגות) – פועלות לביצוע רכש עבור צה"ל של מערכות, מוצרים ופיתוח, מטפלות בקידום היצוא הביטחוני ובתחומי שיתוף הפעולה הטכנולוגי התעשייתי והמדיני.

2. נספחויות הגנה – נספחויות נפרדות ממשלחות הרכש, המייצגות את משהב"ט ואת צה"ל אל מול גורמים מדיניים והצבא המקומי, בסוגיות ביטחוניות, מדיניות וצבאיות. בראשן עומד קצין צה"ל או אזרח עובד משהב"ט.

כפיפות והנחיה

משלחות הרכש כפופות למנהל הכללי. כמו כן, הן עובדות בתיאום עם אגפי המשרד השונים. נספחויות ההגנה כפופות לאגף הביטחוני – מדיני ופעילותן מתואמת על ידו.

גופי המטה והסיוע

אגף התכנון

אגף התכנון מהווה את גוף המטה המרכזי של משרד הביטחון. הגוף אחראי להובלת התהליך האינטגרטיבי והבין-אגפי של תכנון, ניהול ובקרת תכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות של המשרד, אגפיו ויחידותיו. תחומי אחריות האגף: ארגון תקינה והנדסת ייצור; הובלת משימות ופרויקטים חוצי ארגון; ניהול הוראות משהב"ט; ניהול תכניות איכות; הובלת חשיבה וניתוח בקרה כלכלית; תיאום תעשיות ותאגידיים שבאחריות משהב"ט; ריכוז בקרה חוצת ארגון; טיפול בביקורות מבקר המדינה ומבקר מערכת הביטחון במשרד; טיפול באישור העסקת יועצים וכ"א חיצוני במשהב"ט ובצה"ל; ריכוז הטיפול באוכלוסיית נציגי ציבור; יו"ר וחברי ועדות ומתנדבי המשרד. כל זאת, על מנת לאפשר למשרד לעמוד ביעדיו ובמשימותיו.

אגף משאבי אנוש

אגף משאבי אנוש (אמ"ש) מופקד על ניהול כוח האדם במשהב"ט, תוך קביעה ויישום מדיניות המשרד בנושא, החל באיתור, מיון וקליטת העובדים, דרך נידות, קידום, הדרכה, הכשרה ורווחה ועד לפרישת העובד לגמלאות, כולל טיפול בגמלאי המשרד. האגף אחראי על תנאי השרות של עובדי משהב"ט ושליחי צה"ל בחו"ל, וכן של אזרחים ישראלים תומכי נציגות (אית"ן) ועובד מקומי זר (עמ"ז). בנוסף, אחראי האגף על ניהול ענייני המשמעת של עובדי המשרד, מניעת התעמרות, הנחיה מקצועית של הממונה על השוויון המגדרי ויועצת המנכ"ל לשוויון מגדרי וקידום נשים, הממונה על הגיוון התעסוקתי ומניעת גזענות ולהפעלת היחידה הצבאית המטפלת בחיילות ובנות השירות הלאומי המשרות במשרד ובחיילי המילואים של משרד הביטחון. סמנכ"ל וראש אמ"ש משמשת גם כר' מערך משאבי אנוש, מנחה מקצועית של מנהלי משאבי אנוש בכלל אגפי משרד הביטחון.

משימות עיקריות של האגף:

1. קביעה ויישום מדיניות בתחום משאבי האנוש במשרד הביטחון.
2. העצמת האפקטיביות המקצועית בתהליכי משאבי אנוש, תוך הגברת ההזדהות הארגונית והעלאת שביעות הרצון של העובדים.
3. איתור, גיוס, והשמת כוח אדם מקצועי.
4. ניהול הטיפול בשליחי המערכת ונציגויות מעהב"ט בחו"ל.
5. נידות וקידום על פי תכנון, תוך יצירת מסלולי קריירה לעובדים במשרד.
6. פיתוח, העצמה והכשרת עובדים להתחדשות מקצועית מתמדת.
7. טיפול רווחתי בפרט.
8. ליווי עובדים לפרישה וטיפול בגמלאי המשרד.

בלמ"ס

9. עידוד עובדים למצוינות ומקצועיות.
10. שמירה על סביבת עבודה בטוחה ומכילה.

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע

במשהב"ט פועל אגף המופקד על תקשוב וניהול מערכות מידע. תחומי האחריות העיקריים של האגף הם: יישום, פיתוח, תפעול ותחזוקה של מערכות ממוחשבות בתחומי הניהול, המידע, השליטה והבקרה, עבור כלל אגפי/יחידות המשרד בארץ ובחו"ל, בשגרה ובחירום. האגף אחראי לקביעת מדיניות, ייזום ותכנון (שנתי ורב שנתי) בנושאים אלו. האגף אחראי לגיבוש שיטות ומתודולוגיה ליצירת פתרונות ניהול ידע ולהטמעת כלים ממוחשבים, התומכים בתהליכי ניהול הידע הארגוניים. אגף תקשוב וניהול מערכות מידע מופקד על התקנה, אחזקה, הצפנה והפעלה של מכלול שירותי הקשר והתקשורת, מערכות מולטימדיה, ומערך ציוד קצה בתחום המחשוב, הקשר ומרכזי המחשבים. האגף אחראי להפעלת ולהגנת מתקני מחשב של המשרד בארץ ובחו"ל, וכן לניהול ולתקינות מסדי הנתונים של המשרד. האגף האחראי להפעלת ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון, המהווה ארכיון היסטורי ומגנזה של צה"ל ומערכת הביטחון, וכן מאגר ידע, מידע ומחקר ייחודי ומרכזי על הפעילות הביטחונית והצבאית של מדינת ישראל. עובדי הארכיון מטפלים בקבלה, סידור, גניזה, אחסון ושימור חומר ארכיוני, רישומו ועיבודו לצרכי עיון ומחקר. הארכיון אחראי לגיבוש מדיניות ותיאום הפעילות הנוגעת למחקר ההיסטורי של משהב"ט.

אגף ביטחון

אגף ביטחון מופקד על הביטחון והאבטחה של כלל אגפי המשרד ופעילויותיהם, בארץ ובחו"ל, בשגרה ובחירום ופועל על פי הנחיות מלמ"ב מכוח החוק להסדרת הביטחון בגופיים ציבוריים, התשנ"ח - 1998. ראש אגף ביטחון כפוף למנהל הכללי. יעד האגף - אגף ביטחון הינו גוף מבצעי, המגן על העובדים, הסדות והנכסים הביטחוניים של משרד הביטחון, בשגרה ובחירום, בארץ ובחו"ל. זאת, על מנת לאפשר למשרד הביטחון לממש את ייעודו.

להלן התפקידים העיקריים של אגף ביטחון:

1. ניתוח עיתי של האיומים הביטחוניים וגיבוש תפיסת ביטחון עדכנית.
2. קביעת הוראות, נהלים ומתן הנחיות ביטחוניות במשרד הביטחון וביצוע בקרה אחר יישומם.

בלמ"ס

3. מניעת פגיעה בעובדי משרד הביטחון והמשרתים בו במהלך ביצוע תפקידם.
4. הגנה על סודות ביטחוניים של משרד הביטחון ומניעת השיפתם.
5. הגנה בסייבר על נכסי התקשוב, הטכנולוגיה ורשתות המחשב של משרד הביטחון.
6. הגנה על תשתיות ונכסי משרד הביטחון מפני חדירה, חבלה וחשיפת מידע.
7. הגנה על רכש, שינוע ושרשרת האספקה.
8. פיקוח ביטחוני על ספקים וחברות שרשרת האספקה.
9. ביצוע התאמה מהימנותית וביטחונתית של כלל האוכלוסיות המועסקות במשרד הביטחון.

אגף הכספים (אכ"ס)

אכ"ס מופקד על ניהול וביצוע הפעילויות הכספיות של מעהב"ט בארץ ובחו"ל, תוך מיצוי מיטבי של תקציב הביטחון, בכפוף לחוק ותקנותיו, להוראות משהב"ט והוראות התכ"מ, תוך בקרה ופיקוח תקציבי על כלל סעיפי התקציב. תחומי האחריות העיקריים הם: פיקוח על ביצוע תקציב הביטחון ותקציב הסיוע, דיווח על ביצוע תקציב המדינה (לרבות תקציב הסיוע), ביצוע, תשלומים, גביית הכנסות, ניהול חשבון בנק והסכמים פיננסיים, שותפות בתהליך הרכש בדגש על קביעת תנאים כספיים / מימון בעסקאות, בדיקה, אישור וחתימה על ההתקשרויות של מעהב"ט וזאת בהתאם להרשאות חוק נכסי המדינה, ניהול מערכת הרישום החשבונאי של הפעילות הכספית והפקת הדוחות הכספיים, טיפול בסוגיות המיסים, לרבות ייצוג המשרד מול רשות המיסים. ביצוע תשלומי שכר וגמלאות לעובדי משרד הביטחון, תשלום תגמולים והטבות לזכאי אגף שיקום נכים ואגף משפחות, הנצחה ומורשת, טיפול בנסיעות עובדי מערכת הביטחון לחו"ל על כלל היבטיו וניהול ההליך הכספי במספר יחידות של צה"ל. ההיערכות הארגונית העיקרית של אכ"ס היא במסגרות ארגוניות מדולאריות (חטיבות, מערכות ומחלקות) הפועלות במקביל לדרגי הביצוע של הגופים הרוכשים והמתקשרים במשרד. אכ"ס גם ערוך מול נושאים מרכזיים, כגון: הנהלת חשבונות מרכזית, מימון, גבייה ותשלומים.

אגף התקציבים (את"ק)

אגף התקציבים מהווה גוף מטה במשהב"ט הנושא באחריות הכוללת לתכנון, ניהול ובקרה של תקציבי משרד הביטחון. האגף מפקח על הפעילות התקציבית במשרד הביטחון ובצה"ל בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב וחוק התקציב השנתי. האגף משולב בכלל עבודות המטה הכלכליות במעהב"ט ומייצג את מעהב"ט בפני הכנסת ומשרדי הממשלה, בייחוד, מול משרד האוצר. במסגרת תפקידו, האגף מבצע הערכות מצב תקציביות ברמה שנתית ורב-שנתית במטבע מקומי ובמט"ח סיוע. הערכות המצב משמשות בסיס לתכנון תוכניות העבודה של למעלה מ-50 גופים תקציביים במעהב"ט (אגפים במטה הכללי וזרועות צה"ל, פרויקטים מרכזיים ואגפים במשהב"ט). לאגף מעורבות משמעותית בתהליכי קבלת ההחלטות בכל הנוגע לתכנון ת"ע של צה"ל ומשהב"ט והוא מסתייע בעבודתו

בלמ"ס

בכלים מחשוביים מתקדמים לתכנון ולבקורת על התקציב ומימושו. באגף מבצעים בקרות ומעקבים שוטפים אחר הנגזרות התקציביות של תוכניות ההתקשרות במשהב"ט ובצה"ל, בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, להסכמים עם משרד האוצר והכנסת ובהתאם לפקודות הצבא והוראות משהב"ט.

אגף התקציבים במשהב"ט/יחידת היועץ הכספי לרמטכ"ל (יועכ"ל) מהווה סמכות עליונה להנחיה מקצועית של אגפי המטכ"ל וגופי התקציב בצה"ל ובמשהב"ט, ובכלל זה: תכנון, ניהול ובקרה על התקציב, לרבות בתחומי ההוצאה על השכר, התייעלות, משאבים ומכירות; קביעת התכנים המקצועיים בהכשרות ובהשתלמויות של בעלי תפקידים העוסקים בנושאים שבאחריות וביצוען.

היועץ המשפטי למעהב"ט

היועץ המשפטי למערכת הביטחון אמון על הטיפול בכלל הסוגיות המשפטיות הנגזרות מפעילות משהב"ט, יחידות הסמך וגופים אחרים המצויים תחת אחריות משהב"ט. היועץ המשפטי מונחה מקצועית על ידי היועצת המשפטית לממשלה ומהווה סמכות מקצועית עליונה לכל היועצים המשפטיים במעהב"ט. בנוסף לייעוץ משפטי ללשכות שר הביטחון, מנכ"ל משרד הביטחון, אגפי המשרד וגופי מעהב"ט, פועל היועץ המשפטי בתחומים הבאים: ייצוג עמדת המשרד בפני הממשלה ומשרדי ממשלה, ועדות וטריבונלים; ייצוג בוועדות הכנסת והובלת חקיקה וחקיקת משנה; ניסוח חוזים ומסמכי התקשרויות; ייעוץ משפטי לוועדות שונות במשרד, לרבות ועדות מכרזים וליווי הליכים משפטיים שמעהב"ט הינה צד להם. בנוסף, ניתנים ייעוץ משפטי שוטף וחוות דעת בכל תחומי המשפט הציבורי והאזרחי לרבות נושאים חברתיים המצויים תחת אחריות משרד הביטחון ובכלל זה נכי צה"ל, משפחות שכולות, וחיילים משוחררים; נושאי מקרקעין ובינוי; הליכי רכש; פיתוח אמל"ח ותשתית טכנולוגית; משפט בינלאומי; פיקוח על הייצוא הביטחוני; דיני עבודה ותנאי העסקת עובדים; דיני יהודה ושומרון. טיפול בתביעות נזיקין של המשרד ונגד המשרד וייעוץ לכל גורמי המשרד בהיבטי אחריות בנזיקין וביטוח.

אגף דוברות וקשרי ציבור

ייעוד האגף הינו מיצוב משרד הביטחון ותדמיתו, באמצעות הגדלת החשיפה לפועלו בתחומי הביטחון, הכלכלה והחברה וכן ייצוג המשרד בתקשורת ובדיגיטל, במתן מענה לתלונות ופניות הציבור ובקשר עם גורמי ממשל. אגף הדוברות מופקד על הקשר עם כלי התקשורת השונים בכל הנושאים הקשורים במשהב"ט, כדי לחשוף את פעילות המשרד בפני הציבור. הפעילות מתבצעת באמצעות גיבוש מדיניות תקשורתית המכווניה את פעילות הדוברות בהתאם ליעדים שנקבעו, כגון: ייזום פרסומים והודעות לכלי התקשורת, מתן מענה ותגובות לשאלות, פניות

בלמ"ס

ופרסומים, הפעלת אתר אינטרנט, הפצת מידע בניו מדיה וברשתות החברתיות, ייזום ותיאום ביקורי עיתונאים בגופי המערכת, הפצת מידע (כתוב ומצולם) כחומר תומך מסר, אישור ראיונות של נציגי המשרד לאמצעי התקשורת, קיום תדרוכי עיתונאים ועוד. היחידה לפניות ולתלונות הציבור ולחוק חופש המידע משמשת כתובת לפונים פרטיים וציבוריים, מהארץ ומהעולם, לבירור ומענה בגין פניות, תלונות ובקשות מכח חוק חופש המידע הקשורות למערכת הביטחון.

גופים ארגוניים הנותנים שירות לציבור

אגף שיקום נכים

אגף שיקום נכים במשרד הבטחון הינו הגוף הממלכתי האחראי על שיקומם של נכי צה"ל וכוחות הביטחון. האגף מבטא את הכבוד, ההוקרה והמחויבות של מדינת ישראל כלפי מי שנפגעו במסגרת שירותם בצה"ל, או במסגרות בטחוניות אחרות.

ייעודו של האגף הינו לפעול למימוש תהליכים מקצועיים ועדכניים בתחום הרפואה, השיקום, הרווחה והתעסוקה, תוך חתירה למיצוי היכולות של נכי צה"ל וכוחות הבטחון, למען תפקודם המיטבי ושילובם בחברה.

האגף פועל על פי ערכי היסוד: מקצועיות והתמקצעות, שיקוף, פתיחות וכבוד, איכות ושירות, תקינות, שקיפות ואמינות, שותפויות, וייעול והתייעלות.

המטרה המרכזית של האגף היא להשיב את הנכים לתפקוד מיטבי בכל מעגלי החיים, זאת באמצעות בניית תוכנית שיקום מקיפה ומותאמת אישית לכל נכה, שימוש בטכנולוגיות רפואיות מתקדמות ומתן שירותים סוציאליים, פסיכולוגיים, כלכליים ועוד.

תהליך השיקום מתבצע במחוזות האגף, על ידי צוות רב תחומי- רפואי, סוציאלי, תעסוקתי ורווחתי- בראשות מנהל תיק ובשיתוף הנכה. זהו תהליך משולב, מתוכנן ומתואם, מנוהל ומבוקר באמצעות כלים טכנולוגיים מתקדמים לניהול תהליך שיקום ולוקחים בו חלק אנשי מקצוע מחומים שונים.

אגף שיקום נכים רואה חשיבות רבה בשיפור וחיזוק הקשר עם אוכלוסיית הנכים ולצורך כך יושמו באגף דרכי התקשרות שונות: אתר אינטרנט עדכני ומונגש, העברת עדכונים באמצעות מסרונים ומוקד טלפוני. כמו כן, מתקיימים במחוזות ימי קבלת קהל באופן שוטף.

התפקידים העיקריים של אגף שיקום נכים:

1. הכרת זכות נכה והכרה בנכים בהתאם לחוק.
2. קיום ועדות רפואיות - לקביעת דרגת נכות בהתאם לחוק ולתקנות.
3. שיקום נכים וטיפול בהם על-פי חוק, תקנות והוראות.
4. מתן שירותים סוציאליים לאוכלוסיית הזכאים באמצעות עובדי השיקום במחוזות ובאמצעות מסגרות שיקום ייעודיות.
5. מתן שירותים רפואיים לנכים באמצעות תחום שירותים רפואיים במחוזות; הפניית הזכאים לרופאים מומחים ולמרפאות חוץ; הרכשת שירותים רפואיים, ציוד רפואי ושיקומי לנכי צה"ל באמצעות מערכות הבריאות בארץ ובעולם.
6. מתן סיוע בהשגת תעסוקה הולמת לנכי צה"ל, לרבות בחינת אפשרות לשיקומם באמצעות מסלול שיקום בלימודים, רכישת מקצוע או עיסוק עצמאי.

בלמ"ס

7. מתן תשלומי תגמולים, הטבות כספיות ושירותי רווחה לאוכלוסיית הזכאים, על-פי החוק, תקנות והוראות.

8. ביצוע פעילות האגף במסגרת התקציב שנקבע ובאופן מיטבי.

מבנה האגף:

אגף שיקום נכים פועל בפריסה ארצית. הנהלת האגף וגופי המטה הנמצאים בפתח תקווה ושבעה מחוזות השיקום הפרוסים ברחבי הארץ – ירושלים, תל אביב, דן, חיפה, טבריה, רחובות ובאר-שבע, וכן בשתי שלוחות: נתנייה ואילת.

בראש האגף עומדת: סמנכ"לית וראשת אגף השיקום, לימור לוריא.

אגף משפחות הנצחה ומורשת

אגף משפחות הנצחה ומורשת במשרד הביטחון מופקד על הטיפול בבני המשפחות השכולות ובהנצחת זכר חללי מערכות ישראל. בתחילת שנת 2005 פוצל אגף השיקום לשני אגפים והטיפול במשפחות השכולות הופרד מהטיפול בנכים, מתוך ההבנה שהטיפול בשתי האוכלוסיות שונה לחלוטין ומצריך התייחסות ייחודית. בשנת 2016 קיבל האגף את האחריות על יחידת המוזיאונים של משרד הביטחון ושם האגף שונה מ"אגף משפחות והנצחה" ל"אגף משפחות הנצחה ומורשת".

פעילות האגף מושתתת על שני חוקים:

1. "חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תש"י-1950" – המגדיר מי מוכר כבן משפחה של חלל ועוסק בטיפול במשפחות החללים.

2. "חוק בתי קברות צבאיים, תש"י-1950" – העוסק בהנצחת זכר הנופלים.

בהתאם לחוקים הללו מתבצעת פעילות האגף בנושאים הבאים:

1. טיפול בפניות להכרה בזכויות כבן משפחה שכולה על פי חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תש"י-1950.

2. בתחום העבודה הסוציאלית – טיפול ישיר בבני המשפחות השכולות המוענק על-ידי עובדים סוציאליים במחוזות האגף, העוסקים בהתערבות בעת משבר, עיבוד האבל וטיפול פסיכו-סוציאלי הכולל הפנייה לטיפול נפשי, הקמה והפעלה של קבוצות תמיכה, הכוונה ללימודים, סיוע בתעסוקה, חונכות ליתומים ועוד.

3. בתחום הרווחה – מימוש זכויות והטבות רווחתיות לבני המשפחות השכולות המוענקות על ידי עובדי רווחה במחוזות האגף, הכולל ביצוע תשלום תגמול חודשי, סיוע רפואי וסיעודי, סיוע ברכישת דיוור, רכב ושיקום כלכלי ועוד הטבות כלליות. כמו כן, טיפול בבעיות מיוחדות.

4. בתחום ההנצחה: הבאה לקבורה; הקמה ותחזוקה של בתי קברות צבאיים ואנדרטאות ממלכתיות; ארגון טכסי יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל; הנצחה באתר האינטרנט

בלמ"ס

הממלכתי "יזכור"; הנצחה ספרותית; סיוע למשפחות שכולות במענק הנצחה, בהוצאות אזכרה ובהטבות נוספות; סיוע בהבאת בני משפחה מדרגת קרבה ראשונה ללוויה ולביקורי התייחדות; סיוע לרשויות מקומיות/אזוריות ולבתי יד לבנים בהקמה ושיפוץ של אנדרטאות וחדרי הנצחה.

5. בתחום המורשת: הנחלת המורשת ההיסטורית-ביטחונית של כוחות המגן ושל צה"ל באמצעות 10 המוזיאונים של יחידת המוזיאונים, אשר יעדיה הם:
 - א. להנחיל את המורשת ההיסטורית-ביטחונית של כוחות המגן ושל צה"ל.
 - ב. להציג ולהמחיש את מלחמתו של עם ישראל על קיומו העצמאי.
 - ג. לאצור מוצגים שונים: כלי נשק, מסמכים, מתמונות וכיוצ"ב הקשורים בהתפתחות כוח המגן של היישוב בארץ והתפתחות צה"ל.

מבנה האגף:

1. בראש האגף עומד: סמנכ"ל וראש אגף משפחות הנצחה ומורשת. לצידו, פועלות יחידות מטה העוסקות בקביעת המדיניות, פיתוח שירותים, הקצאת משאבים, וטיפול בנושאים חריגים. מטה האגף יושב בבניין משרד הביטחון בתל השומר (בית "חיים ישראלי").
2. 6 מחוזות הפרוסים ברחבי הארץ מעניקים טיפול ישיר לבני המשפחות, באמצעות העובדים הסוציאליים ועובדי הרווחה: מחוז טבריה, מחוז חיפה, מחוז מרכז ושלוחת נתניה, מחוז רחובות, מחוז ירושלים ומחוז באר-שבע ושלוחת אילת.
3. 4 מחוזות הנצחה פרוסים ברחבי הארץ ועוסקים בהבאה לקבורה ותחזוקת בתי הקברות.
4. 10 מוזיאונים הפרוסים ברחבי הארץ: מוזיאון "בית השומר" בקיבוץ כפר גלעדי, מוזיאון אסירי המחטרות בעכו, מוזיאון ההעפלה וחיל הים בחיפה, מוזיאון בית הגדודים באביחיל, מוזיאון ההגנה בתל אביב, מוזיאון הפלמ"ח ברמת אביב, מוזיאון האצ"ל בתל אביב, מוזיאון האצ"ל בתש"ח ביפו, מוזיאון לח"י בתל אביב, מוזיאון אסירי המחטרות (ההגנה, אצ"ל ולח"י) בירושלים.

האגף הביטחוני-חברתיהאגף הביטחוני-חברתי בנוי ממספר יחידות ותחומי פעילות:

1. יחידת הכנה לצה"ל וגדנ"ע - פועלת במטרה להגדיל את מספר בני הנוער המשתתפים בפעילויות הכנה לצה"ל כחלק מהגברת המוטיבציה לשרות משמעותי בצה"ל, וכן להגברת המודעות ושיתוף הפעולה בקרב הורי המתגייסים ומחנכי התלמידים לעידוד הנכונות והמוכנות לשירות משמעותי בצה"ל.
2. יחידת הנח"ל, שנת שירות מכינות קדם צבאיות - מבצעת משימות לאומיות חברתיות על ידי גרעיני נחל, מתנדבי שנת שירות ומכינות קדם צבאיות. פועלת לשימור וחיזוק מסלול הנח"ל כחלק מתהליך חינוכי ממחנה ההכנה ועד לשלב ההגשמה באמצעות ליווי גרעינים

בלמ"ס

- ביצוע סמינרים וכנסים. בנוסף, מאשרת היחידה את כלל הגופים אשר רוצים להפעיל מכינות קדם צבאיות ולשלח מתנדבי שנת שירות וגרעיני נח"ל.
3. יחידת דרוזים, צ'רקסים ותיאום פעילויות משולבות - עוסקת בקהילת הדרוזים והצ'רקסים, וכן בתחום הלוגיסטיקה ותיאום פעילויות חוצות אגפים במשהב"ט. פועלת לעידוד הגיוס לצה"ל ולחיזוק הקשר ותחושת השייכות לחברה ולמדינה בקרב בני הנוער מהמגזרים הנ"ל, באמצעות פעילות חינוכית וערכית ביישובי הדרוזים והצ'רקסים.
4. יחידת בדואים, נוצרים ומוסלמים - עוסקת בקהילת בדואים, נוצרים ומוסלמים. פועלת לעידוד הגיוס לצה"ל ולחיזוק הקשר ותחושת השייכות לחברה ולמדינה בקרב בני הנוער מהמגזרים הנ"ל, באמצעות פעילות חינוכית וערכית ביישובי המיעוטים.
5. היחידה לגיוס ומסלולים ייחודיים ותורניים - עוסקת בעידוד הגיוס והכנה לשירות משמעותי בקרב נוער יהודי מהתפוצות, הכרה וטיפול במסלולים תורניים - ישיבות הסדר ומדרשות, תוכניות חצי שנתיות אופק, עידוד והגברת הגיוס לצה"ל בקרב המגזר החרדי, ריכוז הטיפול במשאבים המוקצים (דחיות גיוס ותכנון תקציב) על ידי מערכת הביטחון לפעילות בקהילה.
6. אמרכלות ותקציבים.

היחידה להתיישבות ותשתית לאומית

1. ריכוז ותאום פעילות מעהב"ט בנושאי ההתיישבות לאורך גזרות העימות ומיגון הישובים.
2. גיבוש צרכי מעהב"ט בנושאי תשתיות ביטחוניות בהתיישבות לאורך גזרות העימות, הצגתם בפני הרשויות וניהול עמ"ט ליישומם.
3. תכנון וגיבוש צרכי הביטחון ההתיישבותיים וצרכי ההתיישבות בפני מערכת הביטחון, ביצוע עמ"ט בשילוב משרדי ממשלה וגופים נוספים והקצאה תקציבית לביצוע המשימות.
4. ריכוז עמ"ט, גיבוש עמדת מעהב"ט וייצוגה בפני הרשויות הממלכתיות, בכל הנוגע לתכנון ולפיתוח תשתיות ארציות ולאומיות ע"י נציג שר הביטחון בוועדות הארציות.

האגף והקרן לחיילים משוחררים

ייעודו של האגף הוא לפעול למען החיילים והמשוחררים ומסיימי שירות לאומי - אזרחי (להלן: "חיילים משוחררים") לשילובם בהשכלה, בהכשרה מקצועית ובתעסוקה בחיים האזרחיים, לרבות הנגשת המידע בדבר ההטבות, המלגות, המענקים, במסגרת חוק קליטת חיילים משוחררים והוראות משרד הביטחון.

תחומי הפעילות העיקריים של האגף והקרן:

1. ייעוץ והכוון אישי ללימודים, להכשרה מקצועית ולגורמי ממשל ואחרים, המכוונים לתעסוקה, כמו גם לזכויות מגופי ממשל אחרים (ביטוח לאומי, משרד הקליטה וכדומה),

בלמ"ס

- באמצעות יועצי הקריירה שבמחוזות האגף והקרן ורכזי החיילים המשוחררים במרכזי הצעירים, המצויים בפריסה ארצית.
2. הפעלת מערך שירות, הכולל קשר עם החיילים המשוחררים באמצעות מרכז שירות טלפוני, אתר אינטרנט אינטראקטיבי, עמודי פייסבוק ואינסטגרם ייעודיים של האגף והקרן וערוצי קשר נגישים ע"י מיילים (דואר אלקטרוני).
 3. העברה ותשלום מענקי השחרור לזכות החיילים המשוחררים.
 4. ניהול ומימוש מערך הפיקדונות האישיים, וכן בקרה על מימוש הכספים.
 5. סיוע בשכר לימוד ודמי קיום חודשיים לזכאים, לצורך השלמה ושיפור בגרויות או במסלולי מכינה ייעודיים לתואר במכינות הקדם אקדמיות.
 6. סיוע במימון שכר הלימוד לחיילים משוחררים, ללומדים במסלול טכנאים/הנדסאים במכללות הטכנולוגיות המוכרות על ידי המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ומדע (מה"ט).
 7. סיוע בשכר לימוד לחיילים משוחררים הלומדים לתואר ראשון בפריפריה.
 8. סיוע במימון שכר לימוד לתואר ראשון לחיילים משוחררים בני הפריפריה.
 9. ניהול מערך הסיוע במימון חלקי לתואר ראשון לחיילים משוחררים לוחמים ואוכלוסיות ייחודיות באמצעות תכנית 'ממדים ללימודים'.
 10. בניית תכניות השלמת השכלה ייעודיות לאוכלוסיות שונות וסיוע כלכלי תומך.
 11. סיוע כספי לחיילים משוחררים במגוון הכשרות מקצועיות.
 12. הענקת סל הטבות לחיילים מאוכלוסיות ייחודיות.
 13. ניהול מערך מלגות לחיילים משוחררים מכספי תורמים חיצוניים ועזבונות האפוטרופוס הכללי.
 14. דגש על מערך מידע והסברה להנגשה ופרסום כלל הזכויות והמידע להם זכאים החיילים המשוחררים מטעם האגף והקרן, במגוון אמצעים דיגיטליים (אתר אינטרנט, דף פייסבוק, אינסטגרם של האגף והקרן) ובערוצים נוספים: קיום סדנאות בהרצאות פרונטליות ובזום, תשדירים ברדיו, פרסום ברשתות בדיגיטל ובחומרי הסברה, הפעלת מרכז שירות טלפוני ומערך מענה לפניות הציבור.
 15. ניהול מועדון הוקרה "בהצדעה" לחיילים משוחררים ומשרתי מילואים פעילים בשיתוף צה"ל ו"יחד למען החייל".
 16. ניהול ועדות תעסוקה המטפלות עפ"י חוק בתלונות משרתי מילואים שפוטרו מעבודתם עקב או בזמן שירות המילואים.
 17. העברת כספי זכאות הפיקדונות ליורשיהם של חיילים שנפטרו.
 18. טיפול בהמלצת משהב"ט לרשות מקרקעי ישראל לפטור ממכרז לקרקע לבנית בית מגורים לבני מיעוטים ששירתו לפחות 24 חודשים בכוחות הביטחון.

בלמ"ס

19. טיפול בפניות אנשי צד"ל לקבלת מענקי הוקרה בהתאם לחוק אנשי צד"ל ובני משפחתם משנת 2004.

20. האגף והקרן פועלים כל העת להעמיק ולהרחיב את מגוון השירותים והסיוע הניתנים לחיילים משוחררים, בכלל, ולאוכלוסיות ייחודיות בפרט. האגף והקרן חרטו על דגלם להיות יצירתיים, חדשניים ורלוונטיים עבור החיילים המשוחררים מתוך הוקרת השירות ותרומתו לחוסנה של המדינה, הבנת יכולת ההשפעה הרבה של האגף והקרן לעודד חברה משלבת, המסייעת לחלשים ולחזקים כאחד, להפוך לאזרחים תורמים ושותפים בחברה כולה.

התאגידים

מערך זה כולל את החברות הממשלתיות ששר הביטחון מופקד עליהן ביחד עם שר האוצר. הפירוט שלהלן מיועד להציג קווים כללים ביותר, בעיקר להמחשת יחסי הגומלין בין המשרד לבין החברות.

פירוט החברות הממשלתיות שהשר מופקד עליהן:

1. התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א).
2. רפאל – מערכות לחימה מתקדמות בע"מ.
3. תומר חברה ממשלתית בע"מ.
4. נצר השרון בע"מ.

התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א)

התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א) היא חברת הביטחון והתעופה הגדולה בישראל. התע"א מפתחת ומספקת לצה"ל וללקוחותיה בעולם מערכות נשק והגנה מהמתקדמות מסוגן, כדוגמת חץ, לווייני תצפית, מל"טים אסטרטגיים ומטוסי משימה. מוצרי התעשייה האווירית הם בתחומים של טילים, נשק מונחה, מטוסים ללא טייס, מערכות חלל, מטוסים צבאים ואזרחיים, מערכות מכ"מ, תקשורת מתקדמת ול"א. כמו כן, מספקת התע"א שירותי שיפוץ ותחזוקה למטוסים ולמנועים.

פירוט על התעשייה האווירית ראה באתר: WWW.IAI.CO.IL.

רפאל – מערכות לחימה מתקדמות בע"מ

רפאל היא גוף המחקר והפיתוח הגדול ביותר של אמצעי לחימה ומערכי לחימה מתוחכמים הדרושים לצה"ל. פעילותה היצרנית של רפאל היא בעלת אופי מיוחד ומתמקדת בהרכבות סופיות, בעריכת בדיקות וסימולציות ופתרון בעיות הנדסיות. ייחודה של רפאל הוא גם במגוון

בלמ"ס

הרחב של מוקדי ידע העומדים בחזית הקדמה הטכנולוגית. רפאל משווקת את מוצריה לצה"ל ולמדינות שונות.

פירוט על רפאל ראה באתר: WWW.RAFael.CO.IL

תומר חברה ממשלתית בע"מ

החברה פועלת בעיקר בתחומים הבאים: ייצור, מחקר ופיתוח בתחום ההנעה הרקטית ותחומים אחרים. תחומי פעילות אלה פוצלו ונותרו במסגרת חברה ממשלתית, במסגרת הליך מכירת תעש מערכות בע"מ לקבוצת אלביט מערכות בע"מ.

נצר השרון בע"מ

החברה עוסקת בביצוע פרויקטים סביבתיים מורכבים במתחמי תע"ש הפעילים והמפונים.

יחסי הגומלין של משהב"ט עם התאגידים

מערכת יחסי הגומלין של המשרד עם התאגידים ויחידות הסמך מתבטאת בשני מישורים:

1. מישור ה"לקוח" - במישור זה המשרד פועל מולן כלקוח המזמין שירותי פיתוח ו/או ייצור, רכש מוצרים ורכש שירותים. בין הגופים הרוכשים והמתקשרים במשרד (כגון: מנה"ר ומפא"ת) לבין התעשיות, מתקיימים יחסי גומלין המושתתים על בסיס כלכלי-מסחרי.
2. מישור ה"הבעלות" - כידוע, המדינה הינה הבעלים של החברות הממשלתיות. ה"בעלות" על התאגידים מאופיינת בפיקוח ומעורבות כללית של המשרד, במתכונת המקובלת והמתאפשרת לפי חוק החברות הממשלתיות תשל"ה-1975. הכלכלן הראשי במשהב"ט מרכז את עבודת המטה הנוגעת לבחינת תכניות עבודה, תכניות השקעה, דוחות ותכניות כספיות, וכן צעדים המתחייבים מדוחות ביקורת. ה"שותף" השני לייצוג ה"בעלים" בתאגידים הוא משרד האוצר. קיימת פעילות מתואמת בין משהב"ט לבין משרד האוצר באשר לנושאים שונים הנוגעים לתאגידים, כגון: תכניות הבראה, יחסי עבודה, תמיכה בעסקות יצוא על-ידי מתן ערבויות ועוד.

קשרי העבודה ויחסי הגומלין בין משהב"ט לתאגידים מאופיינים במעורבות ובמשולבות של הנהלת המשרד ושל אגפים ויחידות במשרד - בהנחיה, בהכוונה ובפיקוח על הפעילות, בתחומים שונים.

חזרה לתוכן העניינים

מען המשרד
ודרכי התקשרות עמו

תקנה 6(3) לתקנות חופש
המידע, התשנ"ט (1999)

משרד הביטחון, הקריה תל - אביב, 64734
מדיעין/מרכז מבצעים 03-6975000

פרטי הממונה על יישום חוק חופש המידע לפי סעיף 3 לחוק

דואר אלקטרוני	פקס'	טלפון	כתובת	בעלי התפקיד והיחידה
באמצעות פנייה מקוונת באתר משרד הביטחון: www.mod.gov.il	073- 3233711	073- 2067420 בימים ב' ד' בין השעות 0900-1300	הקריה תל-אביב 6473424	ליאת אחיעזרא - ראש היחידה לפניות ותלונות הציבור וממונה על יישום חוק חופש המידע

חזרה לתוכן העניינים

פריסה גיאוגרפית של
אגפים במשרד
הביטחון הנותנים
שירות וכן מענים
ודרכי ההתקשרות
עם כל שלוחות
האגפים

תקנה 6(4) תקנות חופש
המידע התשנ"ט 1999

תקנה 6(1) תקנות חופש
המידע התשנ"ט 1999

תקנה 6(2) תקנות חופש
המידע התשנ"ט 1999

אגף שיקום נכיםאתר האינטרנט של אגף שיקום נכים: www.shikum.mod.gov.il

שעות פעילות א'-ה' - 08:00-18:00 יש להתעדכן באתר לגבי שעות הפעילות בערבי חג וחול המועד	טלפון - *8150	מוקד השירות הטלפוני
--	---------------	---------------------

שעות פעילות 24/7 למעט יום כיפור	טלפון - *8944	קו תמיכה למתמודדים עם פוסט טראומה
---------------------------------	---------------	-----------------------------------

שעות פעילות: בימים ראשון עד חמישי 8:00 עד 17:00	טלפון - *3757	מוקד "בידיים טובות"
--	---------------	---------------------

רשימת פרטי הקשר עם יחידות ומחוזות האגף, מפורסמת באתר האינטרנט לידיעת הציבור.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

אגף משפחות, הנצחה ומורשת

מרכז שירות טלפוני

שעות פעילות: ימים א' - ה' 8:00-18:00

טלפון: 03-7776700

כתובת אתר האינטרנט של האגף:

www.mishpahot-hantzaha.mod.gov.ilwww.izkor.gov.il

מטה האגף	טלפון	פקס	מייל	כתובת
סמנכ"ל ור' אגף משפחות, הנצחה ומורשת	03-7380229	073-3232292	lishka_mhn@mod.gov.il	
היחידה לתגמולים ורווחה כלכלית	03-7380212	073-3233007		
תגמולי משפחות	03-7380205	073-3232697		
רווחה כלכלית, רכב דיור	03-7380208	073-3233007		
רווחה כלכלית וסיעוד	03-7380206	073-3233007		
רווחה כלכלית ואוכלוסיות ייחודיות	03-7380207	073-3233007		
היחידה להכרה וקביעת זכאות	03-7380277/24	073-3232256	mishpahot_tviot@mod.gov.il	
פניות הציבור	03-7380223/5	073-3231399	Mishpahot_pniyot@mod.gov.il	
היחידה לשירותי שיקום	03-7380248	073-3234409		
היחידה להנצחת החייל	03-7380273/4	073-3233378	hantzaha@mod.gov.il	
היחידה לקשר עם משפחות וקשרי חו"ל	03-7380192	03-7380629		
חטיבת פיקוח ובינוי בתי עלמין ארצית חטיבת אנדרטאות, מפעלי הנצחה וזיכור	03-7380253/4 03-7380257	03-7380692		
יחידת המוהיאונים	03-7380424	073-3232297	museumsunit@mod.gov.il	

חזרה לתוכן העניינים

האגף ליצוא ביטחוני - סיב"ט

רשימת עובדי סיב"ט - תפקידים, מס' טלפון ופקס

פקס	טל' עבודה	תפקיד
0733232565	03-6975585	ר' סיב"ט
0733232595	03-6977907	הסגנית הבכירה לר' סיב"ט
0733232149	03-6977917	ר' היחידה לאסטרטגיה ותכנון
0733232592	03-6977333	ר' יחידת המכירות
0733531186	073-3531186	ר' החטיבה למכירת ציד ומערכות צה"ל בארץ
0733232325	03-6977922	ר' חטיבת שיווק אסיה והפסיפיק
0733231013	03-6977904	ר' החטיבה לאירופה וצפ"א
0733232567	03-6977926	ר' החטיבה לאמריקה הלטינית ואפריקה
0733231012	03-6975067	ר' החטיבה למדינות מיוחדות
0733232574	03-6976461	ר' החטיבה לפיתוח עסקי ותעשיות קטנות ובינוניות וסייבר
0733232564	03-6977942	ר' חט' תכנון ותיאום מדיניות הייצוא
0733231016	03-6975515	ר' החטיבה לתקשורת שיווקית

חזרה לתוכן העניינים

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון

מאגר מידע ידע ומחקר

כתובותינו באינטרנט	דוא"ל	קבלת קהל*	טלפון	כתובת	שם היחידה
www.archives.mod.gov.il פייסבוק: www.facebook.com/idfarchives יוטיוב: https://www.youtube.com/channel/UCZT-dcVM0XYnXShFLiI82gw אינסטגרם: http://www.instagram.com/idfarchive	Archive_pniyot@mod.gov.il לבקשות עיון יש למלא טופס מקוון באתר: Archives.mod.gov.il/services/Pages/InfoRequest.aspx	א'-ה' 08:00-16:00 בתיאום מראש	מרכז שירות *3297	דרך יעקב דורי קיריית אונו בסמוך ללשכת הגיוס בתל השומר	ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון
www.archives.mod.gov.il/sites/Hahgana/Pages/default.aspx	לבקשות עיון יש למלא טופס מקוון באתר: Archives.mod.gov.il/sites/HaHagana/services/Pages/HaganaInfoRequest.aspx	א'-ה' 08:00-16:00 בתיאום מראש	03-5603715 03-5606066	בית אליהו גולומב שד' רוטשילד 23 תל אביב	הארכיון לתולדות ה'הגנה'
www.archives.mod.gov.il/about/Pages/palmah.aspx	לבקשות עיון יש למלא טופס מקוון באתר: Archives.mod.gov.il/about/Pages/PalmachInfoRequest.aspx	א'-ה' 08:00-16:00 בתיאום מראש	03-5459812	בית הפלמ"ח רח' חיים לבנון 10 תל-אביב	ארכיון פלמ"ח
archives.mod.gov.il/about/Pages/LHI.aspx	לבקשות עיון יש למלא טופס מקוון באתר: Archives.mod.gov.il/services/Pages/InfoRequest.aspx	א'-ה' 08:00-16:00 בתיאום מראש	03-7380505	מבנה ארכיון צה"ל ומעלהב"ט בתל-השומר	ארכיון לח"י

* ארכיון הלח"י נמצא בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון

חזרה לתוכן העניינים

האגף והקרן לחיילים משוחררים (חיימ"ש)

לפרטים - נא עיין במידע המופיע במסגרת "האגף והקרן לחיילים משוחררים" בדוח זה, בפרק "גופים הנותנים שירות לציבור".

קבלת קהל	פניה מקוונת	כתובת	היחידה
א', ג', ה' 09:00-13:00 ד' 14:00-17:00	"צור קשר" באתר האגף והקרן לחיילים משוחררים www.hachvana.mod.gov.il/odot/pages/pniyaform.aspx	בנין משהב"ט תל- השומר. דרך יעקב דורי 2, קריית אונו מיקוד 5510802 ת.ד. 886	מחוז תל אביב והמרכז
א', ג', ה' 09:00-13:00 ד' 14:00-17:00	"צור קשר" באתר האגף והקרן לחיילים משוחררים www.hachvana.mod.gov.il/odot/pages/pniyaform.aspx	בנין מגדל העיר, רחוב בן יהודה 34, ירושלים, קומה 14, מיקוד 9423001 ת.ד. 2467	מחוז ירושלים
א', ג', ה' 09:00-13:00 ד' 14:00-17:00	"צור קשר" באתר האגף והקרן לחיילים משוחררים www.hachvana.mod.gov.il/odot/pages/pniyaform.aspx	המלך דוד 44 שכונת נווה דוד, חיפה, מיקוד 3542126 ת.ד. 813	מחוז חיפה והצפון
א', ג', ה' 09:00-13:00 ד' 14:00-17:00	"צור קשר" באתר האגף והקרן לחיילים משוחררים www.hachvana.mod.gov.il/odot/pages/pniyaform.aspx	בן צבי 10, מגדל הרכבת קומה 10, באר שבע, מיקוד 8489328	מחוז באר שבע והדרום

כתובת האינטרנט של הקרן והיחידה - www.hachvana.mod.gov.il

חזרה לתוכן העניינים

יחידת המוזיאונים

שעות פתיחה	כתובת דוא"ל	טל" במזיאון	כתובת המוזיאון	שם המוזיאון
	museumsunit@mod.gov.il	03-7380424 03-7380179	תל השומר דרך יעקב דורי ת.ד. ,952 קריית אונו	יחידת המוזיאונים
א'-ה' 16:00-08:00	Hashomer1907@gmail.com	04-6941565	קיבוץ כפר גלעדי	מוזיאון "בית השומר"
א'-ה' 08:30-15:30	Hagdudim.museum@gmail.com	09-8822212	רחוב בן גוריון, מושב אביחיל (ליד נתניה)	בית הגדודים - מוזיאון ההתנדבות היהודית לצבא הבריטי בשתי מלחמות העולם
א'-ה' 08:30-16:00	Hagana1920@gmail.com	03-5608624	שד' רוטשילד ,23 ת"א	מוזיאון ה"הגנה" ע"ש אליהו גולומב
בין השעות 09:00-17:30, יום ו' בין השעות 09:00-11:00 ביקורים אחר הצהריים בתיאום מראש. כלל הביקורים בתיאום מראש בלבד	Palmach_museum@mod.gov.il	03-5459800	רחוב חיים לבנון 10, ת"א	מוזיאון הפלמ"ח
א'-ה' 08:00-16:00	Etzel_museum@mod.gov.il	03-5253307	רחוב המלך	מוזיאון האצ"ל

בלמ"ס

שעות פתיחה	כתובת דוא"ל	טל' במחיצון	כתובת המחיצון	שם המחיצון
			ג'ורג' 38, ת"א	
א'-ה' 08:30-16:30	Etzel48@gmail.com	03- 5177180	רחוב נחום גולדמן 2, גן צ'רלס קלור, טיילת תל אביב	מחיצון האצ"ל בתש"ח, ע"ש עמיחי פאגלין "גדי"
א'-ה' 08:00-16:00	Lehi1942@gmail.com	03- 6837582	רח' שטרן 8, ת"א	מחיצון לח"י, ע"ש אברהם שטרן ("יאיר")
א'-ה' 08:30-16:30	akkoprison@gmail.com	04- 9911375	רח' ההגנה 10, עכו העתיקה	מחיצון אסירי המחתרות, עכו
א'-ה' 09:00-17:00	Mach.jerus@gmail.com	02- 6233166	משעול הגבורה 1, מגרש הרוסים, ירושלים	מחיצון אסירי המחתרות ירושלים
א'-ה' 10:00-16:00	Haapala.mus@gmail.com	072- 2798030	דרך אלנבי 204, חיפה	מחיצון ההעפלה וחיל הים ע"ש דוד הכחן

ביקורי קבוצות בימי ו' - בתיאום מראש.

חזרה לתוכן העניינים

עיקרי פעילות
- המשרד -
שנה"ע 2023

תקנה 6(5) תקנות
חופש המידע התשנ"ט
(1999)

עיקרי פעילות
- המשרד -
שנה"ע 2024

תקנה 6(6) תקנות
חופש המידע התשנ"ט
(1999)

בלמ"ס

גופים הכפופים לשר

יחידת מבקר מערכת הביטחון

יחידת מבקר מערכת הביטחון הוקמה בשנת 1976, בעקבות המלצות וועדת אגרנט והחלטת שר הביטחון. אולם, הבסיס להקמתה הונח כבר בשנת 1956 על ידי ראש הממשלה ושר הביטחון דאז, דוד בן גוריון. על פי חזונו של בן גוריון, נחוץ שמערכת הביטחון תהיה נתונה לביקורת ופיקוח על ידי בעל תפקיד, אשר אינו כפוף לאיש מלבד לשר הביטחון. בשנת 1977 הוכפפה היחידה לשר הביטחון, ונקבע כי מינויו של מבקר מערכת הביטחון יוחלט על ידי ממשלת ישראל.

חזון

חזונה של יחידת מבקר מערכת הביטחון הוא להוות ארגון ביקורת מוביל, חדשני, מתקדם ועצמאי, החותר לשיפור מתמיד, משפיע ומוסיף ערך למימוש ייעודה של מערכת הביטחון.

יעד

ייעוד היחידה לסייע בידי הדרג המדיני (שר הביטחון), הרמטכ"ל ומנכ"ל משהב"ט לבחון את פעילותה ומוכנותה של מערכת הביטחון, למימוש יעדיה ומשימותיה ולתרום לשיפור באמצעות ביקורות, פיקוח, מתן חוות דעת וייעוץ מקצועיים.

תחומי אחריות

- א. לערוך ביקורת ומשימות פיקוח מטעם שר הביטחון בצה"ל, במשרד הביטחון וביחידות הסמך, על פעילותם, היערכותם ומוכנותם למימוש יעדיהם ומשימותיהם בשגרה ובחירום, ולתרום לשיפור תפקודם.
- ב. לערוך ביקורות מטעם שר הביטחון בתאגידים ובתעשיות הביטחוניות (שבאחריות שר הביטחון) לרבות בגופים העובדים עם משהב"ט ובאלו הזוכים לתמיכה מתקציב הביטחון.
- ג. לקיים ביקורות ומשימות פיקוח בתחומי ניהול הסיכונים, הציות ומימוש המדיניות, תלונות מאת הציבור, טוהר המידות ומניעת הונאות, ולהציג בפני השר את תמונת המצב העולה בתחומים אלו.
- ד. להביא בפני שר הביטחון את הממצאים, הליקויים, כשלי הניהול, הסיכונים והנזקים הפוטנציאליים העולים מהביקורות ומפעילויות הפיקוח.
- ה. להעמיד לרשות שר הביטחון, ובהתאם לצורך, תמונת מצב וחוות דעת מקצועית כפי שעולים מפעילויות הביקורת והפיקוח.
- ו. לייעץ לשר הביטחון, בהתאם לצורך, תמונת מצב וחוות דעת מקצועית כפי שעולים מפעילויות הביקורת והפיקוח.
- ז. להביא לטיפולם של הרמטכ"ל, המנכ"ל ובכירים נוספים בצה"ל ובמשרד הביטחון, את

בלמ"ס

הממצאים, הליקויים, הכשלים, הסיכונים, והנזקים הפוטנציאליים העולים מהביקורות ופעילויות הפיקוח ולהמליץ בפניהם על אופן תיקונם, לשיפור המערכת ומניעת הישנותם.

עיקרי הפעילות לשנת 2023

בשנת עבודה 2023 התמקדה עבודת יחידת מבקר מערכת הביטחון בתחומים מרכזיים היוצרים תמונה מצרפית התורמת ערך לקברניטים ומקבלי ההחלטות. זאת, במטרה לייצר לשר הביטחון, הרמטכ"ל והמנכ"ל תמונה רחבה, ככל שניתן על נושאים אלו:

- א. הכשירות והמוכנות המבצעית לזירות השונות.
- ב. בנין הכוח והפעלתו בזירות השונות.
- ג. סייבר, מערכות מידע ותקשוב.
- ד. פרויקטי תשתית ואמל"ח.
- ה. התקשרויות, רכש ומכרזים.
- ו. משקים בדגש על יעילות, מועילות וחסכון.
- ז. מינהל תקין.
- ח. איכות הסביבה.
- ט. ביקורות מעקב – על ביקורות שנערכו על ידי מבקר מערכת הביטחון, בדגש על תחומי הליבה.

בתקופת המלחמה התמקדה היחידה בבדיקות הנוגעות ללחימה, שביקשו הקברניטים.

תחומים שיבואו לידי ביטוי בתוכנית עבודה לשנת 2024

בשנת עבודה 2024 תמשיך היחידה להתמקד בנושאים הנוגעים ללחימה, בתחומים מרכזיים היוצרים תמונה מצרפית התורמת ערך לקברניטים ומקבלי ההחלטות. זאת, במטרה לייצר לשר הביטחון, הרמטכ"ל והמנכ"ל תמונה רחבה, ככל שניתן על נושאים אלו:

- א. הכשירות והמוכנות המבצעית לזירות השונות.
- ב. בנין הכוח והפעלתו בזירות השונות.
- ג. סייבר, מערכות מידע ותקשוב.
- ד. פרויקטי תשתית ואמל"ח.
- ה. התקשרויות, רכש ומכרזים.
- ו. משקים בדגש על יעילות, מועילות וחסכון.
- ז. מינהל תקין.
- ח. איכות הסביבה.
- ט. ביקורות מעקב – על ביקורות שנערכו על ידי מבקר מערכת הביטחון, בדגש על תחומי הליבה.

חזרה לתוכן העניינים

מתאם הפעולות בשטחים (מתפ"ש)

מפקדת תיאום פעולות הממשלה בשטחים (מתפ"ש), אחראית למימוש המדיניות האזרחית ולתיאום הביטחוני של ממשלת ישראל בשטחי יהודה ושומרון וכלפי רצועת עזה. היחידה אחראית על יישום המדיניות האזרחית בשטחי יהודה ושומרון וכלפי רצועת עזה, בתיאום ובשיתוף גורמי מערכת הביטחון ומשרדי הממשלה בתחומים השונים.

ראה באתר: www.cogat.gov.il

רשות חירום לאומית (רח"ל)

חזון

מדינת ישראל איתנה להתמודדות ה"מרחב האזרחי" עם מצבי חירום.

ייעד

1. לקבוע את המדיניות הלאומית להערכות לאירועי חירום ב"מרחב האזרחי", להנחות ולתאם את כלל הגופים והארגונים ולהסדיר פערים לשם מימושה.
2. לשמש גוף מטה מתאם לידו של שר הביטחון ולסייע בידו לממש את אחריות העל לטיפול בעורף בכל מצבי החירום.
3. לשמש כמטה משק לשעת חירום (מל"ח) ארצי - להנחות ולתאם פעולות מערך מל"ח והרשויות הייעודיות על-פי המדיניות הנקבעת על-ידי ועדת המל"ח העליונה (ומ"ע).

תחומי אחריות

1. הגדרת האיומים ותרחישי הייחוס לעורף ברמה הלאומית.
2. גיבוש תפיסות הפעלה למצבי החירום השונים בעורף.
3. תכניות עבודה אינטגרטיביות שנתיות ורב שנתיות.
4. כיווני מחקר, פיתוח והצטיידות נדרשים לעורף.
5. הכנת דוח מצב שנתי לממשלת ישראל על מוכנות העורף בתחומים השונים ובהתייחס לתרחישים השונים.
6. הכנת הצעות החלטה לממשלת ישראל ולוועדת השרים לעורף.
7. הכנת הצעות חקיקה ראשית וחקיקת משנה להבטחת התמודדות מיטבית של העורף במצבי החירום השונים.
8. הפעלת חדר מצב לטיפול במצבי החירום בעורף.
9. להמליץ לשר הביטחון בקביעת סדרי עדיפויות להפעלת המאמצים בעורף ברמה הלאומית.

בלמ"ס

10. לרכז את עבודת המטה לסייע לשר הביטחון לקבל החלטות לגבי העורף שבסמכותו ובקרה אחר ביצוען.
11. להכין ולהציג לשר הביטחון את תמונת מצב העורף הלאומית בחירום.
12. לכוון, להנחות ולתאם את גופי מערך מל"ח בהיערכות לחירום בהתאם למדיניות והחלטות ועדת המל"ח העליונה (ומ"ע).
13. לבחון, להמליץ ולהחליט על דרכים ותכניות להפעלת המשק החיוני של מדינת ישראל בחירום כדי להבטיח את הייצור והאספקה של מוצרים ושירותים חיוניים לאוכלוסייה.
14. לבקר ולבדוק כשירות וכוננות מערך המל"ח לקראת תקופת הפעלתו בחירום.
15. קביעת כללים ואמות מידה באשר להחזקת מלאים אסטרטגיים על ידי גופי החירום ועל ידי ספקי החירום וקיום בקרה על רמות המלאים האסטרטגיים.

עיקרי הפעילות בשנת 2023

1. מלחמת "חרבות ברזל": תאום הרציפות התפקודית המישקית במרחב האזרחי
 - א. תיאום והפעלת תכניות הפינוי לכ-130 אלף מפונים מדרום הארץ ומצפונה - "משב רוח" ו"מרחק בטוח"
 - ב. הפעלת כלים ומנגנונים נורמטיביים בתיאום השותפים לאפשר את ניהול המשק בעת לחימה
 - ג. ניהול ועדת המל"ח העליונה (ומ"ע) ופורום עורף בראשות שר הביטחון
 - ד. גיבוש תמונת מצב שוטפת של הרציפות התפקודית וצפיית שיבושים הנובעים מהתפתחות המערכה
 - ה. עדכון תרחיש הייחוס למלחמה כמצפן לבניין הכח של המרחב האזרחי תוך כדי מלחמה
 - ו. הפעלת פורומים להגברת הרציפות התפקודית של המשק
2. מבצע "מגן וחץ" - תאום הרציפות התפקודית המישקית במרחב האזרחי
3. הגברת המוכנות הלאומית לתרחיש רעידת אדמה כתוצאה ממיקוד היערכות ה"מרחב האזרחי" לתרחיש זה בשנת העבודה 2023.
4. ביצוע תרגיל בינלאומי בנושא קליטת סיוע בינלאומי בתרחיש רעידת אדמה ("קצוות תבל 2")
5. השתתפות בתרגיל צה"ל "אגרוף המחץ" - תאום הרציפות התפקודית המישקית במרחב האזרחי בתרגיל זה.
6. גיבוש תרחישי ייחוס - עדכון המסגרת להיערכות לרעידת אדמה, כתיבת תרחיש ייחוס לגלי חום.
7. אימוני משרדי הממשלה לצורך קידום מוכנותם למצבי החירום השונים וטיוב תהליכי קבלת ההחלטות בדרג הניהולי לצורך התמודדות עם אתגרי המשרד.

בלמ"ס

8. קידום הטמעת היעדים הלאומיים לחירום - ביצוע סמינרים ל-4 יעדים: ניהול וקבלת החלטות, הספקת שירותי חינוך, הספקת שירותי רפואה, וחופש תנועה.
9. קידום הטמעת מערכת שו"ב ל"למרחב האזרחי" במשרדי הממשלה וברשויות הייעודיות.
10. תכנון, הובלה וביצוע של תרגילים, כנסים, ימי עיון ועוד ב"מרחב האזרחי".
11. הכשרת ה"מרחב האזרחי" במכללה הלאומית לאיתנות.
12. ביצוע ביקורות היערכות ומוכנות לחירום בגופי ה"מרחב האזרחי".

המטה הלאומי ללוחמה כלכלית בטרור (מט"ל)

המטה הלאומי ללוחמה כלכלית בטרור (מט"ל) הוקם במרץ 2018 במסגרת החלטת ועדת שרים לענייני ביטחון לאומי (הקבינט המדיני-ביטחוני). המט"ל הינו גוף מטה-אופרטיבי המשלב בין היותו גוף מטה המגבש מדיניות ומסנכרן פעילות לבין היותו גוף אופרטיבי אשר יוזם פעילות מבצעית ומפתח כלים מבצעיים לסיכול כספי טרור.

יעד

המטה הלאומי ללוחמה כלכלית בטרור יהווה גורם מרכזי, מתאם ומתווה מדיניות אכיפה ברמה הלאומית בעניין המלחמה בתשתיות פיננסיות של ארגוני טרור, פעילי טרור וגורמים המעורבים במימון טרור.

תפקידים מרכזיים

1. גיבוש דוח שר הביטחון לוועדת שרים לענייני ביטחון לאומי בהתאם ל"חוק להקפאת כספים ששילמה הרשות הפלסטינית בזיקה לטרור מהכספים המועברים אליה מממשלת ישראל, התשע"ח-2018".
2. גיבוש מפת האיומים של כלכלת הטרור והמלצות לשהב"ט בתחום הלוחמה הכלכלית.
3. מימוש סמכויות שר הביטחון בהתאם ל"חוק המאבק בטרור, התשע"ו-2016" ובכלל זה:
 - א. קידום הכרזות על ארגוני טרור כתשתית לסיכול בארץ ובחו"ל.
 - ב. תפיסה וחילוט כספים ונכסי טרור.
4. הנחייה ותפיסת סחורות דו"ש במעברים לרצועת עזה.
5. קיום פורום בינמשרדי לתכנון ולגיבוש הפעילות הממשלתית בעניין המלחמה בתשתיות פיננסיות של ארגוני ופעילי טרור ולתאום הפעילות בתחום זה.
6. ביצוע סקר סיכונים לאומי בתחום מימון טרור. סקר הסיכונים הלאומי, ישמש לצורך קביעת מדיניות ואסטרטגיה לאומית בהתאם לסיכונים שזוהו.
7. ריכוז היערכות גורמי הביטחון לביקורות בינלאומיות של ארגון ה-FATF (Financial Action Task Force).
ראה באתר: www.nbctf.mod.gov.il.

נציב קבילות חיילים (נקח"ל)

ראה באתר: www.nakhal.idf.il

[חזרה לתוכן העניינים](#)

**גופים ייעודיים
להרכשה, פיתוח
ופרויקטים**

מינהל הרכש הביטחוני -
(מנה"ר)

מינהל מחקר ופיתוח
אמצעי לחימה
ותשתית טכנולוגית -
(מפא"ת)

אגף מבצעים, לוגיסטיקה
ונכסים - (אמון)

אגף ההנדסה והבינוי -
(אהו"ב)

מינהל המעבר דרומה

מינהלת תכנית המרכבה
והרק"מ (מנת"ק)

מינהל הרכש הביטחוני (מנה"ר)

1. ייעודו של מנה"ר הוא לבצע רכש מיטבי עבור זרועות הצבא בארץ, של כל המוצרים והשירותים הדרושים לפעילות צה"ל ברגיעה ובחרום, תוך טיפוח תשתיות ייצור מתקדמות ושימוש בשיטות רכש מתקדמות. זאת, במגמה לתת מענה לצרכים המשתנים של צה"ל. בנוסף, אחראי מנה"ר לתאם את פעילות הרכש בחו"ל עם משלחות הרכש בחו"ל.
2. במנה"ר 7 יחידת סגן לרכש הפועלות למימוש דרישות הרכש של הגופים הדורשים בצה"ל להזמנות/הסכמים מול התעשייה הישראלית/ספקים ומשווקים ולשינוע מטענים בינלאומיים כולל טיפול במכס:
 - א. יחידת סגן לרכש תקשוב ומודיעין.
 - ב. יחידת סגן לרכש אויר וים.
 - ג. יחידת סגן לרכש יבשה.
 - ד. יחידת סגן לרכש מרכבה ונמר.
 - ה. יחידת סגן לרכש לוגיסטי רב זרועי.
 - ו. יחידת סגן לרכש שירות לצה"ל ולמשהב"ט.
 - ז. יחידת הממונה על שינוע, מכס ותובלות חו"ל.
3. פעילות הרכש של מנה"ר עבור צה"ל ומעהב"ט כוללת: רכש מערכות נשק וחימושים, ספינות, מטוסים, טנקים ורק"מ, כלי רכב תובלתיים, טיפול במדים והציוד האישי של החייל, מזון, תרופות ושרותי בריאות, שרותי השכלה, נופש, שיקום, חלקי חילוף, אחזקת מערכות נשק, ציוד לבתי מלאכה, חומרים, מערכות מחשוב, אחסון נתונים וכו'.
4. יחידות הסגן, בנויות במבנה היררכי המורכב מחטיבות בעלות תחומי רכש מערכות/מחלקות ומיחלקים.
5. המבנה הינו מטריציוני, כך שהפעילות היא מול זרועות צה"ל, מחד, אך גם מול מספר טכנולוגיות, מאידך (כגון: אלקטרואופטיקה, קשר וכו'). כמו כן, ליחידות הסגן מערכות לרכש מהיר בסכומים של עד 30,000 ₪ / 50,000 ₪ ויחידות פרויקטליות כגון מרכבה, איתן ונמר, צי"ד וכו'.
6. יחידות הסגן העוסקות ברכש מתאמות גם את פעילות הרכש מול משלחות המשרד בארה"ב ונציגות הרכש באירופה.
7. במטה ר' מנה"ר קיימות היחידות הבאות:
 - א. יחידת סגן לתיעוש, ניהול הרכש ומוכנות לחירום – אחראית לרישום, הכרה והשעיה של ספקים, לתפעול ועדות הפטור והמכרזים, לניהול הרכש כולל עדכניות הוראות המשרד והוראות מנה"ר, לניהול והכנת תכנית העבודה של האגף, לאיכות, לבקרה

בלמ"ס

- על רכוש המשרד בתעשיות, לטיפול בעסקים קטנים, בינוניים ופריפריה ולמוכנות האגף לחירום.
- ב. היחידה לכלכלת הרכש התייעלות והדרכת הרכש - אחראית לקביעת תעריפים למפעלים, שותפה בבדיקות כלכליות של הצעות המחיר ולמו"מ. אחראית להדרכת כח האדם במנה"ר ובמשרד בנושאי רכש ושותפה לצוותים בנושא ההתייעלות המשקית בצה"ל.
- ג. היחידה לבקרת הרכש - היחידה אחראית לבדיקה בתהליך הרכש, לתקינות התהליך עפ"י הוראות מנה"ר והמשרד, עומדת בקשר עם ספקים ולבירור תלונות. יוזמת ביקורות בנושאים שונים, מעקב אחר מימוש הזמנות באזורי עדיפות לאומית וקו עימות. כמו כן, מהווה את החוליה המקשרת עם מבקר מערכת הביטחון ומבקר המדינה.
- ד. היחידה למשאבי אנוש ומינהל - אחראית לכל נושא איש משרות, גיוס כ"א, השתתפות בהדרכות, גיוס עובדים, תנאי שירות, נושאים לוגיסטיים וסביבת העבודה.
8. רכש באזורי עדיפות לאומית וקו עימות
- א. הנתח של הזמנות משהב"ט לאזורי עדיפות לאומית וקו עימות מבטא את תרומתו של תקציב הביטחון לביסוס ישובים אלו.
- ב. מנה"ר הינו הגוף המקפיד על יישום החוק והתקנות להעדפת תוצרת הארץ ולהעדפת אזורי עדיפות לאומית וקו עימות.
- ג. כ - 25% בממוצע מסך תקציב ההזמנות יוצא מדי שנה לחברות באזורי עדיפות וקו עימות.
9. המרכז לשילוב ובקרת ספקים במנה"ר
- מנהל את מאגר הספקים הכלל משרדי (למעט של אגף ההנדסה והבינוי) ונושא באחריות לבחינת עמידתם בדרישות איכות ובדרישות אחרות.
- בשנת 2023 בוצעה פעילות במרכז לשילוב ובקרת ספקים כלהלן:
- א. המשך רישום ספקי המשרד כולל ליווי הספק בכל תהליך רישומו ומתן מענה לכל השאלות מול המשרד בנושאים שוטפים.
- ב. המשך הטמעת מדיניות האיכות בקרב הספקים.
- ג. רישום של כ-3,000 ספקים חדשים כולל ביצוע רענון עבור כ-500 ספקים קיימים.
- ד. בוועדות השעיה הושעו 27 ספקים.
- ה. כ-26,500 ספקים מוכרים רשומים במרכז.
- ו. טיפול ורישום של כ-800 ספקים חדשים למענה בחירום במסגרת מלחמת "חרבות ברזל" עבור אגף משפחות ומורשת ואגף שיקום נכים בעיקר לצורך אישורם כמטפלים בתחום נפשי/רגשי.

בלמ"ס

עיקרי הפעילות שבוצעו בשנת 2023

1. כמות וסכום הזמנות והסכמים : 28,156 הזמנות בסך של 26.227 מיליארד ₪.
2. רכש באזורי עדיפות וקו עימות: 4.083 מיליארד ₪.
3. כמות מכרזים: 10,099.
4. ספקים שקיבלו הזמנות: 5,130.

עיקרי יעדי מנה"ר שנקבעו לשנת 2024 בעקבות מלחמת חרבות ברזל :

1. המשך התמיכה במאמץ המלחמתי.
2. שימור היקפי הרכש בתעשיות המקומיות ומתן דגש לאזורי עדיפות לאומית וקו עימות ועצמאות ייצור "כחול לבן".
3. התייעלות תהליכית
4. המשך ביצוע רכש מיטבי.
5. ביצוע רכש שרותי שינוע בינלאומי יעילים וחסכוניים.
6. שמירה על אחוז בכמות המכרזים הדינמיים.
7. הקטנת היקף ההתקשרות עם ספק יחיד.
8. קיצור תהליכי הרכש והורדת עלויות הרכש.
9. המשך פעילות לסיוע לעסקים קטנים, בינוניים ובפריפריה במסגרת הדסק הייעודי.
10. העמקת השימוש בשיטות רכש מתקדמות.
11. ביצוע סקרי שביעות רצון של לקוחות וספקים.
12. שימור וטיפוח כ"א איכותי במנה"ר.

חזרה לתוכן העניינים

מינהל מחקר ופיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית

(מפא"ת)

כללי

1. מפא"ת הינו הגוף הממונה על המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית. מפא"ת מופקד על קידום יכולות טכנולוגיות שעליהן נשענת עוצמתו של צה"ל.
2. היתרון הטכנולוגי עליו מבסס צה"ל את עוצמתו כיום הינו פרי השקעה רחבת היקף בתקציבי מו"פ במשך שנים רבות – אבן יסוד מרכזית בעשייה הצה"לית.
3. המו"פ, הטכנולוגיה ומתקני התשתית, הלוויינות, ההגנה האקטיבית והכטב"ם (כלי טייס בלתי מאוישים) הינם נכסי צאן ברזל ליתרון היחסי הטכנולוגי ועליונותה הצבאית של מדינת ישראל.
4. באחריות מפא"ת לשמור על איזונים לטווח הקצר ולטווח הארוך, תוך מציאת פתרונות גמישים ורובוסטיים במציאות המורכבת שבפנינו.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. מלחמת 'חרבות ברזל' – בתאריך 7/10/2023 פרצה מלחמת 'חרבות ברזל' ובמסגרתה פעלה מפא"ת לתמיכה בפערים מבצעיים בשטח ובפיתוח מהיר של פתרונות טכנולוגיים בתחומי ההגנ"א, גילוי, תת"ק, ההגנה ברוק"ק, מודיעין ועוד.
2. תמיכה בלחימה בטרור – במהלך 2023 נמשכו הפעילויות והותנעו פעילויות חדשות בתחום העימו"ג (עימות מוגבל) והלוחמה בטרור (לחימה אורבאנית, גילוי חנ"מ, גילוי ויירוט ירי תלול מסלול, גילוי חשודים, איום הבלונים והרחפנים וכו').
3. טילים ורקטות – המשך פיתוח טכנולוגיות טילים ורקטות ליבשה, א"א, ים-אוויר, אויר-קרקה, קרקע-קרקה ונשק מדויק.
4. עליונות אווירית – המשך פיתוח כלי טייס בלתי-מאוישים ומערכות אוויריות. פיתוח יכולות מיוחדות עבור עולם הרחפנים.
5. תשתיות – שימור ושיפור מוקדי הידע ומתקני התשתית הייחודיים, וכן התשתית המדעית והטכנולוגית של המו"פ הביטחוני, בתעשיות, באקדמיה ובמכוני המחקר, לקיום היתרון האיכותי והעצמאות הטכנולוגית של מדינת ישראל בפיתוח אמל"ח.
6. לוחמת מידע ספקטרום, סייבר ודיגיטל – המשך קידום פעילויות מו"פ בשיתוף גורמים בצה"ל ומשהב"ט. המשך מימוש תכנית שיתוף הפעולה עם מטה הסייבר הלאומי (מו"פ סייבר דואלי – מס"ד).
7. מיצוי מידע ובינה מלאכותית (AI) – קידום פעילות מו"פ בתחומי ה-Deep Learning, AI. הובלת פורומים לבניית מפות דרכים טכנולוגיות (Road Map) בתחום בשיתוף תעשיות

בלמ"ס

- וגופים בצה"ל. קידום תכנית הבינה המלאכותית הלאומית במסגרת פורום תל"מ (תשתיות לאומיות) והובלת הות"ת (ועדה לתכנון ותקצוב).
8. מימ"ד - התנעת פרויקטים חדשים במסגרת מיזם משותף עם המדען הראשי - מיזם מימ"ד - שמטרתו קידום מו"פ דואלי (אזרחי - צבאי).
9. כלי רכב בלתי מאויש (כרב"מ) ופיתוח יכולות אוטונומיות מבוססות AI.
10. ניסויים ואבלואציות.
11. הגנה לרק"מ - קידום טכנולוגיות הגנה מתקדמות.
12. רפואה צבאית - קודמו מחקרים רבים בשיתוף בתי חולים ומכוני מחקר מהמובילים בארץ ובעולם.
13. נשק פחות קטלני (נפ"ק)/אל הרג ואמצעים לפיזור הפגנות והפרעות סדר המוניות (הפס"ד) - המשך בחינת אמצעים שיאפשרו התמודדות עם איום של התקוממות והפגנות המוניות.
14. שליטה ובקרה (שו"ב) וקישוריות בין טקטית - נמשכה ההשקעה בנושאי קישוריות בין זרועית והעמקת השו"ב בכל הזרועות והרמות.
15. רכיבים ועצמאות טכנולוגית - נמשכה ההשקעה בהקמת תשתיות ובפיתוח טכנולוגיות למימוש רכיבים המאפשרים עצמאות טכנולוגית (אי-תלות במדינות אחרות לפיתוח ומימוש אמל"ח ייחודיים).
16. מזעור - נמשכה הפעילות למזעור רכיבים שונים יחד עם שיפור הביצועים שלהם - טווח, הזלוציה, מחיר ואמינות. בין אלו ניתן למנות רכיבי מיקרואלקטרוניקה מסוגים שונים, מדידי ניווט, שעונים אטומיים ואף מכ"מ זעיר וזול במיוחד ועוד.
17. טכנולוגיות הדפסה תלת-מימד - המשך פיתוח יכולות להדפסת מתכות, סגסוגות, קרמיקות וחומרים מורכבים.
18. מדע וטכנולוגיות קוונטים - הובלת תכנית הקוונטים הלאומית במסגרת פורום תל"מ עם הות"ת, שותפות עם הרשות לחדשנות ומערך הסייבר במאגד מגנ"ט בתחום החישה הקוונטית המדויקת.
19. פיתוח סנסורים - המשך פיתוח והבשלת טכנולוגיות חישה חדשות עבור כל מימדי הלחימה.
20. מערכות מבוססות ביולוגיה סינתטית (הנדסה גנטית של חיידקים).
21. המשך פיתוח יכולות חדשות בראיית "החייל העתידי" (מודעות מצבית, אינטראקציה מוח, כוח, חושים נוספים לשיפור מיומנויות החייל), על בסיס טכנולוגיות אזרחיות.
22. המשך פיתוח אמצעים להיתוך מידע גלוי להשגת יתרון מודיעני טקטי (חיזוי אירועי טרור, מיפוי ארגונים דרך רשתות חברתיות ועוד).
23. ייזום קונספטים רב תחומיים למתן מענה מהיר לאתגרים ביטחוניים בגזרה הדרומית.

בלמ"ס

24. בשנת 2023 נמשכה הפעילות לשילוב טכנולוגיות של חברות קטנות וחברות חדשות בפרויקטי המו"פ במטרה להאיץ, לשפר ולהוזיל פתרונות טכנולוגיים (צבאיים ואזרחיים) לשימושים מבצעיים.

שת"פ חו"ל

הועמק השת"פ הטכנולוגי הקיים וקודם שת"פ בהתהוות עם מדינות רלוונטיות.

מנהלת "חומה"

1. "כיפת ברזל" - המשך פיתוח, ניסויים ושדרוג המערכת אל מול האיום המתפתח. המשך ייצור בשת"פ עם ארה"ב ותמיכה בקליטה מלאה של סוללות חדשות. תמיכה בפעילות המערכת בלחימה.

2. פרויקט ה"חץ" - המשך קידום הפיתוח, ייצור מיירטים בשת"פ עם ארה"ב ושדרוג המערכת אל מול האיום המתפתח. תמיכה בפעילות המערכת בלחימה.

3. "קלע דוד" - המשך קידום הפיתוח, ייצור מיירטים בשת"פ עם ארה"ב ושדרוג המערכת אל מול האיום המתפתח. תמיכה בפעילות המערכת בלחימה.

4. "חץ 3" - המשך פיתוח יכולות חדשות והצטיידות במיירטים מייצור משותף עם ארה"ב בשת"פ עם ארה"ב. תמיכה בפעילות המערכת בלחימה.

מנהלת תכנית החלל

1. שיגור ותפעול מוצלח של הלוויינים בחלל.

2. המשך פיתוח לוויינים עתידיים על פי התכנית.

3. בוצעו מחקרים מגוונים לקידום יכולות חלל עתידיות.

כלי טייס בלתי מאויש (כטב"ם)

המשך פיתוח וייצור, ניסויים, הסבת פלטפורמות ועדכון גרסאות. תמיכה בפעילות המערכות בלחימה.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. מכפילי כח מערכתיים:

א. מפא"ת תמשיך לתמוך במאמצי מלחמת 'חרבות ברזל' כמאמץ בעדיפות העליונה, במענה לפערים מבצעיים ובפיתוח מהיר של פתרונות טכנולוגיים בכלל התחומים בה עוסקת מפא"ת.

ב. מפא"ת תמשיך ותקדם את המהלכים לשיפור יכולת הפעולה בכל מזג אוויר, שליטה ועליונות במידע ובמודיעין (סייבר דיגיטל וספקטרום), רציפות הלחימה, עליונות אווירית וקישוריות מלאה (לוחמה מבוססת רשת). כלים אוטונומיים לתמרון היבשתי, שרידות התמרון היבשתי, אחיזת שטח ואש מדויקת בכל מימדי הלחימה. יינתן דגש על מיצוי מידע כמכפיל פוטנציאלי למגוון רחב של דיסציפלינות.

בלמ"ס

- ג. כמו בשנים עברו, תשים מפא"ת דגש במסגרת בדיקות היתכנות (בדה"תים) וקדמי הפיתוח על היעד למזעור מערכות, הוזלת מחיר ההצטיידות העתידי והפחתת עלות הקיום.
- ד. המשך השקעה בטכנולוגיות קריטיות, אשר נועדו לסגירת פערים טכנולוגיים ואשר משלבות מענה לצרכים מבצעיים חיוניים עם חדשנות טכנולוגית.
- ה. המשך פיתוח פלטפורמות בלתי מאוישות באוויר, ביבשה ובים.
- ו. המשך פיתוח טכנולוגיות ומערכות של טילים מדויקים וחימוש מונחה אחר לתקיפה והגנה ליבשה, א"א, ים - אויר, אויר - קרקע, ים-אויר על-פי החזוי בעתיד כצרכים של צה"ל.
- ז. כמו כן, יימשך פיתוח מערכות לייצור מטרות, אחיזת שטח, גילוי מהיר ואיכון מדויק.
2. סנסורים - המשך פיתוח סנסורים קיימים וקידום נושאים חדשים.
3. לחימה בטרור - המשך טיפול ומתן מענה למטענים, הגנת יישובים וצירים.
4. נשק פחות קטלני (נפ"ק)/אל-הרג ואמצעים לפיזור הפגנות והפרעות סדר (הפס"ד) - יימשך הטיפול בנושאים רלוונטיים וקידום נושאים חדשים.
5. מדע וטכנולוגיות קוונטים - המשך הובלת תכנית הקוונטים הלאומית במסגרת פורום תל"מ עם הות"ת, שותפות עם הרשות לחדשנות ומערך הסייבר במאגד מגנט"ט בתחום החישה הקוונטית המדויקת.
6. מוקדי ידע ותשתיות -
- א. תמיכה ושימור מוקדי הידע הייחודיים בתעשייה, המהווים לבנת יסוד בשימור היתרון האיכותי והעצמאות הטכנולוגית של מדינת ישראל.
- ב. המשך שימור ושיפור התשתית המדעית והטכנולוגית של המו"פ הביטחוני בתעשיות הביטחוניות, באקדמיה ובתעשייה בכלל לצרכי הגופים השונים בצה"ל, בפרט, ובמערכת הביטחון, בכלל.
- ג. קידום תשתיות חדשניות, שיתמכו באמצעי הפיתוח בתחומים הביטחוניים.
- ד. המשך מימוש מיזם פוטוניקה של פורום תל"מ, אשר הותנע ב-2014.
- ה. המשך גיבוש תכנית לאומית בתחום מדע וטכנולוגיות הקוונטיים, כחלק מפעילות פורום תל"מ (תשתיות לאומיות למחקר) יחד עם ות"ת, הרשות לחדשנות, משרד המדע, משרד האוצר והאקדמיה הלאומית למדעים.
- ו. שותפות בתכנית ה-AI הלאומית.
- ז. המשך טיפול ברכיבים ובחיזוק העצמאות הטכנולוגית - תימשך השקעה מדודה בתשתיות למיקרואלקטרוניקה ובפתיוח טכנולוגית GaN לשיפור ביצועים.
- ח. המשך פעילות המזעור - תימשך הפעילות למזעור רכיבים שונים - שעונים אטומיים, מדידי ניווט, מכ"מ זעיר ועוד.

בלמ"ס

ט. פיתוח אמצעים לגילוי מטרות חבויות בהתבסס על טכנולוגיות אזרחיות.
 י. הדגמות חדשות בתחום הבינה המלאכותית לשדה הקרב העתידי.
 יא. המשך פעילות תכנית Bio-Convergence המשלבת טכנולוגיות ביולוגיה עם תחומים טכנולוגיים אחרים, כגון חישוביות והנדסה כחלק מפעילות פורום תל"מ (תשתיות לאומיות למחקר) יחד עם ות"ת, הרשות לחדשנות, משרד המדע ומשרד האוצר.
 יב. פתיחת ערוץ לשיתופי פעולה עם גופים ממשלתיים ופרטיים לקידום חברות סטארט-אפ דואליות (בעלי טכנולוגיות ביטחוניות ואזרחיות) לפיתוח מהיר וגמיש של יכולות מבצעיות.

מפא"ת תמשיך להשקיע ולקדם פתרונות של תעשיות קטנות לצרכים מבצעיים.
שת"פ חו"ל:

העמקת השת"פ הטכנולוגי הקיים וקידום שת"פ בהתהוות.
מנהלת "חומה"

1. "כיפת ברזל" - המשך פיתוח, ניסויים ושדרוג המערכת אל מול האיום המתפתח. המשך ייצור בשת"פ עם ארה"ב ותמיכה בקליטה מלאה של סוללות חדשות. תמיכה בפעילות המערכת בלחימה.
 2. פרויקט ה"חץ" - המשך קידום הפיתוח, ייצור מיירטים בשת"פ עם ארה"ב ושדרוג המערכת אל מול האיום המתפתח. תמיכה בפעילות המערכת בלחימה.
 3. "חץ 3" - המשך פיתוח יכולות חדשות והצטיידות במיירטים מייצור משותף עם ארה"ב בשת"פ עם ארה"ב. תמיכה בפעילות המערכת בלחימה.
 4. "קלע דוד" - המשך קידום הפיתוח, ייצור מיירטים בשת"פ עם ארה"ב ושדרוג המערכת אל מול האיום המתפתח. תמיכה בפעילות המערכת בלחימה.
- מנהלת "תכנית חלל":

1. המשך ניטור והבטחת הכשירות של הלוויינים המבצעיים.
 2. המשך הפיתוח של לווייני העתיד ושיגורים לחלל.
 3. קידום והנבטת טכנולוגיות חדשות.
- כלי טייס בלתי מאויש (כטב"ם)
 המשך פיתוח וייצור, ניסויים, הסבת פלטפורמות ועדכון גרסאות. המשך תמיכה בפעילות המערכות בלחימה.

חזרה לתוכן העניינים

אגף מבצעים, לוגיסטיקה ונכסים (אמון)

כללי

אגף מבצעים, לוגיסטיקה ונכסים (אמון) הינו מסגרת ארגונית, שייעודה לרכז את הטיפול בנושא מבצעים לוגיסטיים-לאומיים, אחזקה, תכנון וניהול נכסי מערכת הביטחון, הגנת הסביבה, תכלול מהלך שוה"ם לפינוי מחנות צה"ל ממרכז הארץ, תשתיות, בטיחות וגהות, היערכות לשע"ח, הפעלה ושליטה במבצעים, תובלה והיסעים בארץ, הוצאה לאור ופינוי מוקשים.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

היחידה לשעת חירום ומבצעים:

החטיבה לשעת חירום

1. מפתח לרציפות התפקוד המשרדית - הובלת צוות המשכי לכתיבת תכניות המענה המקצועיות של גופי משהב"ט המקצועיים.
2. פיתוח תפיסת הפעלה למשרד הביטחון ופרסומה כהמ"ב.
3. הוראות, נהלים וביצוע בקרות כשירות לחירום -
 - א. עדכון הוראות ונהלי המשרד בתחומי המוכנות לחירום (ארגון, תהליכי העבודה והשליטה בחירום).
 - ב. עדכון תכנית היערכות לרעידות אדמה משרד הביטחון.
 - ג. ביצוע בקרת כוננות ומוכנות של אגפי המשרד בכל מגוון הפעילויות לשמירת המוכנות לחירום.
4. ריתוק משקי - המשך ניהול מערך המפעלים החיוניים של צה"ל ומשרד הביטחון.
 - ביצוע בקרות כשירות למפעלים חיוניים.
 - הפצת דוח מוכנות שנתי של מערך הריתוק המשקי.
 - המשך פיתוח מערכת שליטה ובקרה ושמירה על כשירותה.
5. אימונים, תרגילים וימי עיון -
 - א. השתלבות בתרגילי צה"ל והעורף האזרחי בתחומים הנוגעים למשרד.
 - ב. הובלת קורס לממוני החירום באגפי המשרד
 - מערכות שו"ב ומידע -
 - א. פיתוח פורטל החטיבה לשעת חירום בפורטל רימון
 - ב. המשך פיתוח, שינויים ושיפורים למערכת שו"ב למפעלים חיוניים.
 - ג. המשך פיתוח, שינויים ושיפורים למערכת כשירות ומוכנות משרד הביטחון לחירום.

בלמ"ס

- ד. המשך הטמעת מערכת ניהול בקרת כשירות מערך המפעלים החיוניים של מערכת הביטחון.
6. השתלבות בפעילות חדר המצב של משהב"ט לתמיכה בצה"ל וסיוע לעורף האזרחי תוך שמירת רציפות תפקוד המשרד במלחמת חרבות ברזל.

חטיבת המבצעים

1. ביצוע תרגילים והכשרות לעובדי משרד הביטחון כהיערכות לשעת חירום.
2. אחזקה ופיתוח מערכות בטיחות, גהות וכיבוי אש במתקני המשרד.
3. הכשרת נאמני בטיחות וריענון לנאמני בטיחות ולבעלי תפקידים.
4. ניהול מערכת לניהול המענה לשירותי אחזקה ותקלות.
5. ביצוע תרגילי פתע - קריאה מהירה לבחינת מוכנות מעבר משגרה לחירום של מרכזי ההפעלה.
6. ביצוע בקורות שוטפות לבדיקת כשירות תשתית המש"ב לחירום.
7. מיסוד נהלי העבודה של תחום הדואר במשהב"ט, שימוש במערכת שליטה בתחום הדואר, מיסוד השימוש במערכת לגביית תשלומים בתחום הדואר הדיפלומטי.
8. המשך כתיבת אשכול הוראת הבטיחות של משהב"ט.
9. המשך ביצוע סקרי בטיחות למתקני משרד הביטחון ע"פ תכנית ומתווה שהוגדרו.
10. ניהול המש"ב כחלק ממענה החירום במלחמת "חרבות הברזל"

חטיבת תובלה והיסעים

1. הקמת הסכמים חדשים בנושא היסעים ותובלה מזדמנים.
2. מתן מענה בתחומי תובלה והיסעים במלחמת "חרבות ברזל".
3. מתן מענה בתחומי תובלה והיסעים במבצע "מגן וחץ" - מאי 2023.
4. מתן מענה בתחומי תובלה והיסעים במבצע "בית וגן" - יולי 2023.
5. פעילות שוטפת להתקשרויות ומכרזים בנושאי תובלה והיסעים.

היחידה לתפעול לוגיסטי

1. מענה שוטף ומלא לצרכי התפעול והקיום של המשרד בפריסה ארצית.
2. ניהול וביצוע פרויקטים בתחומי הבינוי, החשמל, המערכות והביטחון.

בלמ"ס

3. מתן מעטפת לוגיסטית להקמה ואחזקת שלוש מנהלות בעקבות מבצע "חרבות ברזל":
"אופק חדש" - לשיקום יישובי עוטף עזה, "אופק צפוני" לשיקום יישובי קו הצפון ומנהלת חטופים ונעדרים והשבתם.
4. פינוי ואריזה של בתים שנפגעו בעוטף עזה בתיאום והנחיית מנהלת "תקומה", הכולל; טיהור מחומרי נפץ ונפלים, פעילות זק"א, תיאום מול משפחות היישובים.
5. פינוי רכבים וציוד שנפגעו והזזת מגוניות ביישובי עוטף עזה.
6. סיוע לאגף משפחות בהבאה לקבורה של חללי מלחמת "חרבות ברזל"
7. מימוש תכנית ריענון משק הרכב במעבר לרכב היברידי וחשמלי.
8. הסעדה - שיפור מטבחים וחדרי אוכל.
9. מתן שירותים שוטפים ומענה לוגיסטי לאירועים חוצי ארגון, טקסים, אירוח משלחות, אירועים מיוחדים ומבצעים לאומיים.
10. מתן מענה לאחזקת משק הדיור במערכת הביטחון, לרבות שיכוני משפחות חיל האוויר.
11. העברת מחוז שיקום רחובות מאגף השיקום במסגרת פרויקט "נפש אחת".
12. העברת מחוז שיקום טבריה מאגף השיקום במסגרת פרויקט "נפש אחת".
13. הרחבת לשכת אגף השיקום בירושלים.
14. ליווי ותכנון הקמת מתקן עוגן בתל השומר.
15. הוצאה לאור של ספרי מערכת הביטחון.

יחידת מתור"ה:**חטיבת נכסים**

1. הסדרת צורכי צה"ל במקרקעין ובנכסים בכל רחבי הארץ כחלק ממלחמת חרבות ברזל.
2. ניהול שוטף של המקרקעין, הנכסים והפריסה המרחבית של צה"ל בשטחים הסגורים, במחנות העוגן, במפקדות, בסיסי האוויר והים ומוצבי הגבולות בישראל ובשטחי יהודה ושומרון.
3. ניהול משק שכירויות בהיקף כולל של כ- 106 מש"ח.
4. קידום הסדרי מקרקעין המאפשרים מימושן של תכניות לתשתית לאומית, לרבות מתקני התפלה, טורבינות רוח, חוות סולריות, תחנות כוח בגז, דרכים ומגורים.
5. ניהול למעלה מ-100 תביעות והליכים משפטיים בהיקף של כ-450 מש"ח.
6. עריכת כ-400 הסדרי מקרקעין ונכסים.

בלמ"ס

7. מכירת 9 דירות ממלאי דירות אנשי הקבע באילת עבור פרויקט דיור אילת בהכנסה של כ- 7 מש"ח.

8. מימוש שלב א במערכת המידע החדשה לניהול מקרקעין והיערכות לשלבים ב+ג.

חטיבת תכנון

1. קידום תכנית הפריסה המשרדית 2020-2030.

2. קידום פרויקטי תשתיות לאומיות - שד"ת משלים, עמק החדשנות - תמ"א 75.

3. מימוש הסכם משלים לשוה"ם 1 - מאפשר השלמת פינוי קרן קריה.

4. מיפוי גיאוגרפי - ניהול המידע בפרויקט פינוי ושיקום ישובי חבל תקומה

חטיבת פינוי ושיווק מחנות

1. מטווח 24 - חתימה על הסכם שיווק - נחתם הסכם ב-7.9.2022.

2. מחנה דלק נשר - חתימה על הסכם שיווק - נחתם הסכם ב-24.11.2021.

3. בית הדין הצבאי בחיפה - חתימה על הסכם שיווק - נחתם הסכם ב-27.11.2022.

4. מחנה סנט ג'ין - חתימה על הסכם שיווק - נחתם הסכם ב-24.4.2023.

5. קידום שיווק הסכמים נוספים לשנת 2023 - קידום הסכם שיווק חטמ"ר בנימין, הבית הירוק, מגורי יב"א

6. מים כלכליים - קידום הסכם אחזקה ואבטחה על אסדת כריש (חברת אנרג'יאן). - נחתם הסכם ב-5.11.2023.

היחידה לניהול שוה"ם ופרויקטים

1. הושלם מימוש הסדר לעדכון אופן פינוי והשבת מחנות צה"ל.

2. עמידה באבני דרך עפ"י סיכום שוה"ם 3-1: פינוי כלא 6 בעתלית, פינוי חלקים ממחנה צריפין (יתרת בה"ד 16 ומתקן חושן), השלמת 2 שלדי מבנים במרה"ס בית נבאללה והעתקת מטווח האנטנות מסירקין.

3. ניהול מו"מ מול רמ"י ומשרד האוצר לקידום סיכום מש"א ושוה"ם 4 לפינוי מחנות נוספים באזורי ביקוש.

4. בחינה ראשונית לקידום פינוי הקריה בתל אביב.

5. קידום פרויקט מגורים לאנשי קבע באילת.

בלמ"ס

6. ניהול ובקרה למימוש פרויקט עוגן תל השומר, עוגן ב"ש, ופינוי ציר בגין בקריה ומיגור השפעות סביבתיות במש"א תל השומר.
7. מימוש מנגנוני אישור אבני דרך והעברת תקבולים.
8. מעקב ובקרה על הסדרת מעטפת תשתיות למחנות החדשים מול גורמי חוץ ופנים, ביניהם: מועצות ותאגידים, מקורות, חח"י, משרד התחבורה, נת"י, רשויות ניקוז ומשרדי ממשלה נוספים.

חטיבת מיסוי מוניציפאלי והיטלים

1. ניהול שוטף של משקי הארנונה והיטלים.
2. טיוב מנגנוני ניהול ותהליכי העבודה בדגש על מדידת מחנות והיערכות למו"מ ולהגשת השגות ועררים.
3. קידום התייעלות כלכלית ותהליכית - מיפוי מחדש של הצרכים כך שיאפשרו מחשוב השומות וההליכים הנדרשים.

א. ארנונה

- 1) קידום רפורמה במטרה לקבע ולגדר את הסיכומים בתחום הארנונה.
- 2) שומות ארנונה: 1200 שומות שוטפות לטיפול ובדיקה.
- 3) שומות מוגדלות: הוגשו למשרד עשרות שורות מוגדלות בגינן הגיש המשרד השגות ועררים לשמירה על זכויות מערכת הביטחון ומניעת שומות חלוטות.
- 4) תשלומי ארנונה: שולמו כ- 396 מש"ח ישירות לכ 100 רשויות.
- 5) טיפול שוטף בעשרות תביעות והליכים פתוחים בארנונה במטרה לסכם או לקבע הסכמי פשרה רב שנתיים מול הרשויות.
- 6) קידום הליכי שיתוף פעול בתוך המשרד ומול צה"ל על מנת לקבוע עמדות אחדות.
- 7) תחילת עבודה עם אתר הסחר וצמצום הצורך בהדפסות.

ב. היטלים

- 1) צמצום מחלוקות ותביעות פתוחות מול רשויות ותאגידים (נחתמו הסכמים בסכום כולל של עשרות מש"ח).
- 2) הגשת עררים כנגד דרישות ותביעות היטלים.
- 3) קידום הסכמי מיסוי בפרויקטי מעבר צה"ל דרומה.

בלמ"ס

4) התחלת אפיון מערכת מחשוב לצרכי היטלים המתממשקת עם מערכת הארנונה.

חטיבת הגנת הסביבה ותשתיות

1. ניהול משקי הגנת הסביבה ותשתיות (מים, חשמל, פינוי אשפה, תשתיות דלק, גז, חיבור מחנות צה"ל לביוב) בהיקף של כ- 750 מיליון ש"ח/שנה.
2. מתן מענה לצרכי הפריסה והתשתית של צה"ל, בעקבות המלחמה - הסדרת חיבורי מים, חשמל וביוב.
3. קידום אגף אמון בהיערכות לשינויי האקלים.
4. מתן מענה לצרכי צה"ל בנושא פינוי אשפה, בעקבות גיוס המילואים הגדול, החל מאוקטובר.
5. מתן מענה לצרכי הולכת הדס"ל של צה"ל, כחלק מנגזרות המלחמה.
6. הסדרת תשתיות ומתן מענה בתחומי התשתיות והגה"ס לפרויקטי צה"ל לנגב ושוה"ם.
7. טיפול בזיהומי קרקע ומי תהום במחנות צה"ל.
8. פעילות למימוש חוקי הגה"ס במעבה"ט.

הרשות לפינוי שדות מוקשים ושטחי נפלים (רלפ"ם):חטיבת מיקוש

1. שדות מוקשים שפוננו:
 - א. פעמון נעמה - פונו 159 דונם של שדות מוקשים לחקלאות.
 - ב. רמת הגולן - פונו 93 דונמים לתיירות (שביל הגולן בהר קורטם, קשת ובני רסאן).
 - ג. תת"ל 47 - פונו 66.2 דונם של שדות מוקשים להקמת טורבינות הפרויקט (סיום הפרויקט).
 - ד. עין זיוון - פונו 34 דונם של שדות מוקשים לחקלאות.
 - ה. חמם אלמליח - פונו 19 דונמים.
2. שטחים חשודים במיקוש ששחררו באמצעות סקרים:
 - א. פעמון נעמה - שוחררו 650 דונם לפעילות חקלאית.

חטיבת נפלים

1. שטחי נפלים שפוננו:
 - א. נתג"ז דימונה - פונו 188 דונמים להכפלת צינור גז.

בלמ"ס

- ב. נצר השרון - פונו 72 דונמים למ.ש 1.
- ג. תת"ל 82, דימונה - פונו 1498 דונמים להקמת חוות אנרגיה.
2. שטחי נפלים ששחררו באמצעות סקרים:
 - א. כביש רגבים 6515 - שוחררו 53 דונמים להרחבת הכביש.
 - ב. שקף ונטע - שוחררו 1130 דונמים לחקלאות.
 - ג. חווה חקלאית 26 - שוחררו 861 דונמים לחקלאות.
 - ד. מחצבת קדרים - שוחררו 318 דונמים לכריה.
 - ה. מחצבת ירוחם - שוחררו 100 דונם לכריה.
 - ו. נעורה - שוחררו 52 דונם להקמת עמודי חשמל.
 - ז. לוד מקורות - שוחררו 6 דונם לקידוחי מים.
 - ח. יד מורדכי מקורות - שוחררו 4 דונם לקידוחי מים.
 - ט. שדה בוקר - שוחררו 21 דונם להכפלת צינור מים.
 - י. מקט גזר-קסם - שוחררו 17 דונם להקמת עמודי חשמל.
 - יא. מתקן אדם - שוחררו 43 דונם להקמת מתקן שיקוע לרשות ניקוז ירקון.
 - יב. בריכת עמיעד - שוחררו 8 דונם להקמת בריכת מים.
3. נתונים מלאים על פעילות הרשות עומדים לרשות הציבור באתר: www.inmaa.org.il.

החטיבה לבטיחות בנפצים

1. הענקת כתבי מינוי לחברי וועדה מייעצת לשר הביטחון לעניין פיקוח על בטיחות חומרי נפץ במפעלי חומרי נפץ ביטחוניים ע"פ חוק חומרי נפץ, תשי"ד-1954.
2. ביקורת בטיחות במפעלי חומרי נפץ ביטחוניים לוודא עמידה בדרישות החובה של הוראות הבטיחות לעיסוק בנפצים במפעלי חומרי נפץ ביטחוניים בייצור, אחסנה ושינוע תחמושת וחומרי נפץ.
3. מתן היתרים למפעלי חומרי נפץ ביטחוניים ע"פ סעיף 15 לחוק חומרי נפץ, תשי"ד - 1954.

יחידת משאבי אנוש ומנהל

1. טיפול מרכזי בתכנון כ"א - קליטה למול פרישה של עובדים.
2. בניית תוכנית הדרכה פנים אגפית.
3. טיפול שוטף בפרט בתחומי רווחה, פיתוח וחניכה.

בלמ"ס

יחידת כלכלה בקרה ונהלים

1. ניהול מעקב ובקרה לתכנון וביצוע במסגרת תקציבי אמון וכן ניהול תקציב יחידת תביעות וביטוח/יועמ"ש.
2. ניהול מעקב ובקרה לתכנון וביצוע תכנית העבודה האגפית.
3. ריכוז הטיפול, בקרה ומעקב בדוחות הביקורת של מבקר המדינה ומבקר המערכת.
4. ריכוז הטיפול בעדכון הוראות המשרד והאגף בתחומי אחריות האגף.
5. ריכוז טיפול, בקרה ומעקב בפניות הציבור ובקשות חח"מ בנושאי פעילות האגף.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024**היחידה לשעת חירום ומבצעים:****החטיבה לשעת חירום**

1. תרחיש ייחוס ותוכניות מענה:
 - א. כתיבת תרחיש הייחוס של משרד הביטחון לתר"ש 2021-2025.
 - ב. כתיבה ופרסום תפיסת רציפות תפקוד משרד הביטחון.
2. הוראות, נהלים וביצוע בקרות כשירות לחירום:
 - א. עדכון הוראות ונהלי המשרד בתחומי המוכנות לחירום (ארגון, תהליכי העבודה והשליטה בחירום).
 - ב. עדכון תפיסת ההפעלה המשרדית לאור לקחי תרגילים ושינויי פריסה לרבות עדכון נהלים והמ"ב בהתאם.
 - ג. התאמת תפיסת ההפעלה המשרדית לאור מיזוג רח"ל ופקע"ר – ועדת מזרחי
 3. אימונים, תרגילים וימי עיון:
- א. השתתפות משרד הביטחון בתרגילי מפקדות בהתאמה לגרף האימונים והתרגילים הצה"לי.
- ב. השתתפות משרד הביטחון בשבוע עורף לאומי בהובלת רח"ל בנושא היערכות ומוכנות לאירוע רעידות אדמה.
- ג. יישום תכנית מחזורית להכשרה, אימון ותרגול ברמה המשרדית והאגפית.
- ד. העלאת מוכנות אגפים ומכלולים במרכזי ההפעלה לחירום.
4. מערכות שו"ב ומידע:
 - א. אפיון ועדכון אתר לניהול ידע בחירום לרבות מערכות שו"ב.

בלמ"ס

- ב. המשך פיתוח ושינויים ושיפורים למערכת שו"ב למפעלים חיוניים.
- ג. המשך פיתוח שינויים ושיפורים למערכת כשירות ומוכנות משרד הביטחון לחירום.
5. ריתוק משקי ומפעלים חיוניים מערכת הביטחון:
 - א. שיפור כשירות מערך הריתוק המשקי והמפעלים החיוניים בזרועות צה"ל ובאגפי המשרד.
 - ב. הובלת עמ"ט משרדית לשיפור ממשקי העבודה ויחסי גומלין בין משרד הביטחון, זרועות צה"ל והתעשיות הביטחוניות בחירום.

חטיבת המבצעים

1. פעילות תשתיתית למרכז ההפעלה המשרדי בחירום.
2. הפעלת מרכז שליטה ובקרה במסגרת תרגיל חירום.
3. ביצוע תרגילים והכשרות לעובדי משרד הביטחון כהיערכות לשעת חירום.
4. ריענון והכשרת נאמני בטיחות לבעלי תפקידים.
5. אחזקה ופיתוח מערכות בטיחות וגהות במתקני המשרד.
6. ביצוע תרגילי מוכנות לאגפי המשרד.

חטיבת תובלה והיסעים

1. מתן מענה בתחומי תובלה והיסעים במלחמת "חרבות ברזל".
2. מתן מענה מיטבי לגורמי מערכת הביטחון ולצה"ל של שירותי תובלה, היסעים, הטסות, אמצעי הרמה, שינוע ושכירת רכב לנהיגה עצמית.
3. מכרזים והסכמים – ניהול משק התובלה וההיסעים באמצעות 46 מכרזים והסכמים.
4. חידוש והקמת הסכמים לעבודות היסעים ותובלה מזדמנות.
5. פעילות שוטפת להתקשרויות ומכרזים בנושאי תובלה והיסעים.
6. שימוש במערכת של צה"ל בנסיעות חיילים בתחבורה ציבורית.

היחידה לתפעול לוגיסטי

1. המשך מתן מעטפת לוגיסטית להקמה ואחזקת שלוש מנהלות בעקבות מבצע "חרבות ברזל": "אופק חדש" – לשיקום יישובי עוטף עזה, "אופק צפוני" לשיקום יישובי קו הצפון ומנהלת חטופים ונעדרים והשבתם.

בלמ"ס

2. המשך פינוי ואריזה של בתים שנפגעו בעוטף עזה בתיאום והנחיית מנהלת "תקומה", הכולל; טיהור מחומרי נפץ ונפלים, פעילות זק"א, תיאום מול משפחות היישובים.
3. סיוע לאגף משפחות בהבאה לקבורה של חללי מלחמת "חרבות ברזל"
4. המשך מימוש תכנית ריענון משק הרכב - רכב מוגן ירי, ומימוש מודל הקיום כולל מעבר לרכב היברידי וחשמלי.
5. שיפור סביבות העבודה והנגשה במתקני משרד הביטחון כולל ריהוט והסעדה, הקמת מתקני "עבודה מרחוק" במבני המשרד.
6. ניהול וביצוע פרויקטים ושיפור סביבת העבודה בתחומי הבינוי, החשמל, המערכות והביטחון.
7. אחזקה - ניהול חוזי האחזקה החדשים בהתאמה לסביבה המשתנה ולתפיסת האחזקה החדשה. השקעה באחזקה מונעה כמנוף לחסכון באחזקת שבר.
8. פתרונות אכלוס ללשכות אגפי שיקום נכים, משפחות הנצחה ומורשת בעקבות פרויקט "נפש אחת" והרחבת הפעילות בעקבות מלחמת "חרבות ברזל"
9. הקמת יחידה לסיוע לשיקום יישובי עוטף עזה כסיוע למנהלת "תקומה" ומתן מענה לוגיסטי למנהלות שיקום יישובי הצפון, עוטף עזה ומנהלת "שבויים חטופים ונעדרים והשבתם".
10. ניהול פרויקטים להקמה ושיפוץ מרכזי הפעלה בחירום
11. מתן מענה לוגיסטי לאירועי משרד הביטחון
12. הוצאה לאור של ספרי מערכת הביטחון

יחידת מתור"ה:**חטיבת נכסים**

1. הסדרת שטחי מקרקעין לשימוש צה"ל והמשרד תוך מיקוד על מענה לצרכים מבצעיים ולצורכי בניין הכוח.
2. שכירת נכסים לשימוש צה"ל והמשרד תוך שמירה על איזון בין צרכי הגוף המשתמש, איכות הנכס, מיקומו ועלות השכירות.
3. מיצוי הכנסות משיתופי פעולה עם גורמים חיצוניים.
4. מכירת נכסים בלתי מנוצלים לצורך הקמת פרויקט דיור לאנשי הקבע באילת.

בלמ"ס

5. מתן מענה לצורכי פיתוח אזרחיים (לרבות תכניות לתשתית לאומית) על ידי גיבוש הסכמים מקרקעין המבטיחים את צורכי הביטחון לצד מימוש הצורך האזרחי.
6. שחרור והשבת שטחים בלתי מאוישים וקידום הזדמנויות להעברת שטחים לרשויות ויזמים למיזמי פיתוח שונים.
7. טיוב ניהול המידע הנכסי במערכת הביטחון.

חטיבת תכנון

1. מימוש הסכם משלים לשה"ם 1 - מאפשר השלמת פינוי קרן קריה.
2. מענה סטטוטורי שוטף וגיבוש עמדת משרד הביטחון בתחום הסטטוטוריקה.
3. המשך הטמעה ופיתוח מערכות לניהול מידע גאוגרפי במתוו"ה.

חטיבת הגנת הסביבה ותשתיות

1. המשך מתן מענה לצרכי הפריסה והתשתית של צה"ל, בעקבות המלחמה - הסדרת חיבורי מים, חשמל וביוב.
2. קידום הטיפול והייעול במשק פינוי אשפה במערכת הביטחון ומימוש הרגולציה המחייבת, בנושא (הפרדת פסולת, פסולת אלקטרונית, צמיגים ועוד).
3. מימוש הסכמי השלוחות וקידום תשתיות הדלק - שיפוץ קו דלק והשלוחות המתחברות אליו (רב שנתי).
4. ניהול משקי פינוי האשפה, המים והחשמל במערכת הביטחון.
5. פרסום מכרז לרכש מתקני מיחזור פסולת מטבחים לבסיסי צה"ל.
6. השלמת החתימה על הסכמים עם תאגיד הפסולת האלקטרונית והאריזות.

חטיבת מיסוי מוניציפאלי והיטלים

1. סיכום הסכמי מיסוי מוניציפאלי לקידום פרויקטי שוה"מ ומעבר צה"ל דרומה.
2. צמצום סיכונים והליכים משפטיים - ארנונה והיטלים.
3. קידום התייעלות כלכלית, תהליכית ו"ירוקה" - במטרה לצמצם שעות עבודה, שימוש בנייר ושקיפות מול הרשויות.
4. ניהול תשלומי הארנונה וההיטלים עפ"י חוק.
5. הגשת השגות ועררים לצמצום עלויות הארנונה.

בלמ"ס

6. הגנה על עמדת מערכת הביטחון בוועדות גיאוגרפיות.
7. סיכום תכנית עבודה רב שנתית מתואמת ע"י משרד הביטחון-אהו"ב-צה"ל.
8. מחשוב תחום ההיטלים בסנכרון עם מערכת הארנונה.

חטיבת פינוי ושיווק מחנות

1. פינוי בח"א 21 - חיפה: הקמת בית ספר לשוחרים בכרמיאל.
2. שיווק בסיס חיל הים באילת - סיכום שחרור קרקע לטובת העיר אילת, להקמה/הרחבה של שכונה הכוללת פיתוח מתחם תיירותי ושחרור רצועת חוף ים.
3. מטווח 24 - קידום שיווק משמעותי במטווח 24, הסמוך למתחם ה-1000.
4. מים כלכליים - הסדרת פעילות במרחב המים הכלכליים של מדינת ישראל.

היחידה לניהול שוה"ם ופרויקטים

1. מימוש שוה"ם 3 - המשך מימוש התאמות סביבתיות במש"א תה"ש והיערכות להיוותרות "איים ביטחוניים" במחנות המתפנים בשלבים.
2. השלמת עמ"ט לפריסת מחנות צה"ל לאור מלחמת "חרבות ברזל" בהקשרי פינוי ושיווק מחנות, לרבות השלמת עבודה מול השמאי הממשלתי לביצוע הערכה כלכלית למחנות בעלי פוטנציאל לשיווק.
3. ניהול וקידום הסכם מש"א ושוה"ם 4.
4. ניהול ובקרה למימוש עוגן תל השומר.
5. קידום פרויקט מגורים לאנשי קבע באילת.
6. מסירת שטח ציר בגין בקריה לעבודות עיריית תל אביב להרחבת המדרכה בציר בגין.
7. מימוש מנגנוני אישור אבני דרך והעברת תקבולים.
8. מעקב ובקרה על הסדרת מעטפת תשתיות למחנות החדשים מול גורמי חוץ ופנים, ביניהם: מועצות ותאגידים, מקורות, חח"י, משרד התחבורה, נת"י, רשויות ניקוז ומשרדי ממשלה נוספים.

בלמ"ס

הרשות לפינוי שדות מוקשים ושטחי נפלים (רלפ"ס):

חטיבת מיקוש

אתרים לפינוי שדות מוקשים הנמצאים בשלבי פינוי או בתכנון:

1. ערבה - פינוי נחל עידן ונאות הכיכר.
2. רמת הגולן - פינוי שטחי חקלאות בעין זיוון, פינוי שעל, תכנון פינוי עין עלמין.
3. בקעת הירדן - תכנון פינוי פעמון נעמה ב', פינוי שדות מוקשים עין סוכות.
4. עבודות מזדמנות לפינוי מוקשים בפריסה ארצית - פרסום מכרז והערכות לעבודה.

חטיבת נפלים

אתרים לפינוי שטחי נפלים הנמצאים בשלבי פינוי או בתכנון:

1. אשלים (PV3) - כ- 1100 דונם לאנרגיה ירוקה.
2. נאות חובב - כ- 450 דונם לאזור תעשייה.
3. רמת השרון - מתחם E פינוי שטח חשוד בנפלים ותכנון מתחם G, תכנון צפון צור.
4. ירוחם - פינוי כ- 1500 דונם להקמת שכונה חדשה.
5. עבודות מזדמנות לפינוי שטחי נפלים בפריסה ארצית - פרסום מכרז והערכות לעבודה.
6. מטווח 24 - חתימה על הסכם פינוי נפלים.

החטיבה לבטיחות בנפיצים

1. הכנת תקנות בתחום בטיחות בנפיצים המבוססות על הוראות הבטיחות לעיסוק בנפיצים במפעלי חומרי נפץ ביטחוניים בייצור, אחסנה ושינוע תחמושת וחומרי נפץ.
2. ביצוע ביקורות בטיחות בנפיצים במפעלי חומרי נפץ ביטחוניים לוודא עמידה בדרישות החובה של הוראות הבטיחות לעיסוק בנפיצים בייצור אחסנה ושינוע תחמושת וחומרי נפץ.
3. הפעלת הוועדה המייעצת לשר הביטחון לעניין פיקוח על בטיחות חומרי נפץ במפעלי חומרי נפץ ביטחוניים ע"פ חוק חומרי נפץ, תשי"ד - 1954.

יחידת משאבי אנוש ומנהל

1. טיפול מרכזי בתכנון כ"א - קליטה למול פרישה של עובדים.
2. בניית תוכנית הדרכה פנים אגפית.
3. טיפול שוטף בפרט בתחומי רווחה, פיתוח וחניכה.

היחידה לכלכלה בקרה ונהלים

1. שותפות בתהליך הרכש המבוצע ביחידות האגף.
2. בקרה שוטפת על חוזים, הסכמים והזמנות הרכש של האגף.

בלמ"ס

3. ניהול תקציב האגף, תקציב יחידת תביעות וביטוח/יועמ"ש ותקציבים ייעודיים לביצוע פרויקטים מבצעיים במסגרת מלחמת "חרבות ברזל"
4. ריכוז הכנת תכנית העבודה האגפית ומעקב אחר יישומה.
5. ריכוז הטיפול בדוחות מבקר המדינה ומבקר מערכת הביטחון בנושאי האגף.
6. עדכון הוראות משרד הביטחון באחריות אמון ופרסום נהלים אגפיים.
7. ריכוז הטיפול בפניות הציבור ובקשות במסגרת חח"מ בנושאי ליבה של האגף.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

אגף ההנדסה והבינוי (אהו"ב)

כללי

אגף ההנדסה והבינוי משמש הסמכות המקצועית בתחום הבינוי בצה"ל ובמשרד הביטחון וסמכות רישוי לבינוי בצה"ל. האגף נושא באחריות לתכנון הנדסי, הקמה, אחזקה ופיתוח של הבינוי עבור צה"ל ומשרד הביטחון בחירום וברגיעה. זאת, תוך ראייה כוללת, מקצועיות, זמינות, איכות ושילוב של היבטים כלכליים.

אגף ההנדסה והבינוי הינו ארגון מוביל, מקצועי, איכותי, חדשני ולומד, המהווה מוקד ידע בתחומי ההנדסה והבינוי, מכוון לצורכי מערכת הביטחון ומפתח את אנשיו למצוינות שירות. באהו"ב יחידות מטה, 4 מחוזות ושלוחת בינוי לפי חלוקה גיאוגרפית. כל מחוז ושלוחת בינוי אחראיים לעבודות שבתחומם. המחוזות הם: צפון, מרכז, דרום ונגב ושלוחת אילת. האגף מתמקד במעבר לניהול פרויקטי בינוי "מקצה לקצה", ובביצוע ניתוח כלכלי לכלל הפרויקטים במטרה להבטיח התייעלות וחסכון בעלויות.

האגף מטפל בהטמעת השימוש במכרזים לתכנון כוללני, תאום ופיקוח, בהרחבת השימוש במכרזים וצמצום השימוש בפטור, וכן בהטמעת מערכת לניהול הביצועים.

ייעוד האגף

ייעוד אגף ההנדסה והבינוי לשמש סמכות מקצועית בתחום הבינוי בצה"ל ובמשרד הביטחון וסמכות רישוי לבינוי בצה"ל ולמערכת הביטחון, לשאת באחריות לתכנון הנדסי, הקמה, אחזקה ופיתוח הבינוי עבור צה"ל ומשהב"ט ברגיעה ובחירום. זאת, תוך ראייה כוללת, מקצועיות, זמינות, איכות ושילוב של היבטים כלכליים.

תפקידי האגף

1. לשמש סמכות מקצועית לצה"ל ולמשהב"ט בתחומי הנדסת הבינוי, מערכות אלקטרומכניות, אחזקה, צמ"ה, תשתית, תקנ"מ ואדריכלות. אחריות על בניין הכח בתחום הבינוי במעהב"ט, לרבות קיום הכשרות והדרכות לאוכלוסיית המהנדסים וההנדסאים.
2. לפעול לחיזוק ושמירה על כשירות האגף לשעת חירום ובכלל זה: לתת מענה לצה"ל בזירת הלחימה ובמתקנים החיוניים, וכן למשימות המוגדרות ע"י מרכז הבקרה והשליטה (מב"ש), לגבש ולנתח משמעויות בתמונת מצב תשתיות לאומיות מול פקע"ר ולתת מענה לאוכלוסיה אזרחית.
3. לממש את פרויקטי הבינוי ומשימות האחזקה (אפיון הנדסי, תכנון, התקשרויות וניהול הביצוע) עבור צה"ל ועבור משהב"ט, בהתאם לתכנית העבודה, לסטנדרטים ואפיון הצרכים.

בלמ"ס

4. לנהל ולבצע התקשרויות עם ספקים בתחומים שבאחריות אהו"ב, לרבות: קבלני בינוי ואחזקה, מתכננים, יועצים, ספקי חומרי תשתית, צמ"ה, תקנ"מ, מעבדות ובודקי חשמל ובכלל זה, ניהול התחשיבים וההתחשבות.
5. לנהל את הביצוע והפיקוח הצמוד עבור כלל הפרויקטים באגף.
6. לשמש סמכות רישוי לצה"ל ולתעשיות הביטחוניות, בשגרה ובחירום.
7. לרכז את המידע התשתיתי-הנדסי של המקרקעין לנושאים שבסמכותו.
8. לפתח ידע מקצועי בתחום הנדסה אזרחית ומערכות אלקטומכניות ולהטמיע שיטות וטכנולוגיות לבנייה אזרחית, בצה"ל ובמשהב"ט.
9. לשמש רפרנט בתחום הנדסת הבניין והאדריכלות לצה"ל ומשהב"ט (אחראי על שיבוץ כוח אדם במקצועות הנדסת הבניין והאדריכלות).
10. לבצע את התהליכים למימוש היתרי בנייה צבאיים והיתרי אכלוס לפרויקטים שבאחריות האגף.
11. לפעול לגיבוש עקרונות אחדים, במגמה להביא לאחידות (סטנדרטיזציה) בתהליכי העבודה באגף, לבחון הנושאים הנוגעים לתהליכים ולבחון את שיטות העבודה וביצוען.
12. לייצג את גופי משהב"ט בכל נושאי הבינוי בפני מוסדות וגופים ממשלתיים.
13. לשמש גוף מקצועי, הנדסי ופרויקטלי לכל נושא התייעלות אנרגטית, אנרגיה חליפית, איכות סביבה במעהב"ט, בהיבטי בינוי, בתיאום עם הגורמים הרלוונטים במעהב"ט.
14. לשאת באחריות לניהול התהליכים הקשורים לביצוע פרויקטי בינוי בערוץ מט"ח סיוע, ומימושו בערוץ הצבאי באמצעות חיל ההנדסה האמריקאי.

תחומי אחריותפרויקטים

1. מימוש ת"ע אגפית עבור פרויקטים לצה"ל ומשהב"ט, כולל פרויקטי שיווק מחנות.
2. הערכת בדיקות היתכנות ועריכת משמעויות, בשלב גיבוש תכנית העבודה ע"י הגופים הדורשים.
3. מימוש תכנית עבודה פרויקטלית שוטפת עבור כלל הגופים, כולל מנהלות ופרויקטי צה"ל לנגב.
4. מימוש פרויקטי שיווק מחנות.
5. ביצוע מעקב ובקרה בשלבי המימוש של הפרויקטים (כולל שימוש במערכת ניהול פרויקטים (PS).
6. פיתוח מערכת MSP לניהול גאנטים פרויקטליים בממשק עם מערכת PS.
7. מענה למשימות לאומיות ומשימות מבצעיות דחופות.

בלמ"ס

אחזקה

1. ניהול חוזי אחזקה, כתיבה והגדרת נהלי עבודה בתחום האחזקה ופעילות להשגת רציפות חוזי אחזקה (חוזים רב שנתיים).
2. המשך הרחבת חוזי אחזקה בשיטת הקמפוסים.
3. תהליכי תכנון וביצוע של פרויקטי הקמה, בראיה אחזקתית (מסירת הפרויקט מהקמה לאחזקה, קבלנים מיוחדים, הגדרת דרישות האחזקה בפרוייקטי הקמה וכו').

כשירות ומוכנות לחירום

1. עמידה מלאה בתוכנית האימונים לשע"ה.
2. פעילות ומיסוד תהליכים סדורים ואמנות מול רשויות, חברות ממשלתיות וכיוצ"ב. בהתאם, עדכנו הוראות אופרטיביות.
3. הרחבת מאגר הריתוק המשקי בקבלני עפר וצמ"ה.
4. הטמעת מערכת הכש"מ ועדכון שוטף שלה.
5. עריכת ביקורות במפעלים המרותקים.

הנדסה

1. פיתוח מבנים סטנדרטים.
2. האצת תהליכי מו"פ, ערים חכמות והתייעלות אנרגטית.
3. עריכת בקרה הנדסית לפרויקטים.
4. העמקת השימוש בהנדסה "כלכלית".
5. העמקת השימוש ב-BIM.
6. "סמן ימני" בתחום הבטיחות בעבודה.
7. עדכון פרקים הנדסיים במפרט הכללי.

תכנון ופריסה

1. ניהול המידע הגיאוגרפי של נכסי הבינוי והמקרקעין הצבאי, ניהולו ועדכון.
2. הסדרת המקרקעין הצבאי בשגרה ולחירום.
3. ניהול ועדכון נתוני המקרקעין הצה"לי.
4. טיפול בהסדרה סטאטוטורית של בנייה חדשה במחנות צה"ל, בהתאם לנוהל הולמ"ב.
5. המשך הטמעת מערכת ה-GIS.
6. מהווה סמכות מקצועית ו-POC בתחום הרישוי, כולל של מח"י ומח"א.
7. ניהול ובקרת היתרי בנייה.
8. ניהול ובקרת היתרי אכלוס.

צמ"ה, חומרי תשתית ותקנ"מ

1. מענה לאירועים מבצעיים בשגרה ובחירום.

בלמ"ס

2. מתן מענה לצרכי מערכת הביטחון בנושאי צמ"ה שכור ואספקת חומרי תשתית ניתן ע"י אגף ההנדסה והבינוי, כגוף רוכש וכמטה מקצועי, וע"י יחידות הבינוי בצבא כגופי ביצוע ופיקוח.

3. הפעלת חוזה תקנ"מ בתום הליך מכרזי, אשר יאפשר את קליטת משק התקנ"מ באה"ב.

4. ריתוק משקי לחברות אספקת חומרי מחצבה, אספלט ובטון למערכת הביטחון.

התקשרויות מתכננים ויועצים

1. עריכת התקשרויות עם מתכננים לתכנון כלל הפרויקטים עבור צה"ל, משהב"ט וגופים נוספים במע"ב"ט, לרבות: פרויקטים מורכבים ועתירי טכנולוגיה ופרויקטים מיוחדים.

2. הפעלת שיטות התקשרות מגוונות: אשכולות תכנון, הסכמי מסגרת, תכנון כוללני, חברות מנהלות, חברות פיקוח, מערך תמיכה להתקשרויות מתכננים.

3. שימוש במערכת "הערכת ספק" למתכננים, הכולל מתן ציון על בסיס מקצועיות ורמת השירות הניתנת על ידי המתכננים, לגבי כל התקשרות ולכל תקופת ההתקשרות.

4. שימוש בהליך שידור דיגיטלי להגשת חשבונות מתכננים (במקום הגשת חשבונות נייר).

5. הטמעת תהליכי ניהול מכרזי מתכננים במערכת SAP.

התקשרויות קבלנים

1. עריכת התקשרויות לביצוע כלל הפרויקטים לרבות, פרויקטים מורכבים, עתירי טכנולוגיה וכו', במסגרתם קיום וועדות מכרזים לקביעת הזוכים, ועדות פטור וביצוע מ"מ מול קבלנים.

2. שימוש בשיטות התקשרות חדשות: מכרזים טכנו-כלכליים, מכרזי תכנון וביצוע, התאגדויות לביצוע פרויקטים, תיחור (פניות תחרותיות).

3. שימוש במערכת "הערכת ספקים" למתן ציון איכות ושירות של ספק, וכן שימוש בנתוני המערכת כשיקול לקביעת הזוכים במכרזים ותהליכי התקשרות.

4. בניית תהליכי ניהול מכרזים מקוונים בשיתוף אגף התקשוב (מכרז דינאמי).

5. הרחבת מאגר הספקים לצורך הרחבת מאגר המשתתפים במכרזים והזלת הפרויקטים כנגזרת מכך.

6. כתיבת מכרזים יעודיים בעולם האנרגיה לצורך הזלת עלויות אחזקה, התייעלות אנרגטית וחסכון במשאבים בפרויקטים.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. במהלך 2023 המשיך האגף להוות גוף מקצועי, רלוונטי וחדשני בתחום עיסוקו ופעל להמשך מיתוגו כסמכות המקצועית בתחום הבינוי וכרשות הרישוי של מע"ב"ט.

2. בתחום הפרויקטים המשיך אה"ב במימוש משימותיו באופן מקצועי ולשביעות רצון לקוחותיו תוך קידום ותמיכה בפרויקטים לאומיים, על פי הצורך.

בלמ"ס

3. נמשכה פעילות האגף בנושא שוה"מ. מרבית פרויקטי "שוה"מ 3" נמסרו והועברו לאחזקה. בהתאם בוצע הליך הפקת לקחים רוחבי.
4. נמשכה פעילות במסגרת פרויקטי צה"ל לנגב ופרויקטי תשתית בגבולות המדינה.
5. האגף הרחיב את פעילותו במו"פ הנדסי, פיתוח מערכות מידע בתחום ניהול הפרויקטים ואחזקתם ומיסוד סטנדרטיזציה בצה"ל.
6. אה"ב המשיך במתן מענה למערכת הביטחון ולצה"ל בנושא חירום ובשיפור מענה לאוכלוסייה האזרחית בחירום.
7. אה"ב הרחיב את פעילותו בתחום האנרגיה המתחדשת.
8. "חרבות ברזל" - אה"ב תמך במאמץ המלחמתי, בשיקום יישובים ומוצבים, מיגון, מרכיבי ביטחון וצמ"ה.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. במהלך 2024 ימשיך אה"ב להוות גוף מקצועי, רלוונטי וחדשני בתחום עיסוקו ויפעל להמשך מיתוגו כסמכות המקצועית בתחום הבינוי וכרשות הרישוי של מעהב"ט.
 2. אה"ב ימשיך לתמוך במאמץ המלחמתי בכלל הזירות, בשיקום יישובים ומוצבים, מיגון, מרכיבי ביטחון וצמ"ה.
 3. בתחום הפרויקטים, ימשיך אה"ב במימוש משימותיו באופן מקצועי ולשביעות רצון לקוחותיו תוך קידום ותמיכה בכלל הפרויקטים החל מת"ע שוטפת של צה"ל ומשהב"ט ועד לתמיכה בפרויקטים לאומיים, על פי הצורך.
 4. פעילות האגף בנושא שוה"מ תימשך. מרבית פרויקטי "שוה"מ 3" נמסרו והועברו לאחזקה, בהתאם בוצע הליך הפקת לקחים רוחבי.
 5. האגף יוביל את מתן המשמעויות ההנדסיות לפרויקטי שיווק והעברת המחנות הבאים (כדוגמת שוה"מ 4).
 6. תימשך פעילות במסגרת פרויקטי צה"ל לנגב ופרויקטי התשתית בגבולות המדינה.
 7. האגף ירחיב את פעילותו במו"פ הנדסי, פיתוח מערכות מידע בתחום ניהול הפרויקטים ואחזקתם ומיסוד סטנדרטיזציה בצה"ל.
 8. האגף ירחיב את פעילותו בתחום האנרגיה המתחדשת.
- אה"ב ימשיך במתן מענה למערכת הביטחון ולצה"ל בנושא חירום ובשיפור מענה לאוכלוסייה האזרחית בחירום.

חזרה לתוכן העניינים

מינהל המעבר דרומה

ייעוד

מתן מענה אינטגרטיבי ומוקד ידע לתוכנית הפריסה של צה"ל בשיטת התקשרות PFI שהינה שיתוף בין המגזר הציבורי והעסקי, לאורך חיי הפרויקט תוך קידום ושילוב המעטפת האזרחית.

תפיסה ארגונית

מתן מענה אינטגרטיבי לצרכי צה"ל בתכנית המעבר דרומה על מכלול רכיביה באמצעות תכנון, ביצוע ההתקשרויות בשיטת PFI, תיאום הביצוע, פיקוח ובקרה של כלל הפעולות הנוגעות למימונה ומימושה.

ניהול חוזי ההקמה והתפעול לאורך תקופת הזכינות, והבטחת התשתיות והשירותים הנדרשים מהמעטפת האזרחית עבור משפחות הקבע - בהיבטי תעסוקה, חינוך, תחבורה, מגורים וחיי קהילה, בתיאום עם צה"ל וכלל הגורמים הנוגעים לכך, לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ורשויות ממשלתיות והמגזר העסקי. בנייה ושימור מוקד ידע ותשתית מקצועית ליישום פרויקטים בשיטת ה-PFI במשהב"ט.

תחומי אחריות מרכזיים:

מינהל המעבר דרומה אחראי על ניהול המכרזים ועל ניהול החוזים - בשלבי ההתקשרות, ההקמה והתפעול.

מינהל המעבר דרומה אחראי לממשקי העבודה עם משרדי הממשלה והרשויות וכן, להבטחת המענה הנדרש מהמעטפת האזרחית והתשתיות הלאומיות להקמת הבסיסים ומעבר משרתי הקבע ומשפחותיהם.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. קריית ההדרכה - בקרת מחויבות מכרזית, אישור גרף הפעילות, ניהול השינויים, ניהול מנגנון התשלומים, השתתפות במענה למלחמת חרבות ברזל באמצעות שיגור יחידות ואמצעים מתוך קריית ההדרכה, אירוח יחידות לרענונים מהלחימה, קידום תהליכי שיפור והתייעלות, קיום וטיפול בממצאי סקר שביעות רצון.
2. קריית התקשוב - השלמת התכנון הייעודי לביצוע והערכות לאישור סופי של א.ד.5, הערכות למתן היתרים, קידום תכנון סקרי תקשוב CDR. בכלל המבנים הושלמו עבודות שלד, והחלו עבודות הגמר והמערכות (בכל מבנה שלב ביצוע אחר), מימוש ומיסוד תהליכי בקרה לביצוע. בשנת 2023 התקבלה דרישה לבוררות

בלמ"ס

- בקרית התקשוב והחלה הערכות למענה הדרישה. במהלך שנה זו מומשו שינויים עפ"י דרישת צה"ל ובפרט גידול המענה למערך ההסעדה.
3. מרה"ס - ביצוע עבודות הקמה, בניה, גמר ופיתוח בשלושת מחנות המרה"ס (צפון, מרכז, דרום). מתן היתרי בניה בשלושת המחנות וסיום מתן היתרים לכלל המבנים במחנה דרום. אישור תכנון סופי מחנות צפון ומרכז. קיום סקרים תקשוביים וקידום אבני דרך תקשוביות. קיום תהליכי היערכות לתפעול בשלב ההקמה הכוללים גיבוש תפיסות ותוכנית שירות, תהליכי או"ש לתפעול ייעודי, היערכות בנושא מצבי תגבור וקידום תכנית המעבר. ביצוע בקרת תהליכי בינוי תומך תפעול ובינוי תומך תקשוב. אישור אבני דרך תפעוליות בהתאם להתקדמות הפרויקט, תכנון תהליכים תפעוליים למערכות המידע.
4. קריית המודיעין - נחתם הסכם זיכיון בתאריך 29.11.2021 עם חברת הקמפוס בע"מ, חברת בת בבעלות מלאה של חברת שיכון ובינוי. הושלם תהליך סגירה פיננסית לרבות הסכמי המימון עם מממני החוב הבכיר. הוענקה לזכיון הרשאה לתחילת עבודות בשטח כגון: עבודות עפר גסות, חומה היקפית למחנה. תחילת הקמת מתחם מגורים ותשתיות על. קיום תהליכי התכנון בשלבים הראשוניים בתחומי ההנדסה, התקשוב, התפעול, כגון: גיבוש תפיסות ותוכנית שירות למערכי התפעול השונים, גיבוש תהליכי או"ש לתפעול ייעודי, ביצוע בקרת תהליכי בינוי תומך תפעול, ביצוע היערכות בנושא מצבי תגבור.
5. אופק רחב - בתאריך 27/03/23 נחתם חוזה מול המציע המועדף (שיכון ובינוי). לחוזה צורף הסכם נילוה שעיקרו הסדרת השטח לכניסת הזכיון והשלמת הגשת לו"ז. שנת 2023 היתה למעשה שנת התנעת הפרוייקט; צוותי עבודה גויסו הן בצד המזמין והן בצד הזכיון, יחידת ההקמה עברה למשכנה בשטח המחנה ברמלה, בוצעה מסירה חלקית של השטח לידי הזכיון, והתגבשה שגרת עבודה בין הצדדים. במהלך השנה הושלמה ואושרה תכנית האב למחנה, כאשר במקביל נערך הזכיון להגשת תכנון מפורט למבנים במחנה. בתחום התקשוב אושר סקר תוצרי תקשוב מס' 1, ובתחום התפעול גובשה ת"ע לגיבוש תפיסות ההפעלה והחלה הצגת תהליכי או"ש תפעוליים.
6. תורת ניהול ידע והפקת לקחים - המשך פיתוח ושימור הידע, קורס PPP, עדכון תשתית למאגר ידע נגיש, קריית המודיעין - למידה מהיערכות לחתימה ושנת תכנון ראשונה, סגירות פיננסיות למידה רוחבית, סקרי מנהלים עבור הפרוייקטים: קריית ההדרכה, פד"מ וקריית התקשוב הטכנולוגית, וקריית המודיעין.
7. החלטת ממשלה להקמת צוות בין משרדי לאור יישום המהלך להעתקת יחידות צה"ל לנגב - בנובמבר 2021 התקבלה החלטת ממשלה 625 לקידום התשתית האזרחית לקראת מעבר צה"ל לנגב. ההחלטה הוארכה באפריל 2022 לשם מימוש מיטבי של סעיפי ההחלטה. ההחלטה כללה ארבעה פרקים מרכזיים ובהם: פיתוח האקוסיסטם המדעי טכנולוגי בנגב, הגירה תכנון ופיתוח, תשתיות פיסיקות בדגש תחבורה ותשתיות חיים לרבות

בלמ"ס

- חינוך, בריאות וקהילה. באפריל 2023 החלה עבודה לגבש החלטת המשך בדגש מטרופולין ב"ש שעתידיה להתקבל לקראת סוף שנת העבודה 2024.
8. תחבורה - במסגרת החלטת ממשלה 625 תוקצבו חלק מהמענים התחבורתיים למעבר צה"ל לנגב ובהם תקציב לתכנון רכבת גורל, תקציב לתכנון הרכבת הקלה על כביש 60, הגדרת לוחות זמנים לקבלת החלטה לגבי סוג הכלי שיסע על כביש 60 ויחבר את קריית המודיעין לעיר באר שבע. במהלך שנת 2021 הועברו מרבית התקציבים ובוצעו המשימות שהוגדרו בהחלטה. יש לציין כי נדרש לעגן את המענים בהסכם בין משרדי. במהלך שנת 2023 קודם התכנון של הרכבת הקלה על ציר 60 במקביל לתכנון הרכבת המהירה לבאר שבע ומתחם האוניברסיטה שמתוכנן לקליטת רכבות מהירות, פרבריית ורכבת קלה.
9. מגורים - בהחלטה 625 סוכם על גיבוש תכנית רב שנתית למגורים עבור משרתי הקבע העוברים דרומה וכן קידום פרויקטים למגורים בשכירות לטווח ארוך. במהלך שנת 2022 התקיים ניתוח מעמיק של פרויקטים במרחב, וגובשו עקרונות לקול קורא לזמים. במהלך שנת 2023 גובשה ועוצבה תוכנית מגורים מורחבת ופורסם מכרז ראשון לפרויקטי מגורים בגישת ה CO LIVING.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. קריית ההדרכה - בקרת מחויבות מכרזית, אישור גרף הפעילות, ניהול השינויים, ניהול מנגנון התשלומים, זכיינות מקוצרת - ביצוע תהליכי הסדרת התקשרות / גריעה אל מול הזכייין, אירוח יחידות לרענונים מהלחימה, בחינה ומימוש לקחי חרבות ברזל, קידום תהליכי שיפור והתייעלות, קיום וטיפול בממצאי סקר שביעות רצון.
2. קריית התקשוב - מתן אישורים סופיים לתכנון המפורט ובכלל המבנים ביצוע - קידום עבודות גמר ומערכות בכלל המבנים, הובלת תהליכי היערכות לתפעול בשלב ההקמה עם הזכייין ומינהלת הפרויקט: בקרת לוחות זמנים, גיבוש תפיסות ותוכנית שירות למערכי התפעול השונים, גיבוש תהליכי או"ש למערכת ניהול העיר, ביצוע בקרת תהליכי בינוי תומך תפעול, ביצוע היערכות בנושא מצבי תגבור. גיבוש מתווה עם הזכין להתגברות על הפערים ודרישת הבוררות. מימוש שינויים של צה"ל
3. מרה"ס - ביצוע עבודות הקמה, בניה, גמר ופיתוח בשלושת מחנות המרה"ס (צפון, מרכז, דרום). סיום מתן היתרי בניה לכלל המבנים במחנות צפון ומרכז. קיום סקרים תקשוביים וקידום אבני דרך תקשוביות. קיום תהליכי היערכות לתפעול בשלב ההקמה הכוללים גיבוש תפיסות ותוכנית שירות, תהליכי או"ש לתפעול ייעודי, היערכות בנושא מצבי תגבור וקידום תכנית המעבר. ביצוע בקרת תהליכי בינוי תומך תפעול ובינוי תומך תקשוב. אישור אבני

בלמ"ס

- דרך תפעוליות בהתאם להתקדמות הפרויקט, תכנון תהליכים תפעוליים למערכות המידע. אכלוס מבנה מנהלת מזמין מרכז. היערכות להעברת מקל בין הקמה לתפעול.
4. קריית המודיעין - המשך עבודה באתר בעבודות עפר גסות וחומה היקפית, הקמה ואכלוס מתחמי התארגנות למזמין ולזכיין ובניית שכנות טובה. קידום היתרי בנייה לשלד ומעטפת בלבד, לרוב המבנים בפרויקט, במקביל להתקדמות התכנון הסופי בהנדסה, תקשור"ב ותפעול. הבשלת תכנית התוספות / הוראת השינוי מס' 1 וייצוב לוחות הזמנים של הפרויקט. במסגרת הערכות לשינוי אקלים מתקיימת בחינה ומימוש דרכים לקידום הנושא - מקורות אנרגיה, חסכון אנרגטי, מעבר לרכבים חשמליים.
- הטמעת שיטות ניהול ע"פ תהליכי עבודה שגובשו בין המזמין לזכיין, בנושאי שגרות הניהול, הבקרה ועבודה יעילה בחלל עבודה משותף.
- קיום תהליכי היערכות לתפעול בשלב ההקמה, גיבוש תפיסות ותוכנית שירות למערכי התפעול השונים, גיבוש תהליכי או"ש תפעול ייעודי, ביצוע בקרת תהליכי בינוי תומך תפעול, ביצוע היערכות בנושא מצבי תגבור, כתיבת ספר חבות זכיין לשלב ההפעלה. הובלת תהליכי היערכות לתפעול בשלב ההקמה עם הזכיין ומינהלת הפרויקט: בקרת לוחות זמנים, גיבוש תפיסות ותוכנית שירות למערכי התפעול השונים, גיבוש תהליכי או"ש למערכת ניהול העיר, ביצוע בקרת תהליכי בינוי תומך תפעול, ביצוע היערכות בנושא מצבי תגבור.
5. אופק רחב - במהלך שנת 2024 צפוי הזכין להשלים את היערכותו בשטח, ולהגיע למוכנות מלאה לעבודה באתר. היערכות זו כוללת הגשת ואישור היתרי בניה והסדרה שונים, התארגנות פיזית בשטח, והשלמת עבודות מקדימות הנדרשות לפני תחילת עבודה. היעד לתחילת עבודות העפר בשטח הוא סוף רבעון 2.
- בתחום התכנון צפוי להסתיים השנה התכנון המפורט למחנה (א"ד 2), ותכנון סופי (א"ד 3) צפוי להיות בשלבים מתקדמים. בתחום התקשוב אנו נערכים לביצוע ואישור 4 סת"תים (סקר תוצרי תקשוב), ועריכת 16 סקרי SRR ו-22 סקרי PDR. התפעול נערך להמשך בקרת התכן על בינוי תומך תפעול, המשך גיבוש תפיסות ותהליכי או"ש, והיערכות לרכש ע"י מיפוי הציוד הפרויקט ואישור תכנית הרכש. רגע לפני תחילת העבודות בפועל - עוד נבחנות מספר הצעות לשינויים אחרונים בתכולת המחנה מכיוון הלקוח (צה"ל), שיתכן ויוטמעו בתכנון במהלך השנה.
6. בנין הכוח לפרויקטים - התאמה של המענה הארגוני למול היקף הפרויקטים, לוח הזמנים, מורכבות ופריסה ארצית.
7. תורה מקצועית, ניהול ושימור ידע, למידה והפקת לקחים - המשך פיתוח ושימור ידע, עדכון מאגר ידע בפורטל האגפי, סקרי מנהלים עבור הפרויקטים: קריית ההדרכה, קריית התקשוב, מרה"ס, קריית המודיעין ואופק רחב. למידה מתהליכי הקמה בפרויקט פד"מ

בלמ"ס

וקריית התקשוב הטכנולוגית. למידה והפקת לקחים ממלחמת "חרבות ברזל" בפרויקטי המינהל.

8. קידום החלטת ממשלה בדגש מטרופולין ב"ש שממשיך מגמות ופעילות בהחלטה 625 ומייצר הערכות ממשלתית לקליטת היחידות...מגורים:פרסום RFI ומכרזים כחלק מתוכנית המגורים הרחבה שסוכמה בצה"ל במטרה לגבש פרויקטים לכ-1200 יחידות דיור בדרום.רצף המכרזים יסתיים במחצית 2025.

9. תחבורה - קידום תוכנית התחבורה כפי שסוכמה במערכת הביטחון וגיבוש הסכמות נדרשות לשם כך.

10. מגורים - השתתפות בקידום רובע החדשנות והעמקת מעורבות היחידות הטכנולוגיות ברובע.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

מינהלת תכנית המרכבה והרק"ם (מנת"ק)

כללי

1. מנת"ק (מינהלת המרכבה והרק"ם) נושאת באחריות הכוללת לכלל תכניות הפיתוח והייצור של פלטפורמות הרק"ם בצה"ל במטרה לאפשר יכולות תמרון מתקדמות להכרעה בלחימה.
2. מנת"ק מהווה מוקד ידע לאומי בתחום תכנון הפלטפורמות והרק"ם (רכב קרבי משוריין), לרבות פיתוח הכלים, אינטגרציית יכולות מתקדמות ופיתוח מיגונים לאיום הנ"ט ומעלה, לרבות מיגון אקטיבי.
3. באחריות מנת"ק לשמר את יכולת פיתוח הפלטפורמות, ייצור הרק"ם, פיתוח המיגון (לרבות מיגון אקטיבי) ואת יכולת ייצור החלפים ושיקום רק"ם במדינת ישראל באמצעות הידע הקיים בצה"ל, בתעשיות הישראליות ובמפעל המרכבה והרק"ם במש"א (מרכז השיקום והאחזקה של צה"ל).
4. טנק המרכבה הנו מהמתקדמים ביותר בעולם, המותאם ביותר לצרכי צה"ל ולאתגרי הלחימה המשתנים והנו הטנק הממוגן ביותר בעולם והיחיד הנושא מערכת הגנה אקטיבית מבצעית ('מעיל רוח').
5. הנמר הנו משפחת הכלים היבשתיים הממוגנים ביותר בעולם, המבוסס על טכנולוגיות המרכבה. לנמר יכולת נשיאת 12 לוחמים ויכולת לחימה במתארים מורכבים. לנמר פותחו תצורות רבות עבור השימושים השונים, לדוגמא: נמר בתצורת חי"ר, הנדסה, חילוץ ואחזקה, פיקוד ועוד.
6. האיתן הוא כלי רק"ם לחימה גלגלי 8X8, הממוגן מסוגו בעולם והיחיד עם מערכת הגנה אקטיבית, הכוללת מערכות מתקדמות לרבות צריח לא מאויש עם תותח 30 מ"מ קטלני. הכלי סיים את המעבר מפיתוח לייצור והחל את הייצור הסדרתי.
7. פלטפורמות המרכבה, הנמר והאיתן מיוצרות בכ-200 מפעלי תעשייה בישראל, המעסיקים קרוב ל-10,000 עובדים, כ-40% מתוכם בפריפריה ואזורי עדיפות לאומית ומהווה קטר טכנולוגי לפיתוח מערכות מתקדמות בתעשייה הישראלית.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. המשך ייצור טנקי מרכבה סימן 4 ונמרים בהתאם לתוכנית העבודה הרב שנתית.
2. המשך שימור קווי הייצור האסטרטגיים בתעשיית הרק"ם, נוכח משבר קווי האספקה וחומרי הגלם.
3. המשך פיתוח, וניפוק טנקי מרכבה 4 ברק שמהוים קפיצת מדרגה בחשיפה ובקטלניות.
4. המשך שילוב מערכות הגנה אקטיבית בכלים הקיימים בסד"כ ואלו היוצאים מקו הייצור.
5. המשך פיתוח תצורות נמר נוספות לטובת השימושים השונים והמשך פיתוח שיפורים ויכולות למערכות הנמר, וניפוק נמרים בתצורה מתקדמת עם חט"כ 1500 כ"ס.

בלמ"ס

6. תחילת יצור סדרתי של נגמ"ש האיתן וניפוק איתנים ראשונים לחטיבת הנח"ל.
7. סיוע בקליטה והטמעה של טנקי מרכבה סימן 4 ברק, מערכות הגנה אקטיביות והנמרים ביחידות השונות והקמת תשתיות ופריסת אמצעים ביחידות צה"ל לקליטת הכלים.
8. המשך פיתוח יכולות וטכנולוגיות מתקדמות לרק"ם ופיתוח פתרונות לשיפור אמינות זמינות הכלים תוך כדי התייעלות והורדת עלות.
9. אישור תכנית עבודה רב שנתית לייצור רק"ם.
10. במלחמת 'חרבות הברזל' עברה מנת"ק לתמיכה אינטנסיבית במאמץ התמרון שכללה פיתוח, ייצור והתקנת אמצעי מיגון למול איומים חדשים, פיתוח אמצעים נוספים לשיפור המודעות והקטלניות של הרק"ם, שיפור גרסאות למערכות הרק"ם, תחקור כלים שנפגעו מטילים ומטענים והפקת לקחים בהתאם, הדרכות ליחידות הלוחמות ותומכות הלחימה בהפעלה ואחזקת הרק"ם בשדה הקרב.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. המשך תמיכה במאמץ המלחמתי בזירות השונות ותמיכה בהעלאת כשירות הרק"ם ע"מ לאפשר לחימה לאורך זמן.
2. המשך ייצור טנקי מרכבה סימן 4 'ברק', נמרים ואיתנים בהתאם לתוכנית העבודה הרב שנתית.
3. הערכות להאצה והגדלת ייצור הרק"ם ושדרוג קווי הייצור האסטרטגיים בתעשיית הרק"ם תוך מתן מענה למשבר קווי האספקה.
4. המשך פיתוח שיפורים במערכות הרק"ם והערכות לשדרוג הסד"כ הרק"ם הקיים בקוי השבחה חדשים.
5. המשך שילוב מערכות הגנה אקטיבית בכלים הקיימים בסד"כ ואלו היוצאים מקו הייצור.
6. המשך פיתוח תצורות נוספות לנמר ולאיתן, לטובת השימושים השונים והמשך פיתוח שיפורים ויכולות למערכות הנמר והאיתן.
7. תחילת ייצור צריחים עם תוח 30 מ"מ לנגמ"שי האיתן.
8. סיוע בקליטה, הטמעה ומיצוי יכולות טנקי מרכבה סימן 4, הנמרים והאיתנים ביחידות השונות.
9. המשך הקמת תשתיות ופריסת אמצעים ביחידות צה"ל לקליטת הכלים המיוצרים ותמיכה ביחידות.
10. המשך פיתוח יכולות וטכנולוגיות מתקדמות לרק"ם.
11. המשך פיתוח פתרונות לשיפור אמינות זמינות הכלים והורדת עלויות הקיום.

חזרה לתוכן העניינים

קשרי חוץ ויצוא ביטחוני

האגף הביטחוני מדיני -
(אבט"מ)

האגף ליצוא ביטחוני -
(סיב"ט)

אגף הפיקוח על היצוא
הביטחוני - (אפ"י)

האגף הביטחוני-מדיני (אבט"מ)

ייעוד האגף

להיות הגורם המוביל במערכת הביטחון בתחום התכנון האסטרטגי ועיצוב המדיניות הביטחונית-מדינית, וגורם דומיננטי ומשפיע על תהליכי קבלת החלטות בתחומים ביטחוניים מדיניים ברמה הלאומית. כמו כן, להיות גורם מוביל בקידום אינטרסיה הביטחוניים של מדינת ישראל בזירה הבינ"ל.

תפקידי האגף

1. תכנון אסטרטגי ועיצוב מדיניות - אזורי, בינ"ל וטכנו-אסטרטגי.
2. תכנון וקידום שת"פ ביטחוני בינלאומי וקש"מ.
3. מדיניות ייצוא ביטחוני.
4. בקרת נשק ועיצוב נורמות.
5. מעורבות בתהליכים צבאיים אסט' - בניין והפעלת כוח.
6. שת"פ בינ"ל - פתיחה/חידוש, מיסוד, ניהוג, העמקה, תחזוק, ניהול משברים, הטמעת שינויים.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. תמיכה במאמצי המלחמה במסגרת חרבות ברזל לרבות קידום שיח מדיני ביטחוני עם ארה"ב, E3 והאירופיות ומדינות נוספות. הקמת מנגנון תומך לסיוע המדיני לבניין הכח וצרכי צה"ל, תמיכה והיערכות ל"רכבת האווירית" של שרי הגנה ומשלחות בכירים שהגיעו לישראל במסגרת המלחמה.
2. עליה דרמטית בהיקפי ותכולת הקשרים הביטחוניים - "גדל בשלישית": הרחבת העיסוק בסוגיות מדיניות אזוריות; עליה בבקשות ייצוא ושיווק וצורך בקביעת מדיניות בתחומים חדשים; שינוי והתאמת העיסוק בעיצוב הנורמות בעולם הבק"ן והפר"ן; עליה בעיסוק והרחבת הסוגיות למדיניות בתחום הטכנו-אסטרטגי.
3. חיזוק הקשר באמצעות שיח עמוק ופתוח והרחבת השת"פ עם ארה"ב.
4. מיסוד ועיגון הקשרים הביטחוניים עם מדינות המפרץ והרחבתם.
5. פתיחת ערוצי קשר ביטחוניים חדשים.
6. פיתוח וקידום שיח ושת"פ עם מדינות.
7. תכנון ותפעול ביקורים ונסיעות (שר, מנכ"ל ור' אבט"מ) בהיקף חסר תקדים.

בלמ"ס

נושאים מרכזיים בטיפול

1. הובלת תהליך הערכת מצב (שנתי/תר"ש) וגיבוש המלצות למדיניות אסטרטגיה ביטחונית-מדינית ומדיניות השת"פ הבינ"ל, תוך השתלבות בהע"מ בראשות שהב"ט ומנכ"ל משהב"ט ובפורומים בין - סוכנותיים.
2. שימור קידום והעמקה של השת"פ האסטרטגי של משהב"ט מול שותפותיה המרכזיות של ישראל, ובדגש על ארה"ב.
3. איתור הזדמנויות, תחומים ויעדים חדשים בשת"פ הבינ"ל וקידומם -פריצה ומיסוד הקשרים החדשים.
4. קידום והעמקת שת"פ וקשרים ביטחוניים קיימים בעולם, מול משרדי הגנה וגופים ביטחוניים.
5. הנחיה והובלה של פעילות נספחי צה"ל ונציגי משהב"ט בחו"ל.
6. גיבוש מדיניות בתחומי היצוא הביטחוני ובקרת הנשק.
7. תכנון, תיאום והובלה של ביקורי בכירים (ברמת שר, מנכ"ל) בארץ ובחו"ל.

ר' האגף כפוף למנכ"ל משהב"ט. מאופי תפקידו כר' אגף בכיר במשהב"ט, הוא מעורב בדיונים המרכזיים בתחומים הביטחוניים והמדיניים בצה"ל, לשכת שר הביטחון והקבינט המדיני ביטחוני.

הוא מקיים מערכת של תיאומים עם אגפי צה"ל והמטכ"ל, משרד החוץ, המועצה לביטחון לאומי, המוסד, השב"כ וגורמים ממשלתיים נוספים.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2024

1. המשך תמיכה במאמצי המלחמה לרבות המשך השיח המדיני ביטחוני עם ארה"ב, E3 והאירופיות ומדינות נוספות וכן ניהול המנגנון התומך לסיוע המדיני לבניין הכח וצרכי צה"ל.
2. קידום יעדי ישראל לביטחון לאומי של משרד הביטחון באמצעות חיזוק קשרי החוץ והשת"פ הביטחוני, גם באמצעות ביקורי בכירים ברמת שהב"ט, מנכ"ל משהב"ט ור' אבט"מ, דיאלוגים אסטרטגיים ומפגשי קבוצות עבודה ביטחוניות עם גורמים מקבילים ממדינות העולם. תמיכה בשת"פ הביטחוני (טכנולוגי ותעשייתי) והעמקת השיח והתיאום האסטרטגי עם ארה"ב אודות איומים, אתגרים ואינטרסים משותפים.
3. הובלת תחומי התכנון האסטרטגי. במסגרת זו, גיבוש ניירות עמדה והמלצות למדיניות עבור מעהב"ט בסוגיות מפתח ביטחוניות-מדיניות.
4. מיסוד הקשרים הביטחוניים והעמקת השיח והשת"פ הביטחוני עם מדינות במזה"ת. דגש מיוחד הושם על פרויקטים לקידום הביטחון והיציבות באזור, במיוחד לאור הנסיבות

בלמ"ס

- המשתנות בסביבה הגיאוגרפית-אסטרוטגית של ישראל, כמו גם למיצוי ההזדמנויות הגלומות בתהליכי הנורמליזציה.
5. ניהול השיח והשת"פ עם מדינות אירופה, על בסיס אינטרסים וצרכים משותפים (בניין כוח) וראיה דומה של איומי האזור ואתגריו (איראן, קיצוניות אסלאמיסטית, טרור, חוסר היציבות האזורית).
 6. מיצוי ההזדמנויות בשת"פ הביטחוני עם מדינות אסיה והפאסיפיק, במאמצי בניין כוח הדדיים ותמיכה במאמצי ייצוא ביטחוני מישאל למרחב.
 7. המשך מאמץ לפתח את הקשרים עם מדינות באמריקה הלטינית ואפריקה.
 8. עדכון וקביעת מדיניות מעהב"ט בתחום הייצוא הביטחוני, בהתאם לאילוצים וההזדמנויות המתהוות בזירה הבינ"ל והאזורית, תוך הקפדה על שימור היתרון האיכותי.
 9. מעקב אודות יישום אמנות בינ"ל בתחום הסחר בנשק. זאת, כאמצעי לשמירה על האינטרסים של מדינת ישראל ולמניעת פגיעה בצרכיה הביטחוניים.
 10. הובלת התיאום והשת"פ עם צה"ל בתחום השת"פ הבינ"ל, כאמצעי לקידום האינטרסים הביטחוניים של מדינת ישראל.

יעדים רב-שנתיים מרכזיים

1. גיבוש תוכנית רב שנתית לשת"פ בינ"ל בראיית כלל מעהב"ט. דגש מיוחד על גיבוש תפיסת הפעלה, רציונל עדכני למימוש יעדים ומטרות בשת"פ הבינ"ל ועל מתווה לשת"פ עם כל מדינה, על בסיס פרטני. זאת, בהתאם ליעדים הלאומיים ביטחוניים של ישראל, למאפייניה הלאומיים של כל מדינה שותפה, מעורבותה במרחב ותהליכי בניין כוח בתחומה, תוך אינטגרציה ותאום בין מערכתי ובין משרדי.
2. ביצוע הערכות מצב אסטרוטגיות עתיות למיפוי האיומים האתגרים וההזדמנויות אסטרוטגיים, על רקע התפתחויות האזור ואינטרסים של מדינת ישראל. דגש מיוחד ניתן לאתגרים שמציבה איראן ושלוחיה באזור ולהזדמנויות מהסכמי הנורמליזציה, בנוסף לאתגרים אחרים בתחומי הביטחון וההגנה.
3. גיבוש המלצות למדיניות בסוגיות אסטרוטגיות וביטחוניות לדרג מקבלי החלטות.
4. העמקת היחסים המיוחדים והשת"פ הביטחוני עם ארה"ב. דגש מיוחד על המערכה נגד איראן ושלוחיה כאיום רב מימדי, ובסוגיות בילטרליות.
5. שימור וקידום השיח האסטרוטגי והקשרים הביטחוניים עם מדינות באירופה על בסיס אינטרסים וצרכים משותפים וראיה דומה של האיומים והאתגרים במרחב.
6. העמקת השיח והשת"פ הביטחוני עם מדינות המזה"ת והימ"ת, בדגש על קידום ביטחון ויציבות אזורית ומינוף תהליכי הנורמליזציה.

בלמ"ס

7. מאמץ לפתח ולהרחיב את הקשרים הביטחוניים עם מדינות באסיה והפסיפיק, באפריקה ובאמריקה הלטינית, באופן שיתמוך במיצוי הפוטנציאל בשת"פ וביצוא הביטחוני עמן וחיזוק התמיכה המדינית.
8. פיתוח קשרים ביטחוניים עם שותפים חדשים, מדינתיים ולא מדינתיים.
9. המשך עדכון ותיקוף מדיניות הייצוא הביטחוני ושמירה על היתרון האיכותי.

חזרה לתוכן העניינים

האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט)

כללי

במשהב"ט פועל האגף לייצוא ביטחוני (סיבט) המופקד על קידום היצוא הביטחוני הישראלי, וכן על שיווק ומכירת ציוד של צה"ל.

חזון וייעוד

אגף סיב"ט מהווה מוקד ידע וייצור מנופי השפעה וצמיחה עבור תעשיות קטנות כגדולות לקידום והגדלת היצוא הביטחוני. האגף פועל לקידום היצוא הביטחוני לחיזוק הביטחון הלאומי, התעשיות והחוסן הכלכלי של מדינת ישראל.

תחומי אחריות

יצירת הזדמנויות ותנאים ליצוא מוצרים, מערכות ושירותים ביטחוניים, תמיכה ממלכתית מותאמת ביצואנים קידום עסקאות ממשלה לממשלה (GTG), גיבוש תשתית מקצועית לקבלת החלטות ארוכות טווח, הובלת פעילות שיווק יזומות לתמיכה בתעשיות, חיזוק קשרים מדיניים בהתאם לצרכי מערכת הביטחון (משהב"ט, מל"ל, משרד חוץ), איתור הזדמנויות מול צבאות זרים ומשרדי הגנה ומתן סיוע ייעודי לתעשיות קטנות ובינוניות.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. סיוע לתעשיות הביטחוניות בשנת שיא של יצוא ביטחוני זו השנה השלישית ברצף.
2. חתימה על עסקאות GTG והגשת עשרות הצעות GTG חדשות.
3. תמיכה, ליווי ובקרה של עשרות פרוקטי GTG קיימים.
4. פרסום אלפי מכרזים בין-לאומיים והנגשתם לתעשיות הביטחוניות הישראליות.
5. פרסום מאות סקרי שוק, הזדמנויות וצרכים בשווקי חו"ל.
6. התאמת אסטרטגיית האגף לשווקי יעד חדשים על רקע מלחמת חרבות ברזל, הסכמי אברהם והלחימה באוקראינה.
7. מיפוי סיכונים בפרויקטים משמעותיים.
8. הובלת הערכת מצב אגפית בניתוח מגמות עולמיות והשפעתן על היצוא הביטחוני תוך העמקה מקצועית במיקוד מדינות עניין שונות והנגשתה לגורמי משהב"ט והצבא הרלוונטיים.
9. הכנת מאות מכתבי תמיכה המיועדים ללקוחות רשמיים בחו"ל, המאשרים שימוש במוצרים ישראלים על ידי צה"ל ולקוחות נוספים, לצורך סיוע במאמצי שיווק של התעשיות הביטחוניות.

בלמ"ס

10. מתן שירותי אבטחת איכות ממשלתית (GQA) ללקוחות זרים, כתמיכה בעסקאות רכש של מוצרים ושירותים מהתעשיות הישראליות המיועדים ליצוא.
11. סיוע בביצוע עבודות, וניסויים ביחידות צה"ל, במסגרת עסקאות ייצוא של התעשיות.
12. מכירת עודפי צה"ל.
13. השקת אתר היצואנים החדש.

פעילות מתוכנת לשנת העבודה 2024

1. המשך קידום היצוא הביטחוני ומימוש הפוטנציאל הקיים על רקע המגמות הביטחוניות והעלאת תקציבי הביטחון באירופה.
2. תיקוף מודל תיעודף המדינות האגפי.
3. שימור ערוץ ה-GTG כפלטפורמה מאפשרת ומימוש הפוטנציאל הגלום בו תוך בקרה על מימוש פרויקטים קיימים.
4. פריצת דרך לשווקי יעד חדשים ומימוש הפוטנציאל בשווקי יעד קיימים ובתוך כך השלמת התאמת המבנה האירגוני האגפי.
5. הסרת חסמים בנושאים ייעודיים במטרה להגדיל היקף היצוא הביטחוני תוך ניתוח צמצום הפער הטכנולוגי על ידי תעשיות בין-לאומיות ולשם סיוע בפיתוח דורות העתיד של הטכנולוגיה הישראלית.
6. המשך רתימת דרג מדיני לקידום היצוא הביטחוני.
7. המשך מכירת עודפי צה"ל כמקור הכנסה למערכת הביטחון.
8. השקת אתר באנגלית ככלי מול לקוחות האגף הזרים בעולם.
9. הפצת מדריך יצוא ביטחוני מקוון.
10. המשך סיוע לחברות הסייבר.
11. מודיעין עסקי: פרסום ידיעות ממוקדות, סקרי שוק, הזדמנויות וצרכים.
12. מתן שירותי אבטחת איכות ממשלתית (GQA) ללקוחות זרים.
13. פעילות התנדבותית אגפית.
14. ארגון וניהול תערוכות ביטחוניות בחו"ל בהתאם לשווקי היעד ולמדינות העניין של האגף:

בלמ"ס

תערוכות לשנת 2024:

מקום	מועד	תערוכה
סינגפור	פברואר	Singapore Air Show
צ'ילה	אפריל	FIDAE
ארה"ב	מאי	SOF WEEK
צרפת	יוני	EUROSATORY
ארה"ב	אוקטובר	AUSA

[חזרה לתוכן העניינים](#)

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)

כללי

1. אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י) במשרד הביטחון, הינו הרשות המוסמכת במדינת ישראל ליישום חוק הפיקוח על היצוא הביטחוני, התשס"ז - 2007.
2. החוק מסדיר בחקיקה ראשית ובחקיקה משנית את הפיקוח על פעולות שיווק ויצוא ביטחוני ממדינת ישראל של ציוד ביטחוני, ידע ביטחוני ושירותים ביטחוניים.
3. האגף מופקד על: ניהול מרשם היצואנים, רישום מוצרים, מתן רישיונות שיווק ויצוא, הדרכת יצואנים, אכיפת החוק ורישוי העיסוק באמצעי הצפנה.
4. האגף פועל למימוש מדיניות היצוא הביטחוני והאינטרסים של מדינת ישראל למניעת זליגה של טכנולוגיות, מידע וציוד ביטחוני, תוך הבנת חשיבותו האסטרטגית של היצוא הביטחוני למדינת ישראל והרצון לשמר את יכולתה התעשייתית ואת הימצאותה בחזית הטכנולוגיה הצבאית.
5. מדיניות הפיקוח מבטיחה את ביטחונה של ישראל במובן הרחב ומוודאת את קיום התחייבויותיה המדיניות של ישראל במסגרת אמנות, משטרי פיקוח והסכמים עם גופים בינלאומיים ועם מדינות ידידות.
6. האגף פועל כל העת לשיפור וייעול השירות הניתן ליצואנים בכל תהליכי הליבה.

תחומי האחריות של האגף

1. מימוש מדיניות הפיקוח על היצוא הביטחוני, על יסוד מכלול השיקולים המדיניים והביטחוניים של מדינת ישראל, התחייבויות בינלאומיות ואינטרסים חיוניים אחרים.
2. עדכון לפי הצורך של רשימות הפיקוח בהתאם למחויבויות בינ"ל ובהתאם לצרכים ולאינטרסים של מדינת ישראל.
3. מהווה רשות מוסמכת על-פי חוק למתן רישיונות שיווק ביטחוני, רישיונות יצוא ביטחוני, רישיונות להמשך יצוא, רישיונות לשינוי שימוש ו/או משתמש סופי ולמתן רישיונות לאמצעי הצפנה.
4. אפ"י פועל בשיתוף פעולה עם גופי מערכת הביטחון השונים, ובכלל זה אגפי משרד הביטחון, צה"ל, משרד החוץ, משרד הכלכלה, משרד ראש הממשלה ורשות המכס.
5. ביצוע ביקורות בחברות והגברת האכיפה לעמידת היצואנים בחוק הפיקוח על יצוא ביטחוני.
6. קיום ימי עיון וכנסים - על יסודות הפיקוח ותהליכי הרישוי.
7. האגף פועל לחיזוק הקשר מול היצואנים הביטחוניים ומתן שירות איכותי, מקצועי ואדיב בהתאם למתחייב באמנת השירות האגפית.

בלמ"ס

8. פעילות מתמדת להפחתת הנטל הרגולטורי על היצואנים וקיצור לוחות הזמנים לטיפול בבקשות.
9. השירותים המוענקים על ידי האגף ניתנים בהתאם לחוקים, לתקנות, לצווים, להוראות המשרד ולנהלים ותוך עמידה מלאה בכללי האתיקה המשרדיים.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. התאמת מדיניות הפיקוח אל מול מאפיינים בינלאומיים ופיתוחים טכנולוגיים המשפיעים באופן ישיר על עולם הפיקוח.
2. בקרה שוטפת והדוקה לעמידה בלוחות הזמנים הקבועים בחוק למענה לבקשות היצואנים.
3. קידום הפעילות בהקשרי עדכוני חקיקה והרחבת הרפורמה בפיקוח על היצוא הביטחוני.
4. קידום ביצוע רפורמה בפיקוח על אמצעי הצפנה בשת"פ עם משרד הכלכה לקראת אישורה בועדת חוץ וביטחון. בוצעה בחינה מול חברות ישראליות העוסקות בהצפנה. ביטול הצו צפוי להוביל להפחתה משמעותית בנטל הרגולטורי.
5. קידום הרחבת הממשקים המקוונים מול היצואנים – פלטי רישיונות שיווק בלמ"ס באזור האישי, אפיון מערכי הדרכה מקוונים ליצואנים.
6. התנעה ומימוש מסקנות צוותי שיפור בנושאים שונים: אחדות וסטנדרט העבודה בחטיבות הרישוי, אתיקה. בנוסף, קבוצות מיקוד ו"שולחנות עגולים" עם יצואנים לבחינת המשך שיפור השירות ליצואנים.
7. מימוש מערך הדרכה אשר כלל סדרה של ימי עיון והדרכות בקרב היצואנים אשר נועד על מנת להעמיק היכרותם של הייצואנים עם דרישות הפיקוח והרישוי בתחום הייצוא הביטחוני, זאת בנוסף למפגשים עם יצואנים ולשירות רציף וזמין הניתן לכלל הייצואנים במסגרת "מרכז השירות ליצואן".
8. הוגברו הליכי הביקורת והאכיפה אל מול הייצואנים בתוך כך ביצוע בדיקות מעמיקות במקרים בהם עלה חשד להפרת חוק הפיקוח על היצוא הביטחוני.
9. אפ"י שמר על עמידתו בתקן האיכות הבינלאומי – ISO-9001 ועמד במבדק השנתי שבוצע.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. המשך השיח עם היצואנים לטובת שיפור איכות השירות ומתן מענה מקצועי ואיכותי.
2. קידום ההיערכות לאישור ומימוש שלב ב' ברפורמה בפיקוח על היצוא הביטחוני – קידום ביטול צו הצופן ועדכון צו ציוד לחימה וכו', הערכות להליך האישור אל מול ועדת חוץ וביטחון:
 - א. ביטול צו הצופן והכפפת הפיקוח לדו שימושי בהסדר וואסנאר.
 - ב. הרחבת הפטורים – עדכון תקנות הפטור מרישיון שיווק ומרישיון יצוא.

בלמ"ס

- ג. עדכון צו ציוד אמצעי לחימה ואימוץ ML מהסדר וואסנאר.
3. חיזוק הקשר עם היצואן לרבות הגברת השקיפות והנגשת המידע לקהל היצואנים הביטחוניים באתר האינטרנט וממשקים מקוונים.
 4. בחינת תהליכי-העבודה באגף וביצוע התאמות לצורך ייעול תהליכים וקיצור זמני הטיפול בבקשות היצואנים.
 5. ביצוע מגוון רחב של עבודות מטה וזויות שיפור על מנת לייעל תהליכים ולקצר לוחות זמנים.
 6. אפיון ומימוש מערך הדרכות מקוון המיועד לשיפור השירות אל מול היצואנים.
 7. שדרוג אתר אפ"י.
 8. קיום הדרכות וימי עיון בתחום השירות על מנת לקדם לייעל ולשפר את השירות הניתן ליצואנים.
 9. קידום הליכי טרנספורמציה דיגיטלית ובכלל זאת אפיון מערכת מחשוב אחודה לעולמות הייצוא הביטחוני.
 10. מבדק הסמכת תקן ISO-9001 שנתי.
 11. הגברת הפעילות בתחום האכיפה והביקורות אל מול הייצואנים .
 12. מתן דגש לפיתוח עובדים ברובד הניהולי והמקצועי.
 13. שימור וחיזוק השת"פ הבינלאומי בנושאי פיקוח, פתיחת ערוצי תקשורת חדשים.
 14. תמיכה בצרכי צה"ל בהקשרי מלחמת "חרבות ברזל"

חזרה לתוכן העניינים

בלמ"ס

משלחות משהב"ט בחול

משלחת משהב"ט בארצות
הברית ובקנדה

נציגות הרכש באירופה

משלחת משהב"ט בארצות הברית ובקנדה

כללי

משלחת הרכש של משרד הביטחון בצפון אמריקה תוביל ותתמחה ברכש במט"ח סיוע, תוך קידוש ערכים של יושרה, מקצועיות, מצוינות, וטיפוח ההון האנושי, כל זאת למען צה"ל, מערכת הביטחון ומדינת ישראל.

ייעוד

משלחת הרכש הינה זרוע משהב"ט בצפון אמריקה המבצעת רכש יעיל ומיטבי עבור צה"ל ומערכת הביטחון ופועלת לחיזוק היכולות ברגיעה ובחירום. המשלחת מהווה מוקד ידע לרכש בכספי סיוע ומקיימת קשרים מקצועיים הדוקים עם הממשל האמריקאי באופן ממלכתי וייצוגי. משלחת הרכש פועלת לסיוע חיזוק מעמדה האסטרטגי - ביטחוני של מדינת ישראל בארה"ב.

ערכי הליבה

המשלחת פועלת לאורם של הערכים הבאים: ייצוגיות ושליחות, שירותיות וזמינות, יושרה, איכות ומקצועיות, כבוד האדם, שיפור תהליכים ולמידה מתמדת, שקיפות והנגשת המידע. בשנת 2016 נחתם מזכר הבנות חדש בין ממשלת ישראל לממשלת ארה"ב (להלן: MOU) לקבלת מענק סיוע בסך 3.3 מיליארד דולר מידי שנה החל משנת 2018 ועד לשנת 2028.

תחומי אחריות

עיקר עבודת המשלחת מוקדש לביצוע רכש של מוצרים ושירותים בארה"ב, הממומן בעיקרו באמצעות כספי הסיוע האמריקאים (FMF).

המשלחת מבצעת רכש הממומן בכספי FMF בשני ערוצים:

1. רכש בערוץ הצבאי - עסקאות רכש מול זרועות הצבא האמריקאי.
 2. רכש בערוץ המסחרי - רכש פריטים אמריקאים מחברות מסחריות אמריקאיות.
- כמו כן, המשלחת מעורבת במאמצים ליצוא ביטחוני לארה"ב. מאמץ מיוחד מוקדש להשגת שיתוף פעולה תעשייתי בין חברות אמריקאיות לחברות ישראליות.

צפי הפעילות המתוכננת בשנת 2024 מתבסס על תמיכת הצרכים של צה"ל ומערכת הביטחון במסגרת מלחמת "חרבות ברזל", וכן על תכנית עבודה רב-שנתית של צה"ל המפרטת את הצרכים הביטחוניים השונים.

חזרה לתוכן העניינים

נציגות הרכש באירופה

כללי

נציגות הרכש באירופה אחראית על הרכש הביטחוני מאירופה. כמו כן, הנציגות מקדמת יחסים ביטחוניים ומדיניים הקשורים לרכש מול כלל מדינות אירופה.

חזון הנציגות

המשלחת באירופה תממש את צרכי הרכש של מערכת הביטחון ביעילות המירבית, על פי אמות המידה הערכיות והניהוליות שנקבעו במשרד הביטחון ובאופן שייצג נאמנה את מסורת וערכי מדינה ישראל ויקדם את עוצמתה וחוסנה. נציגות אירופה תפעל באופן ייצוגי ומקצועי תוך תחושת אחריות ושליחות אישית של עובדיה – בהם נטוע מקור עוצמתה והם שיביאו להצלחתה.

יעד ומדדי הצלחה

1. הנציגות מהווה זרוע של מערכת הביטחון בפעילות באירופה בתחום הרכש, בשיגרה ובחירום, לצורך תמיכה בבניין הכוח, בפעילות שוטפת ותחזוקת מערכות קיימות, ולצורך התעצמותה הביטחונית של מדינת ישראל.
2. פועלת לפיתוח והעמקת קשרי המחקר ושיתופי הפעולה לקידום צרכי הרכש של מערכת הביטחון.
3. הנציגות מקיימת ומפתחת תרבות ארגונית המבוססת על אמון בין העובדים, שקיפות, מקצועיות ויושרה אשר מאפשרת שיפור מתמיד בהישגי המשלחת.
4. מדדי ההצלחה הינם:
 - א. עמידה בדרישות מערכת הביטחון – בעלויות, בלוחות הזמנים ובאיכות הרכש.
 - ב. העלאת הניצול התקציבי של הנציגות בכלל ובהתקשרויות בפרט.
 - ג. עיקרי פעילות בשנת העבודה בנציגות, בדגש על תהליכי הרכש.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. פעילות נציגות משהב"ט בשנת 2023 התאפיינה בהמשך קידום פרויקטי הרכש העיקריים בכלל זרועות הים, האוויר והיבשה.
2. התקיימו תהליכי שינוי ארגוני והדרכות להעמקת המקצועיות והיעילות של עבודת המשלחת.
3. התקיימו פגישות עם גורמי ממשל, בטחון ותעשייה גרמניים בפרט ואירופאים בכלל, להעמקה והרחבה של שת"פ ביטחוני, תעשייתי וטכנולוגי.

בלמ"ס

4. בשנת 2023 שווי היקף ההתקשרויות השנתיות עמד על 5 מיליארד אירו, מימון שנתי של 400 מיליון דולר, סך ההזמנות הפעילות עמד על כ-600 הזמנות ונפתחו 1015 הזמנות.
5. מתן מענה מקיף ודחוף לצרכי הרכש של מלחמת "חרבות ברזל" החל מ 7 לאוקטובר 2023.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2024

1. המשך המאמץ, בעקבות מלחמת "חרבות ברזל", לקידום פתרונות יצירתיים בחירום לזירוז הספקות, שינוע ופיננסיים
2. מימוש פרויקטי רכש עיקריים לכלל זרועות הים, האוויר והיבשה.
3. יזום מפגשים לקידום והעמקת שת"פ עם גורמי ממשל, בטחון ותעשייה בגרמניה ובאירופה.
4. תמיכה בביקורי בכירים בין משהב"ט למקבילים בגרמניה בפרט ואירופה ככלל.
5. מתן תמיכה וסיוע לנכי צה"ל ומשפחות שכולות אשר מתגוררות ברחבי אירופה.
6. העמקת ושיפור מקצועיות ויעילות עבודת המשלחת עלידי המשך הדרכות ומפגשים עם נציגי הגופים הדורשים
7. צפי הפעילות המתוכננת לשנת 2024 מתבסס על תכנית עבודה רב-שנתית של צה"ל המפרטת את הצרכים הביטחוניים. נציגות הרכש פועלת לסיוע חיזוק מעמדה האסטרטגי - ביטחוני של מדינת ישראל באירופה בפרט ובעולם ככלל ולתמיכה שוטפת באתגרי הבטחון בכלל וצרכי מלחמת "חרבות ברזל" בפרט.

חזרה לתוכן העניינים

גופי מטה וסיוע

אגף התכנון

אגף משאבי אנוש
(אמ"ש)

אגף התקציבים (את"ק)

אגף הכספים (אכ"ס)

אגף תקשוב וניהול
מערכות מידע

היועץ המשפטי למערכת
הביטחון (היועמ"ש
למעהב"ט)

אגף דוברות וקשרי
ציבור

אגף התכנון

אגף התכנון מהווה את גוף המטה המרכזי של משרד הביטחון. אגף התכנון אחראי להובלת התהליך האינטגרטיבי, הבין-אגפי של ניהול ובקרת תכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות של המשרד, אגפיו ויחידותיו, ארגון, תקינה והנדסת ייצור, הובלת משימות ופרויקטים חוצי ארגון, ניהול הוראות משהב"ט, ניהול תכניות איכות, הובלת חשיבה וניתוח בקרה כלכלית, תיאום תעשיות ותאגידים שבאחריות משהב"ט, ריכוז בקרה חוצת ארגון, טיפול בביקורות מבקר המדינה ומבקר מערכת הביטחון במשרד, טיפול באישור העסקת יועצים וכ"א חיצוני במשהב"ט ובצה"ל, ריכוז הטיפול באוכלוסיית נציגי הציבור, יו"ר וחברי ועדות ומתנדבי המשרד. כל זאת, על-מנת לאפשר למשרד לעמוד ביעדיו ובמשימותיו.

היחידה לתכנון

היחידה לתכנון עוסקת בהובלת תהליך התכנון והבקרה המשרדי השנתי והרב-שנתי, והובלת עבודות מטה משרדיות. היחידה פועלת להנחלה והשרשת מדיניות של שיתופיות, בהירות ושקיפות בממשקי העבודה בתוך המשרד ובצה"ל.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. היחידה הובילה את גיבוש תוכנית העבודה הרב-שנתית לחומש הקרוב.
2. היחידה הובילה את תהליך גיבוש ותכלול תכנון תכנית העבודה המשרדית לשנת 2023 וביצעה בקרה אחר ביצוע התכנית השנתית והרב-שנתית ואחר מיצוי התקציבים השונים.
3. בחינה ואישור להעמדת תקציבים לנושאים שונים, מעבר לתכנית העבודה.
4. היחידה הובילה וליוותה עבודות מטה אינטגרטיביות וסנכרון בין הגופים השותפים, התכנסות למשאבים וגיבוש מענה משרדי.
5. פיתוחים והתאמות במערכת הממוחשבת לניהול ובקרת תוכנית העבודה, העמקת שימושי הכלי ברמה האגפית ועיבוד הנתונים ברמה האגפית והמשרדית.
6. נמשך העיסוק בהגברת שקיפות המידע לציבור, פרסום נתונים בחתכים שונים, בהתאם למגבלות הנובעות מסיווג המידע.
7. היחידה הובילה את הצוות המשרדי להיערכות מערכת הביטחון לשינוי האקלים.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. אישור כיווני פעולת לתכנית הרב-שנתית של משרד הביטחון.
2. ביצוע בקרה על תכנית העבודה הרב-שנתית ותוכניות העבודה השנתיות לשנת 2024, של כלל אגפי ויחידות המשרד, בהתאם למשאבים שהועמדו לרשותם.

בלמ"ס

3. גיבוש ותכלול תהליך תכנון תכנית העבודה המשרדית לשנת 2024 וקביעת מתכונת הבקרה אחר ביצוע התכנית לרבות, המשך הפעילות להתאמת המערכת הממוחשבת לניהול ובקרת תוכנית העבודה.
4. בחינה ואישור להעמדת תקציבים לנושאים שונים, מעבר לתכנית העבודה.
5. ליווי עבודות מטה אינטגרטיביות וסנכרון בין הגופים השותפים, התכנסות למשאבים וגיבוש מענה משרדי.
6. המשך עיסוק בהגברת שקיפות המידע לציבור בהתאם למגבלות הנובעות מסיווג המידע.
7. המשך הובלת צוות משרדי להיערכות מערכת הביטחון לשינוי האקלים וגיבוש תכנית רב שנתית, תוכנית מגובת תקציב ומשאבים.

היחידה לניהול השירות והאיכות

היחידה לניהול האיכות עוסקת בגיבוש והטמעת כלים לשיפור תהליכי עבודה, שירות וניהול איכותי בקרב עובדי המשרד.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. היחידה הפעילה מנגנוני איכות והתייעלות במטרה לייעל ולשפר את תהליכי העבודה והשירות באמצעות למעלה מ-20 צוותי שיפור והתייעלות בכל האגפים, ליווי, הכוונה והכשרה בנושא.
2. בוצעה התעדה מחדשת של היחידה לניהול האיכות לתקן ISO 9001 2015.
3. התעדה/חידוש התעדה, לתקן ISO באגפים. אמ"ש, תקשוב, אפ"י, שיקום נכים, משפחות הנצחה ומורשת, סיב"ט, היחידה להוראות משהב"ט באגף התכנון, היחידה לניהול השירות והאיכות באגף התכנון, (מנה"ר, אהו"ב, רמי"ם - בוצעה התעדה באופן עצמאי).
4. ביצוע סקרי שביעות רצון בקרב לקוחות חיצוניים בקרב אגפים דוגמת: יחידת הממונה על שינוע, מכס ותובלות חול במנה"ר, יחידת התקשרויות במפא"ת, שיקום נכים.
5. הטמעת ערכי שירות באמצעות קיום סדנאות שירות - במסגרת קורס עובדים חדשים, קורס מנהלים, וכן לאגפים דוגמת: נקח"ל, מפא"ת, אכ"ס, סיב"ט, אגף התכנון ועוד. .:
6. הטמעת ערכים של הקוד האתי המשרדי ושל תפיסת השירות המשרדית באמצעות תחרות אתיקה ע"ש יעל מאור ז"ל ופרסום תוצרים לכלל עובדי המשרד.
7. "מסע לקוח" - בחינה ועיצוב של תהליכי שירות באגפים השונים דוגמת: אפ"י, אמון, ביטחון ועוד.
8. הטמעת כלים דיגיטאליים באגפי המשרד לשיפור השירות (בהובלת אגף תקשוב - צ'ט, בוט ועוד).
9. פרוקיט הקמת מאגר עובדים מתנדבים לסיוע בשירותי תרגום לשפות זרות.

בלמ"ס

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. צוותי שיפור - התייעלות ושיפור תהליכי עבודה ושירות באמצעות למעלה מ-20 צוותי שיפור בכלל אגפי המשרד, תוך דגש על נושא השירות.
2. התעדה וחידוש התעדה לתקן ISO באגפים שונים.
3. מדידת איכות השירות באמצעות סקרי שביעות-רצון: 6-8 סקרי שביעות רצון בקרב לקוחות חיצוניים.
4. הטמעת ערכי שירות וערכי הקוד האתי באמצעות סדנאות שירות .
5. בחינה ושיפור של תהליכי עבודה, תוך דגש על "מסע לקוח" וחווית השירות של מקבלי השירות באגפים: תכנון, משפחות, הנצחה ומורשת (ממשקים עם המוקד), מנה"ר ועוד.
6. הטמעת הכשרות דיגיטאליות בתחום השירות באגפים: תכנון, אה"ב ועוד.
7. פרויקט גיבוש תקני זמן לתהליכי ליבה באגפים.

היחידה לפרויקטים ותקציב

היחידה אחראית על תחומי הליבה הבאים:

1. ניהול פרויקטים והובלת עבודות מטה חוצות ארגון במשהב"ט.
2. מעקב ובקרה על שיאי כ"א ועמידה בחוק התקציב.
3. תכנון, ניהול ובקרת תקציב שכר ונלוות כ"א.
4. תכנון, ניהול ובקרת תקציב התפעול של נציגויות משהב"ט בעולם.
5. ניהול ומימוש תקציב רוחבי לאגפי המשרד בהתאם לסדר עדיפויות משרדי.

עיקר הפעילויות בשנת 2023

1. הובלת העמ"ט המשרדי בנושא ועדת החקירה הממלכתית - כלי שיט.
2. ליווי פרויקטי בינוי בנציגויות חו"ל.
3. ניהול הממשק מול משרד החוץ בכל הנוגע להקמת שגרירויות חדשות ושיפוץ שגרירויות קיימות.
4. הובלת צוות עבודה ופרויקט הענן הציבורי 'נימבוס' במשרד ובצה"ל.
5. הובלת תחום העננים במשרד הביטחון ותמיכה בצה"ל.
6. השתתפות בצוות תר"ש טרנספורמציה דיגיטלית במסגרת תר"ש 'עומק'.
7. שותפות בתהליך/סבב אכלוס משרדי ומשמעויות רוחביות.
8. תכלול והובלת הסכם האיגום מול משרד החוץ.
9. גיבוש מדיניות והנחיות לנציגויות חו"ל בנושאים שונים.
10. ניהול מעקב ובקרה - עמידה בשיאי כח אדם מול האוצר ביחס לחוק התקציב.
11. דיווח חציוני ושנתי לאוצר - נתוני כח אדם.

בלמ"ס

12. תכנון ובניית ספר תקציב לשנת 2024.
13. ביצוע בקרה שוטפת- הוצאות שכר לרבות כוח אדם תקני, סטודנטים, גמלאים וכו'.
14. מימוש, ניהול ובקרת תקציב 2023 של אמ"ש ונציגויות חו"ל.
15. תכנון תקציב 2024 של אמ"ש והנציגויות בחו"ל בתאום הגורמים הרלוונטיים בארץ ובנספחויות ואישורו באת"ק.
16. אישור תכנית העבודה של ועד העובדים ל 2024 וביצוע מעקב ובקרת מימוש.
17. אישור תכנית העבודה של יח' סגלים מיוחדים ל 2024 וביצוע מעקב ובקרת מימוש.
18. ביצוע התחשבות ובקרה על תקבולים מגורמים משלמים במשרד ומחוצה לו.
19. שיח בנושא הסכם עבודה חדש מול האוצר.
20. ניהול, אישור ומתן הנחיות בתאום את"ק בנושא תקציב 'חרבות הברזל' בהתאם לצרכי האגפים.

עיקרי הפעילויות המתכוננות לשנת 2024:

1. ניהול פרויקט הקמת מערכות בנציגויות בחו"ל.
2. ליווי פרויקטי בינוי בנציגויות חו"ל.
3. ניהול הממשק מול משרד החוץ בכל הנוגע להקמת שגרירויות חדשות ושיפוץ שגרירויות קיימות - בדגש על שינויים בעקבות 'חרבות הברזל' והסיטואציה הבינל'.
4. הובלת צוות 'נימבוס' - הענן הציבורי במשרד וסיוע למימוש תר"ש עננים.
5. הובלת תחום העננים במשרד הביטחון ותמיכה בצה"ל.
6. השתתפות בצוות תר"ש טרנספורמציה דיגיטלית במסגרת תר"ש 'עומק'.
7. השתתפות בצוות שיפור סביבת עבודה לעובדי המשרד וסיועו למימוש.
8. ניהול, מימוש ובקרה על תקציב 'אינטגרציה' רוחבי לאגפי המשרד של אגף התכנון.
9. ניהול, אישור ותקצוב תקציבי האגפים בכל הנוגע לנושאים מחוץ לבסיס התקציב בתאום את"ק.
10. ניהול מעקב ובקרה - עמידה בשיאי כח אדם מול האוצר.
11. דיווח חציוני לאוצר- נתוני כח אדם.
12. תכנון ובניית ספר תקציב לשנת 2025.
13. ביצוע בקרה שוטפת- הוצאות שכר לרבות כוח אדם תקני, סטודנטים, גמלאים וכו'.
14. מימוש, ניהול ובקרת תקציב 2024 באמ"ש ובנציגויות.
15. ניהול ובקרה ומתן מענה לגידול בהוצאות השכר בעקבות הסכמי השכר.
16. תכלול והובלת הסכם האיגום מול משרד החוץ.
17. גיבוש מדיניות והנחיות לנציגויות חו"ל בנושאים שונים.
18. שותפות בתהליך/סבב אכלוס משרדי ומשמעויות רוחביות.

בלמ"ס

19. השתתפות בעמ"ט פריסת נספחיות.
20. עמ"ט להערכת עלות נציגויות חו"ל.
21. עמ"ט לתמחור עלות שנתית של שליח / אית"ן בחו"ל.
22. עמ"ט בשיתוף אגף התקשוב לייעול וקיצור תהליכי ניהול תקציב בעזרת שימוש בדיגיטציה.
23. תכנון תקציב 2025 באמ"ש ובנציגויות בתאום הגורמים הרלוונטיים בארץ ובנספחיות ואישורו באת"ק.
24. הובלת עמ"ט הצעת מחליטים בנושא נימבוס.
25. אישור תכנית העבודה של הוועד ל 2025 וביצוע מעקב ובקרת מימוש.
26. אישור תכנית העבודה של יח' סגלים מיוחדים ל 2025 וביצוע מעקב ובקרת מימוש.
27. ביצוע התחשבות ובקרה על תקבולים מגורמים משלמים במשרד ומחוצה לו.
28. עמ"ט רוחביות בהתאם לדירקטיבת מנכ"ל משהב"ט וסמנכ"ל ור' אגף התכנון.
29. ניהול, אישור ומתן הנחיות בתאום את"ק בנושא תקציב 'חרבות הברזל' בהתאם לצרכי האגפים והמשרד.
30. השתתפות בעמ"ט רוחבי בכלל סוגיות התקציב במשרד הביטחון בהתאם לצורך.

יחידת ארגון, תקינה והנדסת ייצור

יחידת ארגון תקינה והנדסת ייצור הינה יחידת מטה באגף התכנון האחראית למתן מענה ארגוני לאסטרטגיית המשרד ולניהול מערך הארגון והתקינה עבור כלל אגפי יח' המשרד, מתן מענה של ארגון ושיטות הכולל מעורבות בתהליכים הנדסיים לשיפור, התייעלות, תימרוץ ותגמול עובדי המשרד.

היחידה עוסקת בתכנון, הקמה ועדכון המערך הארגוני של משהב"ט, בתכנון וניהול תקינת משאבי אנוש בכלל אגפי יח' המשרד, על האוכלוסיות השונות שבו, בביצוע בחינות ארגוניות במשרד הביטחון על כל אגפיו ויחידותיו תוך התאמת המבנה הארגוני לייעוד המשרד ולאתגרי העתיד ומתוך רציונל להתייעלות ארגונית. כמו כן, אחראית לעריכה ועדכון שוטף של תיאורי התפקיד, תוך התייחסות לאפיון והגדרת המשרות, סוגיהן ורמתן. בנוסף, אחראית היחידה גם על מערך הנדסת ייצור במשרד, לרבות הקמה, תחזוקה וחישוב שכר עידוד לכלל אגפי המשרד.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. ביצוע בחינות ארגוניות באגפי ויחידות המשרד.
2. ביצוע מיפוי להסעת/הסבה/ביטול משרות פורשים בהתאם לצרכי הארגון המשתנים.
3. פיתוח חישובי שכר עידוד ייעודי כחלק מתכנית איגום ועדכון שיטות.
4. ביצוע חישוב חודשי שוטף של כ-260 שיטות שכר עידוד.

בלמ"ס

5. ליווי ומתן מענה מלחמת חרבות ברזל לאגפים השונים בין היתר, שיקום נכים, משפחות הנצחה ומורשת, אהו"ב, ואמון.
6. הטמעת מערכת מחשוב לניהול תקינה - מערכת א.ד.ם.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. מעת פריצת מלחמת "חרבות ברזל" ב-7/10/23, אשר הכניסה את מדינת ישראל ואת המשרד למצב חירום, העניקה היחידה פתרונות תקינות מדיים לאגפי המשרד שנמשכים באופן רציף ושוטף לתוך שנת 2024 כמענה לבעיות ופערים שנוצרו.
2. היחידה עוסקת בתגבור ותמיכה באגפים עליהם השפיעה מלחמת "חרבות ברזל" באופן משמעותי וישיר - בדגש על הוספת תקנים לאגף שיקום נכים ולאגף משפחות הנצחה ומורשת וכן לאגפים התומכים באגפים הללו.
3. במהלך שנת 2024, היחידה תתמקד בהפקת לקחים מפעילות היחידה במלחמת חרבות ברזל. בנוסף, תכנית העבודה השנתית של היחידה כוללת בין היתר שינויים ארגוניים באגפים נוספים במשרד.
4. היחידה תמשיך לעסוק גם בייעול ושיפור תהליכים פנימיים וחוצי ארגון רב שנתיים למען שיפור השירות- פנים וחוץ וסקיפות העשייה באמצעות מיחשוב תהליך התקינה, התמקצעות יח' המשא"ן, ימי עיון לממנהלי משאבי אנוש, יצירת גנריקה בין תפקידים, חיזוק השת"פ והממשקים עם גורמי משרד, צבא, נציבות, אוצר ועוד.

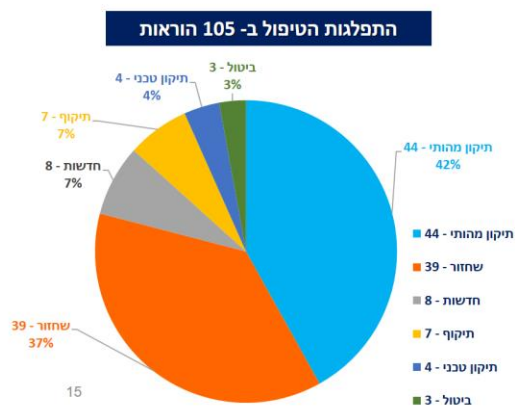
היחידה להוראות משהב"ט

1. היחידה להוראות משהב"ט מתווה את מדיניות הטיפול בהוראות משהב"ט ומבצעת עבודת מטה משרדית לייזום, תיאום, הכנה ופרסום של הוראות משהב"ט. זאת, במטרה לייצר מערכת עדכנית של הוראות המסדירות את המבנה הארגוני של המשרד ואת תהליכי העבודה של אגפי המשרד ויחידותיו, באופן שיהווה בסיס יעיל לפעילות המשרד ועובדיו ולביצוע בקרה על פעילות זו.
2. היחידה פועלת להכנת הוראות חדשות המסדירות תחומי פעילות חדשים, עדכון ותיקוף הוראות קיימות וביטול הוראות שאינן רלוונטיות עוד.
3. היחידה מרכזת את עבודת המטה לגיבוש עמדת המשרד לכל הוראות הפיקוד העליון ופקודות מטכ"ל, וכן להוראות צבאיות אחרות, המיועדות לפרסום/לעדכון והנוגעים לתחומים המשיקים לפעילות משהב"ט. כמו כן, נושאת באחריות להכנת הדוח השנתי של משהב"ט לפי חוק חופש המידע ולהכנת סקירות לשר הביטחון/מנכ"ל משהב"ט נכנס אודות פעילות המשרד.

4. להלן התפלגות הטיפול בהוראות משהב"ט בשנה"ע 2023:



התפלגות ההוראות על-פי סוג הטיפול



מס' ההוראות שעודכנו בשנה"ע 2023



עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. עדכון ההוראות משהב"ט - עדכון ההוראות על פי תכנית העבודה וטיפול בהוראות "מתפרצות".
2. תקן ISO - חידוש הסמכת היחידה להוראות לתקן ISO 9001 להבטחת מערכת ניהול ההוראות יעילה בארגון.
3. הנגשת והעלאת המודעות - טיפול שוטף בהנגשת ההוראות ובהעלאת המודעות.
4. יחסי גומלין מול צה"ל - שימור וביסוס מערכת יחסי הגומלין עם צה"ל בכל הנוגע לעדכון ההוראות ופקודות.
5. ליווי האגפים בעדכון נהלים אגפיים - בהלימה להוראות המשרד.
6. הכשרה והדרכת ממוני ההוראות אגפיים - מתן כלים מקצועיים לממונים בביצוע תפקידם.
7. פורום ממוני ההוראות אגפיים - פלטפורמה ללמידה והפרייה מקצועית הדדית בין-אגפית.
8. תקשוב, שימור וניהול הידע - פעילות שוטפת לניהול ושימור הידע והזיכרון הארגוני של פעילות היחידה והוראות משהב"ט במערכות המחשוב.
9. דוח חופש המידע לשנת 2022 - עריכה והפצה של דוח חופש המידע של משהב"ט לשנה"ע 2022.
10. מוכנות בחירום - ריכוז פעילות אגפי המטה להיערכות ומוכנות בחירום והפעלתם במסגרת "חרבות ברזל".

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

בשנה"ע 2024 תתבצע פעילות דומה באופייה ובמהותה לפעילות שנה קודמת (מחזורית ברובה). להלן מס' דגשים:

1. הזדמנות לבחינה מחדשת של תהליכי עבודה ועיגולם בהוראות המשרד.
2. עדכון הוראות מרכזיות על-פי בחירת האגפים (מתוך ההוראות הנדרשות בעדכון על-פי המדיניות).
3. קידום פעולות להנגשת והעלאת המודעות להוראות משהב"ט, בדגש על הדור הצעיר ("הוראה בדקה").
4. שמירה וחיזוק יחסי הגומלין עם צה"ל/אג"ת בעדכון הוראות ופקודות.
5. שימור וטיפוח מערך ממוני ההוראות האגפיים כעוגן מרכזי בהסדרה הנורמטיבית של פעילות המשרד.
6. החלפת והטמעת מערכת המחשוב החדשה לניהול הוראות משהב"ט.
7. כתיבה ופרסום "הוראת על" לתפיסת החירום המשרדית.
8. המשך פעילות לשמירה על כשירות ומוכנות מרכז המטה לחירום.

יחידת הממונה על ענייני ביקורת המדינה והפנים במערכת הביטחון

הממונה על ענייני ביקורת המדינה מופקד על כל היבטי הטיפול בדוחות מבקר המדינה והמבקר הפנימי במערכת הביטחון, והפעילות הנדרשת הנגזרת מהם. הממונה מייצג בפעילותו מטעם שר הביטחון את כלל גורמי מערכת הביטחון (צה"ל ומשהב"ט) מול גורמים ממלכתיים רלוונטיים: בכנסת, במשרד מבקר המדינה ובמשרד ראש הממשלה.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. דוחות מבקר המערכת ומבקר המדינה שפורסמו בשנת 2023 טופלו באופן אינטגרטיבי באגפים וביחידות המשרד ובצה"ל, בהתאם לרלוונטיות הדוחות לגופים השונים, לרבות דיווח למשרד ראש הממשלה, למבקר המדינה ולכנסת.
2. התבצע טיפול ממוקד בגיבוש החלטות באשר לאופן יישום ההמלצות ותיקון הליקויים הנובעים מדוחות מבקר המדינה הרלוונטיים לשנה זו: 73-א', 73-ב', 73-ג', דוחות שלטון מקומי, דוחות מיוחדים, וכן דוח סטטוס ומעקבים למשימות פתוחות משנת 2022.
3. היחידה השתתפה בשנת 2023 בישיבות של ועדת החוץ והביטחון והועדה לענייני ביקורת המדינה בכנסת לגבי נושאים הנוגעים למערכת הביטחון.
4. התבצע טיפול לתיקון ליקויים בעשרות דוחות שפרסם מבקר מערכת הביטחון.
5. הממונה מכשיר, משמר ומטפח, קהילה של ממוני ביקורת אגפיים באמצעות השתלמויות ועדכונים מקצועיים שוטפים.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. התייחסות וטיפול בדוחות מבקר המדינה: 74-א', 74-ב', 74-ג', דוחות מיוחדים, דוחות ביקורות על השלטון המקומי, בהם מערכת הביטחון היא מבוקר ראשי או משני.
2. טיפול במארג ביקורות ממוקדיות למערכת "חרבות ברזל" (כ-50 נושאי ביקורות שונים)
3. התייחסות וטיפול בעשרות דוחות מבקר מערכת הביטחון (מבקר הפנים).
4. ייצוג מעהב"ט בדיוני כנסת: בוועדת חוץ וביטחון והועדה לענייני ביקורת המדינה, המשיקים לתחום הביקורת.
5. מעקב אחר יישום המלצות מדוחות ביקורות המדינה שהתפרסמו בשנת 2023.
6. מעקב אחר יישום המלצות מדוחות ביקורת ממעהב"ט שהתפרסמו במהלך 2023.
7. קיום כנס רפרנטים לביקורת בהשתתפות כלל הרפרנטים של היחידה במשהב"ט.
8. הכשרת רפרנטים חדשים לביקורת בהשתלמות מרוכזת
9. סיורי שטח עם אנשי משרד רה"מ בעקבות דוחות מבקר המדינה.

הכלכלן הראשי למערכת הביטחון

היחידה קובעת את המדיניות הכלכלית של משרד הביטחון בנושאי רכש, תמחור, הצמדה, תעריפים וקניין רוחני ומנחה את הכלכלנים וגורמי הרכש במשרד בהתאם למדיניות שנקבעה. בנוסף, הכלכלן הראשי עוסק בתיאום תעשיות ותאגידים ביטחוניים, ניתוחים מאקרו כלכליים, יעוץ כלכלי ובדיקות כלכליות, שיתוף ידע כלכלי, קידום חדשנות וכן בהכשרה והעשרה של כלכלני המשרד.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. פעילות שוטפת בנושאי המדיניות הכלכלית של הרכש ועדכון ההוראות בהתאם, תיאום תעשיות ותאגידים ביטחוניים, בחינות כלכליות בנושאי המשרד, עדכון ואישור תעריפים באמצעות וועדת תעריפים עליונה (מקצועות טיפוליים באגף השיקום ומשפטנים), תמחור מוקדי ידע ותשתיות לאומיות, ניתוח וליווי כלכלי בפרויקטים מרכזיים, בחינה ואישור מיזוגים ורכישות בתעשיות הביטחוניות הממשלתיות, פעילות שוטפת מול הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, סיוע שוטף לרכש ע"י השתתפות בוועדות מפתחים ומכרזים על בסיס יומי נוכח צרכי המלחמה.
2. עיסוק בתחום החדשות במשרד, ובכלל זה: ליווי תכנית אינופנס, תחילת יישום תכנית להטמעת חדשנות כלכלית בפעילות המשרד, המשך פיתוח והרחבת קהילת הכלכלנים במשהב"ט, הרחבת פרויקט מתחמי עבודה משותפים, עמ"ט החדשנות בתחום ה-PTSD.

בלמ"ס

3. משימות פרויקטאליות – משמעויות מאקרו כלכליות של תר"ש המעברים ביו"ש, ליווי העמ"ט להפרטת תע"א, בניית מחירון לרכב מכויס, עדכון תעריפי כ"א טכנולוגי, כתיבת הוראת מסחור ידע, שותפות לעדכון חוק תגמולים לפדויי שבי, הובלת עבודת המטה המשרדית בנושא עצמאות ייצור כחול-לבן.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. פעילות שוטפת בנושאי המדיניות הכלכלית של הרכש ועדכון ההוראות בהתאם, תיאום תעשיות ותאגידים ביטחוניים, בחינות כלכליות בנושאי המשרד, עדכון ואישור תעריפים באמצעות ועדת תעריפים עליונה, ניתוח וליווי כלכלי בפרויקטים מרכזיים, בחינה ואישור מיזוגים ורכישות בתעשיות הביטחוניות הממשלתיות.
2. עיסוק בתחום החדשות במשרד, ובכלל זה: ליווי תכנית אינופנס, המשך יישום תכנית חדשנות כלכלית בפעילות המשרד, ניהול קהילת הכלכלנים במשהב"ט, המשך הרחבת פרויקט מתחמי עבודה משותפים,
3. משימות פרויקטאליות – המשך ליווי העמ"ט להפרטת תע"א, המשך הובלת עבודת המטה המשרדית בנושא עצמאות ייצור כחול-לבן, תחזוקת מחירון רכב מגויס, עדכון מודל תעריפים לתעשיות קטנות ובינוניות.

יחידת יועצים וכ"א חיצוני במשהב"ט ובצה"ל

היחידה מרכזת ומאשרת את כלל הבקשות להתקשרות עם יועצים וכ"א חיצוני במשהב"ט ובצה"ל. מבצעת תהליכי בחינה ובקרה על הבקשות, תוך בחינת סוגי ההתקשרות, חליפיות העסקה, יחסי עבודה ועוד.
כמו כן, היחידה עוסקת בטיפול בנציגי ציבור לוועדות המכרזים והפטור במשרד ובטיפול במתנדבי המשרד.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. ריכוז ובחינת בקשות להתקשרות עם יועצים במשהב"ט ובצה"ל, כינוס ועדת יועצים משרדית.
2. פעילות מואצת לבקשות עבור מלחמת חרבות ברזל.
3. המשך ביצוע בקרה על נוכחות יועצים.
4. ייעול תהליך ועדת יועצים.
5. טיפול במערכות המחשוב ביחידה.
6. טיפול בנציגי ציבור בוועדות המשרד.
7. טיפול במתנדבי המשרד.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. פעילות לקידום תהליך התקשרות יועצים "מקצה לקצה" מול כלל הגופים הרלוונטיים.
2. המשך טיפול בהקמת מאגר כ"א חיצוני, שאינו נבחן בוועדת היועצים.
3. שדרוג מערכת יועצים.
4. ביצוע נת"ב תפעולי ליועצים.
5. המשך קיום מפגשי עבודה מול אגפי המשרד והזרועות בצה"ל.
6. ביצוע בקרות בנושאים שונים ביחידה: בקרה על פעילות נציגי ציבור בוועדות, בקרה בנושא נוכחות ממוחשבת, בקרה על התקשרות בהתאם להחלטת ועדת יועצים ועוד.
7. הסדרת תהליך העבודה בנושא יועצים מול צה"ל.

חזרה לתוכן העניינים

אגף משאבי אנוש (אמ"ש)

חזון האגף

אגף משאבי אנוש מהווה שותף אסטרטגי במטרה לאפשר למשרד לממש את מטרותיו ויעדיו. האגף מוביל מדיניות ומשמש סמכות מקצועית בתחום משאבי האנוש ופיתוח ארגוני, תוך יצירת סביבת מצוינות המטפחת ומעצימה את העובד.

רקע

אגף משאבי אנוש (אמ"ש) מופקד על ניהול כוח האדם במשהב"ט, תוך קביעה ויישום מדיניות המשרד בנושא, החל באיתור, מיון וקליטת העובדים, דרך נידות, קידום, הדרכה, הכשרה ורווחה ועד לפרישת העובד לגמלאות, כולל טיפול בגמלאי המשרד. האגף אחראי על תנאי השרות של עובדי משהב"ט ושליחי צה"ל בחו"ל, וכן של אזרחים ישראלים תומכי נציגות (אית"ן) ועובד מקומי זר (עמ"ז). בנוסף, אחראי האגף על ניהול ענייני המשמעת של עובדי המשרד, מניעת התעמרות, הנחיה מקצועית של הממונה על השוויון המגדרי ויועצת המנכ"ל לשוויון מגדרי וקידום נשים, הממונה על הגיוון התעסוקתי ומניעת גזענות ולהפעלת היחידה הצבאית המטפלת בחיילות ובנות השירות הלאומי המשרות במשרד ובחיילי המילואים של משרד הביטחון. סמנכ"ל וראש אמ"ש משמשת גם כר' מערך משאבי אנוש, מנחה מקצועית של מנהלי משאבי אנוש בכלל אגפי משרד הביטחון.

משימות עיקריות של האגף:

1. קביעה ויישום מדיניות בתחום משאבי האנוש במשרד הביטחון.
2. העצמת האפקטיביות המקצועית בתהליכי משאבי אנוש, תוך הגברת ההזדהות הארגונית והעלאת שביעות הרצון של העובדים.
3. איתור, גיוס, והשמת כוח אדם מקצועי.
4. ניהול הטיפול בשליחי המערכת ונציגויות מעהב"ט בחו"ל.
5. נידות וקידום על פי תכנון, תוך יצירת מסלולי קריירה לעובדים במשרד.
6. פיתוח, העצמה והכשרת עובדים להתחדשות מקצועית מתמדת.
7. טיפול רווחתי בפרט.
8. ליווי עובדים לפרישה וטיפול בגמלאי המשרד.
9. עידוד עובדים למצוינות ומקצועיות.
10. שמירה על סביבת עבודה בטוחה ומכילה.

יחידת משאבי אנוש

פעילות יחידות האגף בשנת 2023

1. פורסמו 293 מכרזים פנימיים.
 2. פורסמו 124 מכרזים חיצוניים.
 3. בוצעו 91 ניוודי רוחב בין אגפי המשרד.
 4. גמישות תעסוקתית: הופץ קמפיין משרדי המאפשר העסקה גמישה, בתיאום ואישור המנהלים כחלק מהתפיסה להגברת איזון בית-עבודה, שביעות רצון העובדים והעלאת פריון העבודה.
 5. עבודה מהבית: הורחבה אוכלוסיית העובדים שקיבלו אישור לעבודה מהבית ולתשלום שעות נוספות מהבית בהתאם להנחיות.
 6. פורסם קובץ מידע דיגיטאלי להנגשת המידע בנושא "זכויות הורות, הריון, לידה, ומשפחה".
 7. בוצעו התאמות ושינויים רבים שנובעים מפעילות המשרד במלחמת חרבות ברזל בכל הקשור לדיווחי נוכחות ותשלומים שונים.
 8. 441 קליטות עובדים בכל סוגי העסקה.
 9. חידוש חוזי העסקה של עובדים בכל רמות התפקידים.
 10. הענקת כתב מינוי (קביעות) ל - 40 עובדים.
 11. 3 מחזורים של קורס אוריינטציה לעובדים חדשים.
 12. ליווי עובדים חולים - ליווי וסיוע לעובדים החולים במחלה קשה, באמצעות שיחות טלפון וביקורי בית. בנוסף, התקיים ליווי למעקב אחר עובדים ששבו לעבודה לאחר מחלה ממושכת.
 13. סיוע לעובדים עם בעיות אישיות - תמיכה, הכוונה וסיוע לעובדים עם בעיות אישיות כגון בעיות משפחתיות, קשיים כלכליים, בעיות תפקוד בעבודה וכד'. הסיוע ניתן באמצעות שיחות אישיות המתקיימות ע"י עו"ס היחידה.
 14. תמיכה בבני משפחה מטפלים - סיוע לעובדים שהם בני משפחה מטפלים
 15. ("CAREGIVERS") באמצעות וועדה משרדית, במסגרתה ניתן סיוע לעובדים המלווים ומסייעים לבן משפחה הסובל ממוגבלות, מחלה קשה או כרונית ו/או ירידה בתפקוד עקב זקנה. בנוסף, התקיימה קבוצת שיח לתמיכה בבני משפחה המטפלים בהורים מבוגרים.
 16. היתר עבודה פרטית - טופלו 110 בקשות עובדים לקבלת היתר עבודה פרטית.
 17. קידום אורח חיים בריא -
- א. עובדי משרד הביטחון מבצעים אחת לשנתיים בדיקות סקר רפואיות, במכונים חיצוניים, שנבחרו במכרז. טופלו 148 בקשות עובדים לביצוע בדיקות סקר תקופתיות.
- ב. הטמעת כיבוד בריא בדיונים - קיום שיתוף פעולה עם אגף אמון ליישום מדיניות נש"מ לאספקת כיבוד בריא בדיונים (פירות יבשים, אגוזים וכד').

בלמ"ס

- ג. הפעלת חדרי כושר - יישום מדיניות נש"מ למתן זכאות לעובדים לבצע פעילות ספורט בתחומי המשרד, באמצעות הפעלת חדרי כושר במתקני המשרד השונים, לרווחת העובדים.
- ד. פעילות "אתגר המדרגות" במסגרת שבוע הספורט הישראלי.
- ה. סדנאות עזרה ראשונה והחייאה - התקיימו 4 סדנאות ברחבי הארץ.
- ו. בוצעו הליכי הנעה ותמרוץ עובדים:
- 1) התקיימה תחרות העובד והמנהל המצטיין לשנת 2023 במסגרתה נבחרו 10 עובדים מצטיינים ו- 10 מנהלים מצטיינים. בנוסף 8 עובדים ו- 8 מנהלים שנבחרו כמצטיינים אגפיים.
- 2) הוענקו דרגות אישיות ל-11 עובדים.
- 3) ר' האגפים העניקו פרסי תמרוץ ל- 321 עובדים.
18. התקיימה הרצאה לעובדים בנושא פנסיה צוברת.
19. התנדבות עובדי המשרד - המשרד מעודד התנדבות בקהילה כערך של ערבות הדדית.
20. סיורים בארץ לעובדי המשרד - התקיימו 8 ימי סיור לעובדי המשרד בדגש על תוכן ערכי ומעשי.
21. שי לחג - בערב ראש השנה ובערב פסח, חולק שי לחג לעובדים, סטודנטים, וגמלאים.
22. פרישת עובדים לגמלאות:
- א. טופלו 64 עובדים שפרשו לגמלאות.
- ב. התקיימו שני מחזורי קורס הכנה לפרישה "בשביל העתיד", בהם השתתפו כ-80 פורשים.
- ג. טיפול בפטירות של 67 גמלאים.
- ד. סיוע לקבוצת התנדבות של גמלאי המשרד למען שמירה על קשר עם גמלאים עם בעיות בריאותיות/ כלכליות/סוציאליות שונות.
23. אירועים:
- א. אירוע עובד ומנהל מצטיין לשנת 2023.
- ב. אירועי הרמת כוסית לגמלאים לראש השנה ולפסח.
24. טופלו 4 בקשות להכרה בפדויי שבי.
25. אותות מלחמה - טופלו 550 בקשות לאותות מלחמה ותחליפים.
26. תקשורת פנים ארגונית:
- א. פרסום תכנים לעובדי המשרד: ציון חגים ומועדים יהודיים ושל עדות שונות.
- ב. "זרקור על" - פרסום בפורטל המשרד על עובדים עם סיפורי חיים ייחודיים, עובדים מצטיינים ופרסום פורשי החודש.

בלמ"ס

27. ציון אירועים על פני השנה:
- א. יום הזיכרון ליצחק רבין ז"ל.
 - ב. יום הזיכרון לשואה ולגבורה - הרצאה לציבור העובדים והצבת 3 תערוכות צילומים במרכזים של המשרד באזור המרכז.
 - ג. יום הזיכרון לחיילי צה"ל ונפגעי פעולות האיבה - הצבת נר זיכרון בבניינים המרכזיים של המשרד ברחבי הארץ.
28. טיפול במניעת התעמרות בעבודה - באמצעות העלאת המודעות, פרסום תקנון למניעת התעמרות והרצאות בקורסי עובדים חדשים וקורסי מנהלים ברמות השונות. בנוסף, טופלו 2 תלונות על התעמרות בעבודה.
29. בשנת 2023 תוכננו פעילויות שונות, שלא יצאו לפועל עקב אירועי ה-7 באוקטובר ומלחמת חרבות ברזל:
- א. אירוע לפורשי שנת 2023
 - ב. אירוע גבורות לגמלאים שהגיעו לגיל 80.
 - ג. פעילות כלל משרדית לציון 50 שנים למלחמת יום הכיפורים: ביקור כל עובדי המשרד באתרי הקרבות ברמת הגולן וחבירה לפרוייקט "בעקבות לוחמים" המובל ע"י האגף הביטחוני חברתי.
 - ד. פעילות ביום הבינלאומי להעלאת המודעות לסרטן השד.

עיקרי פעילות לשנת העבודה 2024

1. קליטות עובדים בכל סוגי העסקה.
2. הענקת כתבי מינוי לעובדי המשרד.
3. חידוש חוזי העסקה של עובדים בכל רמות התפקידים.
4. הקמת מערך איתור וגיוס עובדים
 - א. יצירת מקורות גיוס.
 - ב. השתתפות בירידי תעסוקה.
 - ג. שיווק ופרסום: קמפיין גיוס, רשתות חברתיות, פעילות פנים משרדית.
 - ד. עיבוי ותחזוקת מאגר מועמדים.
5. קורס אוריינטציה לעובדים חדשים.
6. קיצור ויעול תהליך קליטת עובד חדש (מילוי סט קליטה מקוון, קיצור שלבים בתהליך).
7. אופיין והופעל הסכם המסגרת במגזר הציבורי לקיצור שבוע העבודה (1/4/2024).
8. אופיין והופעל ההסכם הקיבוצי בעניין היעדרות עובדים במלחמת חרבות ברזל (7/10/23-30/11/23).
9. בוצע אפיון ומתוכנן יישום הסכם קיבוצי זכויות בן/בת זוג משרתי מילואים (4/2/24).

בלמ"ס

10. מעבר לתהליך עבודה חדש באמצעות מערכת שיר לניהול פניות עובדים בנושאים שונים.
11. יצירת מנגנון מתקדם לקבלת מידע על התייצבות עובדים במצבי חירום.
12. טיפול בימי המילואים: טיוב נתוני עובדים, גידול משמעותי בהיקפי הטיפול והעדכון של ימי המילואים והדיווחים לשכר, כך גם מימוש זכויות בת זוג/בן זוג של משרתי המילואים.
13. שיפור פלטפורמת הגשת מועמדות למכרזים פומביים ובינמשרדיים.
14. ריכוז מאמץ לטובת איוש התקנים החדשים שאושרו במסגרת 'מלחמת חרבות ברזל' לאגפי שיקום נכים, משפחות והנצחה ולטובת שיקום עוטף עזה.
15. פעילות מיוחדת שבוצעה ע"י יחידת הרווחה בתקופת מלחמת חרבות ברזל בין החודשים 10/23-06/24:

- א. הקמת "קו חם" לפניות עובדים במצוקה, המגובה בפסיכולוגית ועו"ס
 - ב. מתן שי לעובדים מגוייסים ומשפחותיהם ולעובדים שאינם מגוייסים שלהם בן משפחה מגוייס (על בסיס חוזר נש"מ וחשב כללי)
 - ג. קיום שיחות עם עובדים שפוננו מבתיהם ובחינת צרכים
 - ד. קיום שני מפגשי שיח עם פסיכולוגית עובדת המשרד לשיתוף וחיזוק לעובדים שלהם ילדים בחזית, ילדים קטנים בבית, קושי רגשי, חרדות וכו'
 - ה. "משהב"ט בגובה העיניים" - פרסום חוזר למנהלים עם דגשים לחיזוק החוסן האישי והקשב לעובדים
 - ו. "פרוייקט יהב" - מענה רגשי לעובדי אגף השיקום ואגף משפחות והנצחה, 12 טיפולים פסיכולוגיים.
 - ז. קיום שיחות על בסיס שבועי עם עובדים שסיימו שירות מילואים ושבנו לעבודה וכן עובדים שלהם בני משפחה מגוייסים.
 - ח. שתי סדנאות לעובדים המשרתים במילואים או שסיימו מילואים ושבנו לעבודה
 - ט. סדנא לעובדים, שהם הורים לחיילים המשרתים בסדיר, בקבע ובמילואים.
- הפעילות להמשך שנת 2024 תותאם לאופי התקופה.

יחידת ההדרכה

להלן עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023:

1. הכשרות ניהול ממוקדות וקצרות במעבר בין רמות התפקיד השונות.
2. הכשרות ניהוליות לרמות ניהול בכיר (מערכות חטיבות וסגנים).
3. בניית תכנית רב שנתית ללמידה ארגונית ולמענה לצרכי מוכנות מקצועית.
4. המשך שיפור השפה האנגלית בקרב העובדים לצורכי עבודה.
5. המשך מתן מענה לשיפור השירות בכלל אגפי המשרד.
6. הכשרת עובדים במקצועות הליבה של המשרד (רכש, כספים, הנדסה ובינוי ועוד).

בלמ"ס

7. מענה הכשרתי לעובדי אגף השיקום בהתאם לרפורמת "נפש אחת", בדגש על שיפור השירות.
8. הרצאות בנושא התעמרות בעבודה, שוויון מגדרי, גיוון תעסוקתי.
9. קורסי העצמת עובדים (גברים ונשים).

להלן פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024:

1. המשך קיום הכשרות ניהול ממוקדות במעבר בין רמות התפקיד השונות.
2. המשך הכשרות ניהוליות לרמות ניהול בכיר (מערכות חטיבות וסגנים).
3. בניית תכנית רב שנתית ללמידה ארגונית ולמענה לצרכי מוכנות מקצועית.
4. המשך שיפור השפה האנגלית בקרב העובדים לצורכי עבודה.
5. המשך מתן מענה לשיפור השירות בכלל אגפי המשרד.
6. הכשרת עובדים במקצועות הליבה של המשרד (רכש, כספים, הנדסה ובינוי ועוד).
7. המשך מענה הכשרתי לעובדי אגף השיקום בהתאם לרפורמת "נפש אחת", בדגש על שיפור השירות.
8. הרצאות בנושא התעמרות בעבודה, שוויון מגדרי, גיוון תעסוקתי.
9. קורסי העצמת עובדים (גברים ונשים).

היחידה למשאבי אנוש ומינהל בחו"ללהלן עיקרי פעילות היחידה לשנת העבודה 2023:

1. טיפול בפרט: היחידה אחראית ליצירת מעטפת שכר ותנאי שירות לשליח, שתבטיח תפקוד נאות שלו ושל משפחתו בחו"ל.
2. טיפול בתפעול שוטף של משלחת הרכש בניו יורק, נציגות הרכש בברלין ונספחויות ההגנה ברחבי העולם (להלן: הנציגויות).
3. היחידה פעלה לפרסום, לאיתור, לגיוס ולמיון כ"א (אית"ן) לקליטה בנציגויות. התקיימו כ- 150 מבחני מיון למועמדים לתפקידי אית"ן.
4. היחידה פעלה ופועלת להסדרת פתרון דמי הייצוג של השליחים.
5. היחידה פעלה לעדכונים שונים בהוראות השות"ש ביחס לתשלומי השליחים בגין נושאי חינוך ואוריינטציה.
6. למידה והתמקצעות -
- (א) הכשרה מקצועית והכנת השליחים לקראת יציאתם לשליחות.
- (ב) הדרכה מקצועית לגורמים המטפלים בכ"א בנציגויות השונות ולחיילות הזרועיים.
7. ביצוע משוב והערכת עובדים -
- א. הקמת ועדה לבחירת עובדים מצטיינים ותמרוץ עובדים

בלמ"ס

- ב. מתן תעודות הוקרה ופרס כספי לזוכים בפרס התמרוץ.
8. טקסי קבלת מינוי לשליחים עובדי משרד הביטחון.
9. פרויקט גדנ"ע - לילדי שליחים מסיימי כיתה י"א.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. טיפול בפרט: היחידה אחראית ליצירת מעטפת שכר ותנאי שירות לשליח, שתבטיח תפקוד נאות שלו ושל משפחתו בחו"ל.
2. טיפול בתפעול שוטף של משלחת הרכש בניו יורק, נציגות הרכש בברלין ונספחויות ההגנה ברחבי העולם (להלן: הנציגויות).
3. היחידה פועלת לפרסום, לאיתור, לגיוס ולמיון כ"א (אית"ן) לקליטה בנציגויות. צפויים להתקיים כ- 150 מבחני מיון למועמדים לתפקידי אית"ן.
4. הסכם דמי הייצוג של השליחים - פעיות מול משרד האוצר.
5. עדכון שכר אית"נים - פעילות מול משרד האוצר.
6. היחידה פועלת מול הוועדה הבינמשרדית במשרד האוצר בנושא חינוך ילדים ובדגש על גילאי 3-5 אשר אינם מוגדרים בחו"ל כ"חוק חינוך חינם".
7. ביצוע ביקורות משולבות בהתאם לתכנית עבודה.
8. שמירה על קשר רציף עם הנציגויות - שיחות חתך עם ראשי הנציגות, פגישות אישיות מקוונות, פתיחת קו ישיר לשליחים ולעובדי האית"ן לשיחות אישיות עם המטה ומענה מקצועי לבעיות אד - הוק (שיחות חתף, שיחות משוב ועוד).
9. סגירת / פתיחת נספחויות נוספות בהתאם להחלטות ההנהלה והממשל המקומי.
10. טיפול בתוספת תקינה וקליטה של שליחים במסגרת פרויקטים חדשים וקיימים.
11. למידה והתמקצעות -
 - (א) הכשרה מקצועית והכנת השליחים לקראת יציאתם לשליחות.
 - (ב) הדרכה מקצועית לגורמים המטפלים בכ"א בנציגויות השונות ולחיילות הזרועיים.
12. ביצוע משוב והערכת עובדים -
 - (א) הקמת ועדה לבחירת עובדים מצטיינים ותמרוץ עובדים
 - (ב) מתן תעודות הוקרה ופרס כספי לזוכים בפרס התמרוץ.
13. טקסי קבלת מינוי לשליחים עובדי משרד הביטחון.
14. פרויקט גדנ"ע - לילדי שליחים מסיימי כיתה י"א.

יחידה צבאיתלהלן עיקרי פעילות היחידה לשנת 2023:

1. ISO 9001 מערכת ניהול איכות - מכון התקנים הישראלי: כמדי שנה היחידה מבצעת הסמכה לתקן ISO בהתאם לנהלי האיכות הנדרשים. היחידה מתמקדת במספר גורמים עיקריים: התמקדות בלקוח, שיפור מתן השירות, חשיבה מבוססת סיכונים והזדמנויות, יישום תהליכים לשיפור מתמיד ושאיפה למצוינות. לאור המצב הביטחוני היה ידה אינה הוסכמה לתקן איזו לשנת 2023 והמבדק נדחה לשנת 2024.
2. מוינו 1,200 מועמדים לשירות לאומי.
3. נקלטו 323 מועמדים חדשים לשירות לאומי במשרד הביטחון.
4. תהליך המיון והאיתור למשרד הביטחון עבר שדרוג ודיוק בהתאם לצורך הקיים: דיוק עולמות התוכן, תיאום צפיות עם כלל מנהלי המשא"ן במשרד הביטחון, איתור פוטנציאל ייחודי לשורות משרד הביטחון.
5. הכשרות שירות לאומי - ביצוע הכשרות לבנות השירות הלאומי שעתידות להיקלט בשנת 2024. הכנה לקראת קליטתן, מתן כלים והתאמה לביצוע תפקידן בשיתוף פעולה עם יחידת ההדרכה במשרד ושילוב עמותות השירות הלאומי.
6. בוצעו סקרי שביעות רצון לכלל האוכלוסיות המקבלות שירות ממטה היחידה: מנהלי משא"ן, חיילי חובה, משרתי קבע, בני ובנות השירות הלאומי ומפקדי יחידות המילואים.
7. תרגילים פנימיים לטובת הגברת הכשירות והמוכנות לחירום ביחידות המילואים במשהב"ט.

להלן עיקרי פעילות מתוכננת לשנת 2024:

1. ISO 9001, מערכת ניהול איכות - מכון התקנים הישראלי: היחידה ביצעה מבדק של מכון התקנים בחודש יוני 2024, היחידה עמדה בדרישות תקן האיכות והוסמכה לתקן ISO בהתאם לנהלי האיכות הנדרשים.
2. עתידים לקלוט לשנת 09/2024 כ-350 בני ובנות שירות לאומי חדשים.
3. תהליך המיון והאיתור שונה ע"י אפיון התהליך מקצה לקצה. היחידה יעלה את התהליך בהיבט המקצועי ע"י כלי אבחון חדשים ולאור צרכים חדשים שעלו מהשטח במטרה לאתר את בנות השירות הלאומי הטובות והמתאימות ביותר לשורות משרד הביטחון.
4. סקרים ארגוניים: עד סוף שנת 2023 עתידים להתבצע סקרי שביעות רצון לכלל האוכלוסיות המקבלות שירות ממטה היחידה: מנהלי משא"ן, חיילי חובה, משרתי קבע, בני ובנות השירות הלאומי ומפקדי יחידות המילואים.
5. תרגילים לטובת הגברת הכשירות ומוכנות לחירום ביחידות המילואים במשהב"ט.

בלמ"ס

6. גוייסו כ-1,000 משרתי מילואים בצו 8 במסגרת מלחמת "חרבות ברזל" מכלל יחידות ומסגרות המילואים של אגפי משרד הביטחון.
7. בכל שנה מתמיינות לשירות צבאי במשרד הביטחון מלש"ביות בכיתה יב', ימי המיון בודקים את התאמתן הביטחונית והתאמתן האישית לתפקידים השונים במשרד הביטחון אותן מבצעות חיילות חובה.

פעילויות כלליות של היחידה בשנים 2023-2024:

1. הרמות כוסית בחגים למשרתי היחידה – בכל חג מתקיימת הרמת כוסית למשרתי היחידה בראשות מפקד היחידה, בה משתתף רב היחידה ונאמרים דברי ברכה.
2. הרמת כוסית לחיילים בודדים בפסח, בראש השנה ובחנוכה במהלך השנה מתקיימות הרמות כוסית ייעודיות לחיילים הבודדים המשרתים במסגרות היחידה בראשות מפקד היחידה, במסגרת מפגש זה מקבלים החיילים שי לחג.
3. טיולי גיבוש לחיילים ובני/ות השירות הלאומי בשנת 2023 התקיימו פעילויות גיבוש וטיולים לאוכלוסיות אלו. בשנת 2024 פעילויות אלו בוטלו לאור המצב הביטחוני ופעילות המשרד במלחמת "חרבות ברזל".
4. ערכים ומורשת – במהלך השנה מתקיימים סיורים ערכיים בהם משתתפים חיילי חובה ובני/ות השירות הלאומי המשרתים היחידה. בשנת 2024 סיורים אלו התמקדו במלחמת "חרבות ברזל".
5. כנסים – בכל שנה מתקיימים כנסים למשרתי היחידה כגון: כנס אנשי קבע, כנס אע"צים, כנס עתודאים, כנס יחידה לחיילי חובה, כנס לבני/ות השירות הלאומי. במהלך הכנסים מוצגים למשרתים חובותיהם וזכויותיהם, מועברים תכני חובה ומשולבות גם הרצאות העשרה.
6. טקס הנחת דגלון – מתקיים מידי שנה בסמוך ליום הזיכרון לחללי מערכות ישראל. הטקס מתקיים בהר הרצל בירושלים בראשות הרמטכ"ל. בטקס לוקחים חלק חיילי היחידה ותפקידם הינו להניח דגלון על כלל הקברים של חללי צה"ל.
7. טקס מצטיינים – במסגרת עידוד המצוינות ביחידה מתקיים מידי שנה טקס מצטיינים. המצטיינים נבחרים מתוך כלל חיילי סגלים מיוחדים, ימ"ל 1024 ובני/ות השירות הלאומי. בשנת 2024 הטקס התקיים בסימן מלחמת "חרבות ברזל" וכלל המצטיינים לקחו חלק בפעילות האגפים במאמץ המלחמתי.
8. אריזות מזון לנזקקים – מדי שנה מתקיים אירוע אריזות מזון לנזקקים בשני מועדים, לקראת חג הפסח ולקראת ראש השנה, בהשתתפות חיילי חובה ובני/ות השירות הלאומי המשרתים ביחידה.

בלמ"ס

9. פעילויות חינוך במסגרת תכנית החינוך השנתית, נקבעים פעילויות וסיורי חינוך עבור חיילי היחידה ובני/ות השירות הלאומי. לדוגמא: סיור למוזיאון "יד ושם" בסמוך ליום הזיכרון לשואה ולגבורה, סיורים במוזיאונים השונים כחלק מהעשרה, התנדבות בקהילה וכו'.

10. טקסים במטה היחידה מתקיימים שני טקסים בשנה במטה היחידה במעמד מפקד היחידה ובהשתתפות חיילי היחידה; טקס יום השואה והגבורה וטקס יום הזכרון לחללי מערכות ישראל ונפגעי פעולות האיבה.

11. גיוס אנשי מילואים בצו 8 ופתיחת ימ"ח – עם תחילת מלחמת "חרבות ברזל" באוקטובר 2023, גוייסו כ- 1,000 משרתי מילואים ליחידות ומסגרות המילואים של משרד הביטחון. היחידה מטפלת במשרתים אלו החל מרגע זימונם ועד לשחרורם ממילואים לצורך כך נפתח הימ"ח אשר סיפק למשרתים מגוון שירותי מנהלה, מזון ולוגיסטיקה במהלך המלחמה.

היחידה לאבחון והערכת המשאב האנושי בארגון

להלן עיקרי פעילות היחידה בשנת העבודה 2023

1. מרכז הערכה – בשנת 2023 נערכו מרכזי הערכה לעובדי משרד בעלי וותק של שנה וחצי עבודה במשרד. מרכזי הערכה בוצעו כחלק מהליך "מעקב קליטה" המיועד לבחון את השתלבות העובדים החדשים בארגון. מטרת המרכזים הייתה להרחיב את הידע על חוקות העובדים ופוטנציאל ההתפתחות שלהם בארגון, וכך לסייע בהליכי קבלת החלטות בקשר לעובדים אלו.

תוכניות מרכזי ההערכה כללו משימות וסימולציות שפותחו וחדשו באופן מתמשך, הן על ידי אנשי מקצוע והן בעזרת מנהלים מהאגפי המשרד השונים. נעשה מאמץ להעמיק בבדיקת התכונות והמיומנויות הנדרשות מעובדי המשרד, תוך שימוש בדוגמאות ודילמות מחיי המשרד. כלל העובדים זומנו לשיחות משוב על תוצרי המרכז הערכה ולאחר מכן התקיימו פגישות ביחס לממצאים עם מנהלי העובדים.

מרכזי ההערכה בוצעו כמרכזים "פנים ארגוניים" כלומר מרכזים המשלבים מעריכים מקצועיים ופסיכולוגים תעסוקתיים יחד עם מנהלים מהמשרד שעברו הכשרה לשמש כמעריכים. נבנתה לומדה המתארת את התהליכים השונים במרכז ואת תפקיד המעריכים וזו הכינה את המנהלים לקראת השתתפותם כמעריכים במרכז הערכה.

2. מיון מועמדים לקליטה במשרד – במהלך 2023 התקיימה חשיבה ובחינה נוספת של הליך המיון למול צרכי המשרד והפרופיל הייחודי שנדרש והוחלט על עדכונים במערך הבחינות. נערכו שינויים בציוני הסף ובתוכנית המבחנים.

בלמ"ס

3. סקרים ארגוניים – הסקרים נועדו ללמוד על תפיסת ושביעות רצון העובדים מההליכים השונים המתבצעים בארגון, מקשרי הגומלין בין היחידות ומרמת השירות הניתן להם. במהלך שנת 2023 בוצע סקר עמדות עובדים כלל משרדי שבחן את רמת המחבורות של העובדים למשרד ואת התפיסות שלהם ביחס לנושאים מגוונים בפעילות המשרד. מטרת הסקר היתה ללמוד מהעובדים על נושאים שדורשים שיפור לטובת העלאת רמת המחבורות של העובדים וכן לטובת שיפור עמידתו של המשרד ביעדיו.
4. הערכת עובדים – בשנת 2023 הוכנה תשתית להעברת תהליך הערכת עובדים כלל ארגונית מידי שנה.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024:

1. מרכז הערכה:
 - א. המשך שילוב מנהלים במרכזי הערכה והטמעת התהליך במשרד.
 - ב. מתן משובים לעובדים שביצעו מרכז הערכה וכן פגישות עם מנהליהם באגפים.
2. מיון מועמדים למשרד:
 - א. המשך שילוב המנהלים (בהתאם להנחיות נש"מ) כצופים בימי האבחון על מנת לבצע מיון ממוקד ובהתאמה לתפקידים ולמשרד.
 - ב. המשך בחינת תהליך המיון ובחינת האפקטיביות כולל היבטים לשימור ושיפור.
3. הליך מיון משלים לסטודנטים לקראת מכרזים – בשנת 2024, יונהג הליך מיון משלים לסטודנטים שיהיו מעוניינים לגשת למכרזים פנימיים (בתום שנה וחצי של עבודה במשרד) ולהתקבל כעובדי משרד בתקן. זאת בהמשך למיקוד בחינות הכניסה לסטודנטים שבוצע בשנת 2022.
4. הערכת עובדים – בשנת 2024 היחידה תקיים תהליך הערכת עובדים לכלל עובדי המשרד.
5. הערכת נספחים – במהלך 2024 היחידה תסייע בהפצת תהליך הערכת נספחי ההגנה מול גורמים רלוונטיים במשרד.

צוות גיוון תעסוקתילהלן עיקרי הפעילות בשנת העבודה 2023

1. שיח ארגוני והעלאת המודעות:
 - א. מגוון הרצאות לעובדי המשרד להעלאת השיח והמודעות לנושא הגיוון.
 - ב. יריד עמותות המעסיקות אנשים עם מוגבלות בתעסוקה.
 - ג. הפצת זרקורים, אגרות ובאנרים לציון חגים ומועדים, סיפורים אישיים ועוד.
 - ד. הפקת דו"ח חוברת העסקה שוויונית ורב גונית.
 - ה. תחרות אות הגיוון התעסוקתי ומניעת גזענות בין אגפים.

בלמ"ס

1. הפקת לוח שנה מגוון.
2. זיהוי חסמים ושינוי תהליכי עבודה:
 - א. 2 ועדות היגוי בראשות סמנכ"ל ור' אמ"ש - בשל מלחמת "חרבות ברזל" 2 ועדות היגוי נוספות נדחו לשנת 2024.
3. כלים למנהלי משאבי אנוש:
 - א. יום עיון למנהלי משאבי אנוש - קליטת ויצירת סביבת עבודה מותאמת לעובדים עם מוגבלות בליווי מקצועי של מרכז הכשרה לנגישות השירות "נגיש להכיר".
 - ב. התקיימו ארבעה מפגשים עם מנהלי משאבי אנוש בנושא גיוון תעסוקתי ומניעת גזענות.
 - ג. התקיימה הרצאה מאת עו"ד ציקי שטרסברג דיל, סגנית מנהל היחידה הממשלתית לתיאום המאבק בגזענות בנושא זיהוי גזענות והיכרות עם היחידה הממשלתית לתיאום המאבק בגזענות.
4. רתימת הנהלת המשרד:
 - א. תחרות אות הגיוון התעסוקתי ומניעת גזענות בין אגפים.
 - ב. הרצאות של הממונה בפני קורסי ניהול בכיר.
5. איתור וגיוס אקטיבי:
 - א. הפצת משרות לעמותות וארגונים.
 - ב. כנס רכזי עמותות וארגונים עם מנהלי משאבי אנוש.
 - ג. יום חשיפה לסטודנטים מהמגזר הדרוזי.
 - ד. יריד תעסוקה בשיתוף פעולה עם המרכז האקדמי פרס.
 - ה. כנס חשיפה לאוכלוסיות הגיוון.
 - ו. פרסום ברשתות החברתיות של המשרד.
 - ז. שיתוף פעולה עם פרויקט פרד"ס.
 - ח. 30 קליטות של עובדים השייכים לאוכלוסיית הגיוון.
5. מניעת גזענות:
 - א. לציון היום הבינלאומי למאבק בגזענות התקיימה תערוכת ציורים בנושא "אומנות מקרבת בין תרבויות".
 - ב. הופצה איגרת ממנכ"ל המשרד לציון היום הבינלאומי למאבק בגזענות לכלל עובדי המשרד.
 - ג. הופצה איגרת הממונה על הגיוון התעסוקתי ומניעת גזענות במשרד לציון היום הבינלאומי למאבק בגזענות לכלל עובדי המשרד.

בלמ"ס

להלן פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. שיח ארגוני והעלאת המודעות:
 - א. מגוון הרצאות לעובדי המשרד להעלאת השיח והמדעות לנושא הגיוון.
 - ב. הפצת זרקורים, אגרות ובאנרים לציון חגים ומועדים, סיפורים אישיים ועוד.
 - ג. הפקת דו"ח חוברת העסקה שוויונית ורב גונית.
 - ד. הפקת לוח שנה מגוון.
2. זיהוי חסמים ושינוי תהליכי עבודה:
 - א. 4 ועדות היגוי בראשות סמנכ"ל ור' אמ"ש.
3. כלים למנהלי משאבי אנוש:
 - א. יום עיון למנהלי משאבי אנוש ור' יח' באמ"ש.
 - ב. מפגשים עם מנהלי משאבי אנוש.
4. רתימת הנהלת המשרד:
 - א. הרצאות של הממונה בפני קורסי ניהול בכיר.
 - ב. מפגש בפורום הנהלה.
5. איתור וגיוס אקטיבי:
 - א. הפצת משרות לעמותות וארגונים.
 - ב. כנס רכזי עמותות וארגונים.
 - ג. פרסום ברשתות החברתיות של המשרד.
 - ד. מעגל שיח עם סטודנטים מאוכלוסיות הגיוון.
 - ה. עידוד להתמודדות של עובדי המשרד מאוכלוסיות הגיוון במשרות בכירות.
6. מניעת גזענות:
 - א. לציון היום הבינלאומי למאבק בגזענות תתקיים הרצאה מפי עו"ד רינה איילין גורליק "הלוחמת בגזענות".
 - ב. הפצת איגרת מנכ"ל המשרד לציון היום הבינלאומי למאבק בגזענות לכלל עובדי המשרד.
 - ג. הפצת איגרת הממונה על הגיוון התעסוקתי ומניעת גזענות במשרד לציון היום הבינלאומי למאבק בגזענות לכלל עובדי המשרד.

חזרה לתוכן העניינים

אגף התקציבים (את"ק)

אגף התקציבים פועל לאור החזון לעצב מציאות תקציבית ותרבות ניהולית שתאפשר לצה"ל ומשהב"ט לממש את משימותיהם ויעדיהם באופן מיטבי, תוך מטרה להגביר את תפוקות הביטחון של צה"ל ומשהב"ט.

ייעוד

1. אגף התקציבים מהווה גוף מטה במשהב"ט הנושא באחריות הכוללת לתכנון, ניהול ובקרה של תקציבי משרד הביטחון.
2. לפקח על הפעילות התקציבית במשרד הביטחון ובצה"ל בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב וחוק התקציב השנתי.
3. לשמש סמכות מקצועית במשהב"ט ובצה"ל בתחום התקציב.

תפקידים

1. לתכנן, לנהל ולבקר את תקציבי הביטחון על כלל מקורותיו: במישור המימון, הרשאה להתחייב ובמישור ההתקשרות (מול גופי משהב"ט וצה"ל).
2. מתוקף סמכויותיו כאגף תקציבים במשרד ממשלתי (להלן: משהב"ט) אחראי האגף על התחומים הבאים:
 - א. הובלה של עבודת המטה במשהב"ט ובצה"ל להכנת הצעת תקציב הביטחון ואישורו בחוק התקציב השנתי.
 - ב. קיום מו"מ תקציבי מול משרד האוצר על מסגרת תקציב הביטחון השנתית והרב-שנתית ולחתום על סיכומים תקציביים (מסגרת התקציב, התחשבנויות, סיכומים תקציביים בנושאים ייעודיים וכו').
 - ג. ייצוג משהב"ט וצה"ל בנושאי תקציב הביטחון בפני הכנסת, משרד האוצר, משרדי ממשלה ומוסדות אחרים.
 - ד. בחינת משמעויות תקציביות הנובעות מהחלטות הממשלה והכנסת הקשורות לתקציבי משרד הביטחון ולגבש המלצות להנהלת משרד הביטחון בנושאים אלו.
 - ה. קידום תכנית ההתייעלות במעהב"ט.
3. מתוקף סמכויותיו כגוף מטה משותף למשהב"ט ולצה"ל (המטה הכללי) בנושא תקציב הביטחון והתחומים המשיקים לו, אחראי האגף על הנושאים הבאים:
 - א. פרסום הנחיות לתכנון מסגרות ההתקשרות של הגופים התקציביים במשהב"ט וצה"ל.
 - ב. העמדת מסגרות תכנית התקשרות ופרסום שיאי כ"א תקציביים לכלל הגופים במשהב"ט ובצה"ל, והכנת דיווחים בנושא למשרד האוצר ולכנסת, לפי הצורך.

בלמ"ס

- ג. פיקוח אחר הפעילות התקציבית של גופי משרד הביטחון וצה"ל בהתאם להוראות החוק.
- ד. ביצוע הערכת מצב תקציבית שנתית ותחזית מתאר תקציבי רב-שנתי לשם קביעת מסגרת נקודת העבודה להתקשרות של משהב"ט וצה"ל.
- ה. מתן חוות דעת מקצועיות לשהב"ט, למנכ"ל, לרמטכ"ל בנושאים בעלי משמעות תקציבית.
- ו. טיפול בכל הנושאים התקציביים הנגזרים מפעילות המנכ"ל, גופי המשרד, יחידות הסמך, גופי צה"ל וגופים אחרים שבאחריות שר הביטחון.
- ז. ליווי פרויקטים לפי החלטת המנכ"ל, לרבות ליווי במשא ומתן בפרויקטים מורכבים וייצוג המשרד בהיבטים תקציביים.
- ח. ניהול בסיס המידע של תקציב מעהב"ט במט"ח ובמטבע מקומי, באמצעות מערכות ממוחשבות של משהב"ט.
- ט. פיתוח שיטות, כלי ניתוח ובקרה לבחינת סוגיות הקשורות לתקציב הביטחון, לרבות העלאת דרישות בפני אגף התקשוב במשהב"ט להפעלת שינויים טכניים בתוכנות לניהול התקציב.
- י. ייזום ויצירת תשתית תורתית בתחום ניהול התקציב הכולל, המבוססת על מחקר כלכלי ותקציבי שיאפשר שכלול כלי הניהול והבקרה על תקציב הביטחון ומימושו.
- יא. הכנת הצעות לנהלי עבודה בתחומי ניהול התקציב במעהב"ט, ניהול והוצאת התקשרויות וניהול המכירות בצה"ל לשם הבטחת תהליכים נכונים ויעילים של קבלת החלטות למיצוי מיטבי של התקציב ולאפשר ביצוע בקרה על מימושו.
- יב. ביצוע הדרכה מקצועית של גופים במשהב"ט בכל הסוגיות הקשורות לתקציב הביטחון, לרבות מתן הנחיות מקצועיות עפ"י חוק יסודות התקציב, וכן הדרכה מקצועית תורתית לעובדים ביחידות התקציב של הגופים השונים.
- יג. קביעת סוגי הכשרות (קורסים והשתלמויות), אופן ביצוען ותכניהן, בתחומי התקציב ומשאבים, כלכלה, שכר, התקשרויות, רכש בהקפה, הטמעת תהליכי התייעלות, חשיבה כלכלית, וביצוען.

תפיסה ארגונית

את"ק הינו גוף משותף למשהב"ט ולצה"ל, המתבסס על שילוב כוח אדם צבאי וכוח אדם אזרחי. האגף פועל כמסגרת ארגונית אחודה, המשלבת את האחריות והסמכות של משהב"ט עם האחריות והסמכות של צה"ל בתחומי ניהול התקציב.

להלן עיקרי הפעילות שתוכננה לשנת העבודה 2023 ומומשה במהלך השנה
 תקציב המדינה לשנים 2023 - 2024 אושר לקראת סוף חודש מאי 2023, לכן, פעילות משרד הביטחון התנהלה על בסיס תקציב המשכי ואישור התקשרויות בהתאם להנחיות משרד האוצר ובוועדות חריגים של החשב הכללי.
 מלחמה "חרבות ברזל":

ארועי ה 7/10/2023 - הביאו לפרוץ מלחמת "חרבות ברזל" ועמה להסטת מיקוד העשייה של האגף לתמיכה בצרכי הלחימה של צה"ל, טיפול בעורף האזרחי ועיסוק בפעילויות הנלוות להם.

המאמץ באגף התרכז במספר עיסוקים עיקריים:

1. מתן מסגרת משאבית הנדרשת לצרכי צה"ל למלחמה לאור החלטות דרג מדיני, המטה הכללי והנהלת משרד הביטחון.
2. איסוף וריכוז עלויות המלחמה כבסיס להעלאת צרכים ומשמעויות לדרגי הנהלת משהב"ט, צה"ל/המטה הכללי, כנסת ומשרד האוצר.
3. מימוש התקציב ובקרת התקשרויות.

במטרה לתת מענה לצרכי המלחמה ותוצאותיה על המשק, לקראת סוף שנת 2023 הובא לאישור הכנסת, עדכון לחוק התקציב לשנת 2023. עדכון תקציב משרד הביטחון, אפשר לממן את חלק מהוצאות המלחמה והוצאות נלוות.

המשימות העיקריות שתוכננו לשנת 2023 ומומשו (עד לפרוץ מלחמת "חרבות ברזל") מפורטות להלן:

1. אישור חוק תקציב הביטחון לשנת 2023 - 2024.
2. פיתוח וטיפול כוח אדם של המערך הכלכלי - קיום תכנית הכשרה והעצמה.
3. התנעת עבודת מטה לגיבוש תכנית רב שנתית למשהב"ט ולצה"ל לשנים הבאות.
4. קידום התכניות התעצמות הרב שנתיות של צה"ל ומשהב"ט.
5. המשך קידום תכניות פריסת תשתיות ומעבר דרומה.
6. טיפול בנושאים המחייבים חקיקה (תקנון תקנות וכד').
7. פיתוח שיטות והטמעת כלים לשיפור ניהול תכנון התקציב, מימוש, הבקרה והמידע.

מיקוד העשייה לשנת 2024

להלן פירוט המשימות המרכזיות לשנה"ע 2024:

למלחמת "חרבות ברזל" השפעות רחבות על המשק ועל הכלכלה בישראל, דרך העלויות הישירות של הלחימה, הרס תשתיות, האטה בפעילות הכלכלית אשר המשפיעים על תקציב המדינה, תוצר, אינפלציה ודירוג אשראי ועוד.

המלחמה הביאה את הממשלה ליזום עדכון משמעותי בחוק התקציב לשנים 2023 - 2024. להלן פירוט המשימות העיקריות לשנה הקרובה:

1. תמיכה בצה"ל על כלל מאמציו בדגש לחיזוק הכשירות, אורך הנשימה למלחמה ובניין הכח תוך כדי המלחמה ולאחריה.
2. טיפול בנכים ובמשפחות שכולות - היערכות מתאימה להתמודד עם האירועים והשלכותיהם.
3. כוח אדם וארגון - בחינת הצרכים והתאמת מודלי השירות לאור לקחי המלחמה.
4. העשייה של מעהב"ט כגורם משפיע על הפעילות הכלכלית במשק: ריכוז מאמץ להשקעה בתשתיות והאצת פרויקטי פינני מחנות, כגורמים התורמים לצמיחת הכלכלה.
5. טיפול בעורף - תמיכה וליווי של תכניות ההצטיידות והקמת התשתיות להחזרת האוכלוסיות שהתפנו מבתיהם.
6. ייצוא בטחוני - ליווי עסקאות לחיזוק המוניטין של התעשיות הבטחוניות הישראליות לאור המלחמה.
7. מימוש הפוטנציאל להטמעת טכנולוגיות והרחבת פיתוח תהליכים ממוכנים (בכל תחומי העשייה: תקציב רכש, בקרה וביקורת) לשיפור האפקטיביות והגברת היעילות.

חזרה לתוכן העניינים

אגף הכספים (אכ"ס)

מטרת על

להבטיח ביצוע מיטבי של הפעילות הכספית במערכת הביטחון, תוך מיצוי כל סוגי המטבע בכפוף לחוק התקציב, הוראות משהב"ט והחשכ"ל וכללי השימוש בכספי סיוע.

מטרות ותפקידים מרכזיים

1. תכנון וניהול ביצוע התקציב בצורה מיטבית (מירב ערך מכל שקל ותקציב) בהתאם לחוק, להוראות משהב"ט ולהוראות החשכ"ל וזאת במטרה להעמיד את מירב המשאבים הכספיים לצרכי מעהב"ט.
2. הקצאת המשאבים המימוניים ופריסתם על פי שיקולי תזרים המזומנים.
3. וידוא באמצעות פיקוח, בקרה וביקורת, כי המשאבים הכספיים ישמשו למטרותיהם, כפי שהוגדרו בתכניות התקציביות, בכללי מעהב"ט, בהתאם לאילוצי תזרים המזומנים ועל פי חוק התקציב.
4. ביצוע תשלומי המשרד לסוגיהם, בסכומים, בתנאים ובעיתויים המתאימים.
5. מתן מענה מקצועי בנושאי מיסוי בפרויקטים מרכזיים.
6. ניהול מערכת הרישום הכספית/חשבונאית והכנת הדוחות הכספיים של מעהב"ט.
7. טיפוח סגל עובדי האגף באופן מקצועי ולהכשירם.

היקפי הפעילות לשנת 2023 – נתונים עיקריים

להלן ריכוז נתוני הפעילויות העיקריות לשנת 2023 (כספית / כמותית) המשקפים חלק מפעילויות האגף :

1. תשלומים (נתונים נכונים לתאריך 31.12.2023) אושרו לתשלום כמות של כ-1.5 מיליון מסמכים פיננסיים, בהיקף תשלומים של כ-45.8 מיליארד ₪.
2. גביית הכנסות והתחייבויות חשב: (נתונים נכונים לתאריך 31.12.2023).
בשנת 2023 פעל אכ"ס לגביית הכנסות מגורמים חיצוניים ומשרדי ממשלה בהיקף של כ-5.9 מיליארד ₪. כמו כן, התקבלו כ-3.9 מיליארד דולר, שהשימוש בהם כפוף למגבלות דולר סיוע

בלמ"ס

עיקרי פעילות לשנת העבודה 2023

1. פעילות בשנה ללא תקציב מדינה מאושר.
2. השתתפות בגיבוש תר"ש "עומק" של משהב"ט וחיבורו לתר"ש צה"ל.
3. הידוק הבקרה - ניהול תזרים מזומנים וסיכוני תזרים.
4. פרסום מכרז הבנקים.
5. נימבוס וסיריוס.
6. ערביות דיגיטליות.
7. גיבוש מנגנוני תשלום עבור הסכמי שוה"ם 4.
8. פיצוח תהליך הכשרה לאיש כספים.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. פעילות האגף בצל המשך הלחימה
2. הידוק הבקרה - ניהול תזרים מזומנים ואיסוף עלויות הלחימה
3. פעילות מואצת לפתיחת ספקים עקב המלחמה
4. פיקוח תקציבי בלטובת שיקום העוטף
5. תמיכה וייעול בנושא שיקום ומשפחות
6. קידום תהליכי דיגיטציה
7. המשך היערכות לכניסת הנימבוס והענן
8. העצמת המשאב האנושי

חזרה לתוכן העניינים

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע

ייעוד ותפקידים עיקריים

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע נושא באחריות ליישום, פיתוח, תפעול ותחזוקת המערכות הממוחשבות של המשרד, בתחומי הניהול, המידע, השליטה והבקרה עבור כלל אגפי/יחידות המשרד בארץ ובחול"ל, בשגרה ובחירום. האגף אחראי לקביעת מדיניות, ייזום ותכנון (שנתי ורב שנתי) בנושאים אלו.

כמו כן, האגף נושא באחריות להפעלת מרכזי המחשבים והקשר, לניהול מסד הנתונים של המשרד ולתמיכה במערכות המחשוב, במגוון תחומי הפעילות של המשרד. האגף כפוף לסמנכ"ל וראש אגף תקשוב וניהול מערכות מידע, ותחתיו פועל ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון, המהווה ארכיון היסטורי ומגנזה של צה"ל ומערכת הביטחון, וכן מאגר ידע, מידע ומחקר ייחודי ומרכזי על הפעילות הביטחונית והצבאית של מדינת ישראל. האגף גוזר את משימותיו מתוך יעדי משרד הביטחון, הנקבעים על ידי מנכ"ל משהב"ט.

עיקרי הפעילות בשנת העבודה 2023

מערכת מודל:

הרחבות ושיפורים בכלל יישומי מערכת מודל, בכל הנושאים: תקציב, רכש, ספקים, אחזקה, ניהול פרויקטים, מכירות, פיננסי, מקרקעין ושכירויות, משאבי אנוש, רישיונות שיווק וייצוא, ניהול ועדות, תובלה, ניהול מלאי ועוד.

יישומים ומערכות נוספות:

1. הקמת מערכת חדשה ("אדם") לניהול שינויי תקינה .
2. ניהול מכרזים פומביים ברשת החיצונית .
3. הקמת יישום לניהול פינוי תכולת דירות בישובי עוטף עזה.
4. הקמת מערכת שינוע חדשה.
5. הקמת מערכת לניהול היתרי בנייה (שלב א').
6. הקמת מערכת לניהול הסדרי מקרקעין (שלב א').
7. ניהול תקציב ברמת הרשאה להתחייב.
8. מע"מ שירותי יבוא.
9. מערכת שליטה ובקרה בדיגומי שפכים.
10. ניהול מכרזי רכש בהול בזמן חירום.

בלמ"ס

ניהול ידע ומשרד ממוחשב:

1. המשך הטמעת ניהול הידע כתרבות ארגונית, תוך העמקת השימוש במאגרי ידע בתהליכי העבודה והטמעת מנועי חיפוש מתקדמים בכל מאגרי המידע של המשרד.
2. המשך יישום ניהול ידע משולב בתהליכים עסקיים, אשר ישמשו את מקבלי החלטות בתהליכים התפעוליים (בעיקר מתוך מערכת מודל).
3. הטמעת השימוש ובניית כלים לעבודה משרדית ממוחשבת כמו: דואר אלקטרוני, דואר נכנס כולל סריקה, ניהול מסמכים, מעקב החלטות, ניהול סקרים ומשובים, ניהול יעדים ותוכניות עבודה.
4. שיפור תפוקת העובד העוסק בניהול הידע תוך השגת עצמאות בביצוע עבודתו.
5. המשך העמקת השימוש ברובד הגיאוגרפי (GIS) - עבור: אמו"ן, אהו"ב, אגף משפחות, הנצחה ומורשת, אגף השיקום ועוד.

שיפור השירותים לציבור הרחב:

1. שמירה על עדכניות המידע באתרי האינטרנט באמצעות כלים לעדכון ישיר ע"י גורמי המשרד.
2. העלאת אתר אינטרנט חדש, מקיף ומשוכלל לציון 50 שנה למלחמת יום הכיפורים.
3. שיפור והעשרה של השירותים המקוונים הניתנים לציבור.
4. הרחבת השימוש בדיוור ישיר (מסרונים) לאוכלוסיות מקבלי השירותים באגפים השונים.
5. הרחבת השימוש בסקרים מול אוכלוסיות מקבלי השירותים לצורך קבלת משוב על טיב השירות שקיבלו.
6. הקמת מרכז שירות לציבור בארכיון צה"ל ומעלה"ט.

סחר אלקטרוני:

1. עלה לאוויר באינטרנט אתר הספקים - האתר החדש שיחליף את אתר הסחר הקודם.
2. טופס מקוון להגשת בקשות בחירום לשחרור כ"א מגיוס לטובת מפעלים חיוניים.

שיפור שירותי האגף למשתמשי הארגון:

1. העלאת מערכת דמויית יוטיוב לטובת רשתות פנים ארגוניות שאין להן את היכולת לצרוך פתרונות מרשת האינטרנט.
2. שיפורים במערכת אירועים - לטובת הקמה וניהול הרישום לאירועים פנים ארגוניים.
3. מעבר למערכת לניהול שיחות וידאו באופן מתקדם יותר, כולל רכיב צ'ט פנים ארגוני הכולל שמירת הסטוריה ויצירת 'חדרי עבודה'.
4. יצירת טופס דיגיטלי לרישום שיחות עם זכאי אגף השיקום - צורך שעלה במלחמת 'חרבות ברזל'.
5. הטמעת פתרון רב-ערוצי באגף הבטחוני חברתי .
6. הרחבת השימוש בשירותי ענן 365 של מייקרוסופט עבור מספר אגפים.

בלמ"ס

7. הקמת תשתית ומתן אפשרות לגישה מרחוק ליישומים ברשת החיצונית באמצעות פורטל 'גפן'.

8. הקמת אתר אהו"ב site collection ייעודי בפורטל 'רימון' ברשת הפנימית לתמיכה בכלל משתמשי אהו"ב - עובדי משהב"ט וגורמים בצה"ל.

9. הקמת אתרים חדשים בפורטל 'רימון' ברשת הפנימית, עבור: אגף השיקום, רח"ל, היחידה להתיישבות, היחידה להגנת הסביבה ו- אתר שע"ח.

10. הקמת אתר וגם יישומון בפורטל 'רימון' ברשת הפנימית עבור יחידת התחבורה כולל מתן אפשרות לגישה למידע באמצעות QR.

העצמת יכולות ניהול:

המשך הטמעת יישומי "קרא וחתום" לדיוור ממוקד ולאישורי קריאת נהלים והנחיות, אישורי לומדות ועוד.

תשתיות טכנולוגיות, תקשורת, קשר, רשתות ושרתים:

1. הקמת תשתיות תקשורת מחשבים במבני משהב"ט ברחבי הארץ.

2. פריסת מערכות טלפוניה מתקדמות באגפי משהב"ט ברחבי הארץ.

3. חידוש והרחבת מערכות הבקרה לסיוע בניתור הרשתות והגנה בסייבר.

4. קידום יכולות בתחום ההגנה בסייבר.

פעילויות עיקריות באגף השיקום:

1. שיפורים והרחבות במערכת 'שמש' ליישומים עבור אגף השיקום.

2. קליטה דיגיטלית של חשבוניות מספקי אגף השיקום.

3. בניית תהליך למעקב אחר קליטת מטופל (באמצעות צ'קליסט) עבור אגף השיקום.

4. הקמת שע"מ (שולחן עבודה למנהלים) חדש עבור אגף השיקום.

5. עיבוי אתר אגף השיקום באינטרנט.

6. הקמת מנגנון למתן הטבות 'בדחיפה' לזכאי אגף השיקום.

7. הקמת תהליך הכרה ממוחשב בנכה צה"ל באופן מקוצר.

8. הכנסת שיפורים במודול וועדות רפואיות המערכת 'שמש'.

בלמ"ס

פעילויות עיקריות באגף משפחות, הנצחה ומורשת:

1. הכנסת שיפורים והרחבות במערכת 'שמש' ליישומי אגף משפחות, הנצחה ומורשת.
 2. התאמת מודול משפחות שכולות במערכת 'שמש'.
 3. פיתוח שולחן עבודה בנושא מלחמת 'חרבות ברזל' לשימוש אגף משפחות, הנצחה ומורשת.
- מחשוב ודיגיטציה ארכיון צה"ל ומעלהב"ט:
- סריקת מסמכים מסיבית (למעלה מ-20 מיליון מסמכים במצטבר) ודיגיטציה לעשרות אלפי קלטות וידאו ואודיו אנלוגיות.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024:

במסגרת תר"ש ט"ד (סולם יעקב) מבוצעת עבודת עומק במספר אגפים במשהב"ט במטרה לקדם התייעלות, אוטומציה, קידום תהליכים, כניסה מסיבית לענן, מענה מיטבי לסייבר ושיפור השירות.

כפועל יוצא של פעילות זו, משימות רבות יועברו לביצוע של אגף התקשוב, היערכות כ"א מתאימה לצרכים אלה ועוד. בנוסף, משאר צוותי העבודה המשרדיים אמורות להגיע משימות רבות לביצוע באגף התקשוב.

עיקר המאמץ אמור להתחיל ברבעון שלישי של 2024 וילווה אותנו בשנים הקרובות.

פרויקט מודל - הרחבות ושיפורים:

הכנסת הרחבות ושיפורים בכל הנושאים: תקציב, רכש, ספקים, אחזקה, ניהול פרויקטים, מכירות, פיננסי, מקרקעין ושכירויות, משאבי אנוש, רישיונות שיווק וייצוא, ניהול ועדות, תובלה, ניהול מלאי ועוד.

פרויקט מודל - יישומים נוספים:

1. הקמת מערכת שינוע חדשה.
2. ניהול הצעות קבלנים עבור מכרזי אגף הנדסה ובינוי ברשת האינטרנט.
3. יישום ערבויות דיגיטליות.
4. שימוש בכרטיסי אשראי דיגיטליים בנושאים שונים.
5. אוטומציה ביצירת בל"מ בשלוחות מנה"ר.
6. חישוב פיצויי פיגורים בהזמנות - התאמה לשעת חירום.
7. מנגנון להקמת פניות לכנסת בנושאי תקציב.
8. הקמת מערכת לניהול היתרי בנייה עבור אה"ב (המשך).

מערכות נוספות:

הקמת מערכת משרדית רב-שנתית לניהול ההדרכות (LMS), הקמת מערכת 'שיר' (שרות ישיר רבגוני) כמוקד לניהול פניות העובדים בנושאי משאבי אנוש, הקמת מערכת לניהול כולל של כל הקשור להעסקת יועצים, מערכת חיימ"ש חדשה, מיחשוב השלכות החוק 'ממדים ללימודים' עבור חיימ"ש.

ניהול ידע ומשרד ממוחשב:

1. המשך הטמעת ניהול הידע כתרבות ארגונית, תוך העמקת השימוש במאגרי ידע בתהליכי העבודה והטמעת מנועי חיפוש מתקדמים בכל מאגרי המידע של המשרד.
2. המשך יישום ניהול ידע משולב בתהליכים עסקיים, אשר ישמשו את מקבלי החלטות בתהליכים התפעוליים (בעיקר מתוך מערכת מודל).
3. הטמעת השימוש ובניית כלים לעבודה משרדית ממוחשבת כמו: דואר אלקטרוני, דואר נכנס כולל סריקה, ניהול מסמכים, מעקב החלטות, ניהול סקרים ומשובים, ניהול יעדים ותוכניות עבודה.
4. שיפור מתמיד והרחבת השימוש במערכת ה-'מודי' (מערכת לניהול המסמכים ב-משהב"ט).
5. הקמת מוקדי CRM חדשים - לטובת גופים חדשים נותני שירות במשהב"ט ומהלכים דחופים (כגון, ניהול הבקשות לנסיעות לחו"ל מצד משפחות החטופים).
6. המשך העמקת השימוש ברובד הגיאוגרפי (GIS) - עבור: מנהל המעבר דרומה, אה"ב (לדוגמא, הקמת יישום להיערכות לשינויי אקלים קיצוניים), אגף משפחות, הנצחה ומורשת, היחידה להתיישבות ועוד.

שיפור השירותים לציבור הרחב:

1. העלאת אתר משהב"ט (אתר ראשי) חדש.
2. המשך הטמעת פתרון רב ערוצי, שכולל ניהול פניות דיגיטלי - כולל צ'טבוט וערוצי תקשורת דרך וואסאפ, עבור אגפים נותני שירות - הרחבה ל-מנה"ר, ואגפים נוספים לפי צורך.
3. המשך עיבוי לעבודה אינטראקטיבית של גופים חיצוניים ואזרחים מול אתרי המשרד השונים, לרבות הרחבת השירותים לסלולר ולמחשבי לוח (פיתוח עוד שירותים מקוונים, העשרת היכולות במערכות מקוונות קיימות וכו').
4. מעבר הדרגתי למערכת ניהול תוכן מודרנית ואיכותית - זאת כחלק מתהליכי חידוש האתרים והמעבר לענן נימבוס.
5. שיפור מערכת מועמדים (הגשת מועמדות), כולל תמיכה ביציאה לקמפיין רחב היקף שמבוצע בימים אלו לגיוסים מרובים למשרד.
6. אתר חדש לאגף משפחות ולמבחר אגפים נוספים, עבורם יתבצע חידוש משמעותי של המערכות - כולל מעבר לענן, שימת דגש על חווית המשתמש, נגישות מלאה וכו'.

בלמ"ס

סחר אלקטרוני:

1. המשך עיבוי תכולת אתר הספקים החדש.
 2. שילוב יכולות של פתרון רב-ערוצי במסגרת אתר הספקים.
 3. גרסה חדשה עם יכולות מתועדפות מטעם הלקוח בהקשר של מערכת מכרז דינמי.
- שיפור שירותי האגף למשתמשי הארגון:

1. הרחבת יכולות העבודה מן הבית - לדוגמא: עבודה מן הבית במערכת 'שמש'.
2. מעבר הדרגתי לשירותי Office בענן.
3. מעבר משתמשים ברשת החיצונית לשימוש בשירותי ענן 365 של מייקרוסופט.
4. מערכת הסעדה חדשה עבור עובדי המשלחת בניו יורק.
5. פיתוח מערכת מברקים עם משרד החוץ.
6. פיתוח גרסאות עדכניות של סט קליטה מקוון עבור עובדים חדשים בארגון.
7. הקמת דף בית חדש עבור פורטל 'רימון' ברשת הפנימית.
8. הקמת אתר חדש בפורטל 'רימון' ברשת הפנימית עבור אגף דוברות והסברה.
9. הוספת יכולות לניהול ולהצגת מידע בפורטלים באמצעות פיתוח רכיבי web part חדשים.

העצמת יכולות ניהול:

- הטמעת מערכת ברשת החיצונית לשם ניהול משימות יעיל.
- תשתיות טכנולוגיות, תשתיות תקשורת, קשר, רשתות, שרתים:
1. פריסת תשתיות תקשורת במתקני משהב"ט חדשים ומשופצים.
 2. המשך פריסת מערכות טלפוניה מתקדמות באגפי משהב"ט ברחבי הארץ.
 3. קידום יכולות בתחום ההגנה בסייבר.
 4. הכנת התשתית הנדרשת להשתתפות בפרויקט נימבוס.

אגף שיקום נכים:

1. הכנסת שיפורים והרחבות במערכת 'שמש' ליישומי אגף שיקום נכים.
2. העברת מערכת 'שמש' מן הרשת הפנימית לרשת החיצונית.
3. הרחבת השירותים העצמיים הניתנים לנכה באיזור האישי באתר האינטרנט.
4. תוספות ושיפורים ב-'שער הכניסה' (הכרה, וועדות רפואיות, תשלומים ותגמולים).
5. כרטיסי אשראי דיגיטליים עבור אספקת קנאביס לנכים.

אגף משפחות, הנצחה ומורשת:

1. הכנסת שיפורים והרחבות במערכת 'שמש' ליישומי אגף משפחות, הנצחה ומורשת.
2. יישום ההשלכות המיחשוביות בעקבות השינויים בזכויות ארוסות החללים שעוגנו בחוק.
3. הכנסת שיפורים בתהליך ההכרה.
4. אתר אינטרנט חדש עבור האגף כולל איזור אישי עבור המשפחות.

בלמ"ס

ארכיון צה"ל ומעלה"ט:

1. גיבוש שיטה לקליטת מידע דיגיטלי מצה"ל.
2. המשך פרויקט הסריקה והדיגיטציה לתיעוד ארכיוני: מסמכים, תצלומים, מפות, קלטות וסרטי פילם בעלי ערך היסטורי.
3. איוש מרכז שירות לציבור.
4. היערכות להקמת אתר אינטרנט ל-מלחמת ששת הימים.

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון – מאגר מידע ידע ומחקר

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון הינו הארכיון המרכזי של צה"ל ומשרד הביטחון, ומהווה מאגר מידע מרכזי וייחודי אודות הפעילות הביטחונית צבאית של מדינת ישראל. בארכיון אצורה המורשת הביטחונית של החברה בישראל. הארכיון הינו הארכיון הממלכתי הראשון שהוקם במדינה בהוראת ראש הממשלה ושר הביטחון דוד בן גוריון.

נתונים כמותיים:

ארכיון צה"ל ומעלה"ט הינו הארכיון הגדול ביותר במדינה. בארכיון, מעל 18 מיליון פריטי מידע, הרשומים במערכת המחשב המרכזית וניתנים לאחזור: כ-4.5 מיליון תיקי תכתובת, כ-9 מיליון תיקי פרט ופרשה, כ-4.5 מיליון תצלומים/נגטיבים; כ-70,000 מפות ותצ"אות; כ-106,000 קלטות שמע; כ-86,000 קלטות וידאו וכ-2,700 כרזות וקבצים דיגיטליים.

עיקרי הפעילות בשנת העבודה 20231. ניהול רשומות

הארכיון מפקח על יצירת התיעוד בצה"ל, ומבצע פעילות להגברת המודעות לחשיבות התיעוד שנוצר ביחידות צה"ל והצורך בהעברתו הסדירה לגניזה בארכיון, תוך הדגשת האיסור על גריסתו. גם השנה בוצעה פעילות להעלאת המודעות לחשיבות גניזת התיעוד ואיסור גריסתו או גריטתו, הושם דגש על גניזת התיעוד מיחידות העומדות בפני פירוק או משנות מקום פיזי ועל קליטת מדיה דיגיטאלית מצה"ל.

2. גניזת התיעוד בארכיון

א. ארכיון צה"ל ומעלה"ט גונז תיעוד מיחידות צה"ל ומערכת הביטחון. התיעוד נוצר במדיות שונות: תיקי מסמכים, תיעוד אור-קולי, מפות, מדיה דיגיטאלית ועוד. בנוסף, נאספו תעודות מרשות הפרט.

ב. בשנת 2023 נגנזו בארכיון 156,425 תיקים ופריטים ארכיוניים אחרים, מהם 25,731 תיקים ענייניים של יחידות צה"ל, 75,268 תיקי פרט ופרשה (תיקי אישיים שלישותיים, תיקי קבילות, הנצחת החייל, תיקי זיהוי חללים, כלואים, תיקים משפטיים, רפואיים ועוד) ופריטי תיעוד אחרים (מפות, קלטות ועוד), 55,426 תיקים של משהב"ט וחומר דיגיטלי.

בלמ"ס

- ג. גניזת תיעוד של מפקדים בכירים ובעלי משרות בכירות במערכת הביטחון (פיקדון אישי).
3. מתן שירות לפונים
- א. הוקם מרכז שירות, דרכו מתקבלות ומנותבות פניות מהציבור לעיון בחומר ארכיוני.
- ב. במהלך השנה טיפל הארכיון ב-11,664 פניות לתיעוד ולמידע. 7,818 פניות של צה"ל ומערכת הביטחון לעבודתם השוטפת ו-3,846 פניות של הציבור הרחב. הפניות מהציבור התקבלו ברובן באמצעות אתר הארכיון במרשתת, וכללו בקשות לעיון בסוגי התיעוד השונים, מהן 167 בקשות לעיון בחומר ארכיוני מוגבל, 866 פניות לארכיון לתולדות ה"הגנה", 758 לארכיון הפלמ"ח, 70 לחומרי לח"י, ו-48 לאוסף הלוחם היהודי.
- ג. מעל 2,000 מעיינים ביקרו בחדרי העיון שבארכיון צה"ל ומעלהב"ט לצרכי עיון, מחקר וקבלת מידע, ופונים רבים נוספים בחרו לקבל מענה מרחוק לפניותיהם הממוקדות.
- ד. נענו פניות של הציבור במגוון נושאים: מחקרים אזרחיים ומאמרים מדעיים, עבודות אקדמיות לתארים השונים (דוקטורט, מוסמך B.A), כתיבת ספרים, פרסומים בתקשורת (קולנוע, טלוויזיה, סרטים דוקומנטריים ועיתונות), תערוכות במוזיאונים, חקר שורשים משפחתיים, כנסים, אתרי אינטרנט, עניין אישי ועוד.
4. פתיחת חומר לעיון הציבור
- כל אדם רשאי לעיין בתיעוד המצוי בארכיון, בכפוף לחוק הארכיונים, חוק הגנת הפרטיות ולקריטריונים לחשיפת חומר.
- א. צוות פתיחת החומר בארכיון בדק וחשף השנה 84,335 פריטי מידע (תיקים/מסמכים, סרטי וידאו, קלטות אודיו, מפות, תצלומים כרוזים ועוד) לציבור ולמערכת הביטחון.
- ב. 505,045 כותרים ואבסטרקטים נבדקו והועלו לקטלוג פריטי המידע המפורסם באתר האינטרנט של הארכיון.
5. רישום פריטי מידע חדשים וטיוב המאגר
- גם השנה מאגר הנתונים המרכזי של ארכיון צה"ל ושל הארכיונים הטרום-צה"ליים שבאחריותו הועשר ברישום פריטי מידע חדשים (פיסיים ודיגיטלים) ובטיוב המידע במאגר הקיים.
6. סריקה, דיגיטציה, שימור ושיקום התיעוד
- א. בשנת 2023 נמשך פרויקט סריקת מסמכים ודיגיטציה למאות אלפי נגטיבים ולעשרות אלפי קלטות וידאו ואודיו אנלוגיות
- ב. במעבדת השיקום שוקמו כ-490 פריטים טרם סריקתם ושמירתם לצמיתות.

7. הערכת חומר וביעור
בהתאם לתקנות הביעור נעשתה פעולת הערכה ומיון, בסיומה בוערו תיקים בהתאם לתקנות.
8. מחקר היסטורי
היחידה להיסטוריה מתעדת אירועים ותהליכים בעלי ערך היסטורי של מערכת הביטחון האזרחית, וכן עוסקת במחקרים היסטוריים הקשורים בתפקודה של מערכת זו.
9. הנגשת תיעוד באתר ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון ובניו מדיה
אתר ארכיון צה"ל ומעלהב"ט במרשתת משמש כמקור למידע היסטורי עבור הפרט בארץ ובעולם. האתר משמש הן כאתר תפעולי ליצירת אינטראקציה עם הארכיון והן כפלטפורמה להפצת אוצרות הארכיון, פרסום תעודות ופריטים נבחרים וכמקור למידע היסטורי. באתר קטלוג פרטי מידע של תיקים, תצלומים, מפות/תצ"אות וכרוזים.
הארכיון עושה גם שימוש בערוצי מדיה FaceBook ו- YouTube על מנת להגיע לקהלים נרחבים.
- במהלך 2023 פעילות ההנגשה התמקדה בפרויקט הקמת אתר לקראת ציון 50 שנה למלחמת יום הכיפורים ובפרסומים בתקשורת של השיפות תיעוד חדש בנושאים שונים.

חזרה לתוכן העניינים

היועץ המשפטי למערכת הביטחון

כללי

היועמ"ש למעב"ט הוא היועץ המשפטי לשר הביטחון, בכל הנושאים הקשורים לפעילות מעב"ט. כמו כן הוא מופקד על מתן יעוץ משפטי לכלל גופי מערכת הביטחון: המנהל הכללי, אגפי המשרד השונים ויחידות הסמך. היועמ"ש למעב"ט מעניק גם יעוץ משפטי לשר הנוסף במשרד הביטחון. בעוד שהפרקליט הצבאי הראשי (פצ"ר) מהווה היועמ"ש לרמטכ"ל ולצה"ל, הרי היועמ"ש למעב"ט מהווה היועמ"ש לשהב"ט ולמערכת הביטחון. היועמ"ש למעב"ט כפוף ארגונית למנכ"ל משהב"ט ומונחה מקצועית על ידי היועמ"ש לממשלה. על פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ניתן הייעוץ המשפטי לממשלה ולמשרדה השונים על ידי השירות המשפטי הממשלתי, ללא היזדקקות לייעוץ משפטי חיצוני. על פי הוראות התקש"ר והנחיות היועץ המשפטי לממשלה, מחייבת חוות דעתו של היועץ המשפטי למשרד, בשאלות של חוק ופרשנות החוק, את כלל גופי המשרד ועובדיו.

הייעוץ המשפטי וההשתתפות בהליכים המשפטיים השונים (ייעוץ, חקיקה, ליווי הליכים משפטיים וכו') ניתן בכל נושא בו קיימת מעורבות של מערכת הביטחון ואשר לו השלכות משפטיות. הפעילות כוללת את כל תחומי המשפט הציבורי והאזרחי, ובעיקר:

1. תחום המשפט הציבורי-מינהלי - הובלת הטיפול בחקיקה ובחקיקת משנה שבאחריות מערכת הביטחון, קידום החלטות ממשלה וייעוץ שוטף ללשכת שר הביטחון, וכן יעוץ משפטי לאגפי המשרד באשכול החברתי: האגף הביטחוני חברתי, אגף שיקום נכים, אגף משפחות, הנצחה ומורשת והאגף והקרן לחיילים משוחררים. כן ניתן יעוץ משפטי למטה ללוחמה כלכלית בטרור (מט"ל), רשות החירום הלאומית (רח"ל) ולאגף התקציבים ובנושאים כספיים שונים, ובהם ענייני תמיכות, תרומות ועזבונות.
 2. תחום המשפט המסחרי-עסקי - ליווי משפטי להליכי הרכש של משרד הביטחון, נושאי מקרקעין ובינוי, פיתוח אמצעי לחימה ותשתיות טכנולוגיות, תאגידים, לרבות חברות ממשלתיות, קנין רוחני וביטוח.
 3. תחום המשפט הבינלאומי - אמנות בין-לאומיות, יחסים ביטחוניים בין מדינותיים, ייצוא ביטחוני ופיקוח על היצוא.
 4. תחום הנזיקין.
 5. תחום משפט העבודה - עובדי מערכת הביטחון, יועצים, אזרחים עובדי צה"ל.
 6. דיני יהודה ושומרון, התיישבות.
- הפעילות רחבת היקף, מורכבת ומקיפה את כל פעילויות מערכת הביטחון.

נושאים עיקריים שטופלו בשנת 2023 ויטופלו בשנת 2024 בליווי משפטי של אגף היועץ המשפטי למעלה"ט:

מנהלי-חקיקה

1. חקיקת חירום (תקנות שעת חירום והוראות שעה) הנדרשת בשל מלחמת חרבות ברזל: העלאת התגמול המזערי למשרתי המילואים; חוק דחיית מועדים; העלאת גיל הפטור משירות מילואים; חוק המצלמות; חוק תגמולים לבני משפחה של חטופים ונעדרים בפעולות איבה והצעה לתיקון חוק פדויי שבי; חקיקה ותקנות בתחום הלוחמים הבלתי חוקיים;
2. שירות החובה בצה"ל - הצעה לתיקון חוק שירות בטחון בעניין הארכת משך השירות לגברים וקביעת מודל שירות מותאם בהתאם למערך, המקצוע והתפקיד אליו משתייך החייל; שילוב תלמידי ישיבות בשירות ביטחון ובשירות האזרחי בעקבות פסיקת בג"צ מ-2017 שפסלה את ההסדר הנוכחי ובעקבות פקיעתו בהתאם להוראות הדין המקוריות;
3. שירות המילואים - הצעה לביטול המודל התלת שנתי, קביעת מספר ימים מירבי לשירות פעיל בכל שנה, והעלאת גיל הפטור ממילואים.
4. חיילים משוחררים - הורחבה זכאותם של לוחמים וחיילים מאוכלוסיות מיוחדות לסיוע במימון לימודים ("ממדים ללימודים"). לצד התיקונים המתוכננים בחוק שירות ביטחון ובחוק שירות המילואים, וכחלק מביטוי הוקרת השירות הצבאי, מתוכננת הרחבת זכויות לחיילים משוחררים ולחיילי מילואים.
5. -נכי צה"ל הוסדרו בחקיקה הזכאויות בתחומי הרכב הרפואי והדיור לנכי צה"ל, וכן סוגיית מבחני ההכנסה לתגמולי קיום. הצעת חוק להסדרת יתר תחומי הזכאויות פורסמה להערות הציבור וצפויה להיות מקודמת בהמשך שנת 2024.
6. משפחות שכולות - המשך קידום והתקנת תקנות בנושא זכויות המשפחות השכולות, בהתאם לתיקון חוק משפחות החיילים משנת 2013.
7. חירום ועורף - התמודדות עם מצבי חירום שונים ומורכבים, כגון רעידות אדמה, אירועי לחימה (עלות השחר); המשך קידום חוק העורף במסגרתו יעוגנו סמכויות רח"ל ותיקון חוק הג"א.
8. הרשות לפינוי מוקשים - בעקבות התיקון רחב ההיקף לחוק חומרי נפץ בכל הנוגע לפעילות יחידת הנפיצים, המשך עבודה משפטית משלימה לכתיבת תקנות והוראות מינהל; בהמשך לתיקון חוק פינוי מוקשים ונפלים שהסדיר דרך קבע את סמכות פינוי הנפלים, המשך עבודה משפטית לכתיבת תקנות.
9. גמלאות משרתי הקבע - קידום תיקוני חקיקה לחוק שירות הקבע (גמלאות) ותקנות מכוחו.
10. שוויון זכויות אנשים עם מוגבלות - המשך קידום התקנות להנגשת שירותי שעת חירום

בלמ"ס

לאנשים עם מוגבלויות, בהמשך לאישורן של 3 מתוך 5 קבצי תקנות בנושא.

11. חוק השיפוט הצבאי - קידום תיקונים שונים לחוק.
12. טיפול בהצעות חוק של משרדי ממשלה אחרים הנוגעות למעהב"ט, כגון: חוק כלי ירייה; חוק המידע הפלילי והשלכותיו על גופי מעהב"ט, חוק איסור הלבנת הון והשפעתו על המטה ללוחמה כלכלית בטרור.
13. קידום בוועדת החוץ והביטחון של תיקוני חקיקה בתחום הייצוא הביטחוני ובכלל זה תיקון תקנות הפטור מרישיון שיווק ביטחוני ורישיון ייצוא ביטחוני, כמו גם תיקון לצו ציוד לחימה ותקנות נוספות הנדרשות.
14. טיפול בהצעות חוק פרטיות הנוגעות למעהב"ט בכנסת ה-25.

מנהלי

1. עתירות לבג"ץ בנושא פעילויות שונות בתחום אחריות משרד הביטחון וצה"ל.
2. עתירות מנהליות שונות - מכרזים, השעיית ספקים, חופש המידע, ייצוא ביטחוני.
3. יעוץ משפטי שוטף ייעוץ משפטי שוטף בתחום הפיקוח על הייצוא הביטחוני בתחום ציוד וידע ביטחוני ודו-שימושי (משטר בינ"ל, חקיקה ראשית וחקיקת משנה, הליך הרישוי ופעילות אכיפה).
4. טיפול וליווי מדיניות הלחימה בטרור - יישום חוק המאבק בטרור, לרבות הכרזות על ארגוני טרור, תפיסת רכוש וכספים.
5. ייעוץ משפטי לאגפי המשרד באשכול החברתי - שיקום נכים, משפחות, הנצחה ומורשת, חיילים משוחררים וביטחוני חברתי.

מסחרי/עסקי

1. ליווי הסכמי מדינה מול מדינה, הסכמי ביטחון ושת"פ תעשייתי מול מספר מדינות, וטיפול באישור עסקאות ייצוא בוועדת השרים ליצוא בטחוני.
2. פיתוח - ייעוץ משפטי לכל מחלקות מפא"ת ולמינהלות מפא"ת בהסכמים לפיתוח והצטיידות של מערכות, הסכמי פתוח עם שותפים זרים וקניין רוחני (ידע, זכויות יוצרים, פטנטים).
3. ליווי משפטי למכרזי רכש טובין ושירותים שמבצע מינהל ההרכשה עבור כלל זרועות הצבא.
4. ניהול מו"מ משפטיים לרכש טובין ושירותים מול ספקים.
5. ליווי משפטי ליחידת השינוע במנה"ר.
6. ייעוץ משפטי לשלוחת הרכש בגרמניה.
7. ניהול תביעות יזומות כנגד ספקים בגין הפרות חוזיות.
8. אחריות לעדכון והתאמת כלל הוראות הרכש הפנים משרדיות.
9. אחריות לניסוח התנאים הכללים למכרזי משהב"ט והתנאים הכללים להתקשרויות משרד הביטחון.

בלמ"ס

10. ליווי שינויי חקיקה בנושא רכש ומכרזים.
11. ליווי מענה לתלונות ספקים, לעתירות ותביעות בענייני רכש.
12. ליווי הועדה לאי אישור/השעיית ספקים על רקע פלילי.
13. צוות ביטוח - גיבוש מדיניות הביטוח של משרד הביטחון, ייעוץ בהתקשרויות המשרד בהיבטי אחריות בנזיקין וביטוח.
14. ליווי משפטי בהיבטים מסחריים לכלל אגפי המשרד

מעברים, הרשות לפינוי מוקשים, מקרקעין ובינוי

1. הסכמים הקשורים בהפעלת המעברים, סוגיות בקשר לתפעול המעברים באמצעות חברות אזרחיות.
2. פרויקט מרחב קו התפר - הכנת צווי תפיסה, ליווי העתירות והערעורים הנוגעים לפרויקט, מכרזי בינוי הגדר, ייעוץ שוטף למנהלת הפרויקט וטיפול בתביעות פיצויים בגין תפיסות מקרקעין.
3. פינוי שדות מוקשים (הסכמי פינוי, טיפול בעתירות ותביעות).
4. הסדרת הפיקוח על ייצור ואחסנת נפצים - עבודה מול משרד הכלכלה, המשרד להגנת הסביבה ומשרד הפנים.
5. הסכמי מקרקעין ובינוי בתחום העברת מחנות צה"ל מאזורי ביקוש, לדרום ולצפון.
6. יעוץ משפטי שוטף בתחום המקרקעין ודיני התכנון והבניה ליחידת מתוו"ה.

מדיני/בינ"ל

1. אמנות ומסמכים בינלאומיים אחרים אשר למשהב"ט עניין בהן.
2. הסכמים עם ממשל ארה"ב וליווי משפטי למערכת השת"פ עם ארה"ב.
3. הליכים משפטיים מחוץ לישראל.
4. עתירות לבג"צ.
5. הסכמי שת"פ עם מדינות שונות בעניינים ביטחוניים.

דיני עבודה

1. ייעוץ משפטי שוטף לאגף משאבי אנוש בנוגע להעסקתם ותנאי העסקתם של עובדי המשרד.
2. ייעוץ משפטי שוטף לאגפי המשרד בענייני כוח אדם חיצוני.
3. ייעוץ משפטי לוועדות משרדיות.
4. ייעוץ משפטי לגופי הרכש במשרד בענייני התקשרויות לקבלת שירותים.
5. עיסוק בענייני ועדות מינויים וועדות איתור.
6. עיסוק בנושא ניגוד עניינים, היתרי עבודה פרטית והגבלות לאחר פרישה.
7. טיפול בהליכים משפטיים שונים בתחום דיני העבודה.

תביעות

1. צוותי תביעות גוף ורכוש - ניהול שוטף של תביעות המוגשות נגד צה"ל ומשרד הביטחון ותביעות המוגשות על ידי משרד הביטחון לשיפוי והטבת נזק.
2. רכישת כיסוי ביטוחי לרכוש המשרד ולחבויות המשרד.
3. מתן החלטות בתביעות להכרה כנפגעי פעולות איבה.
4. ייעוץ משפטי בענייני איו"ש - ייעוץ משפטי בתחומים הקשורים לניהול החיים האזרחיים באיו"ש (מקרקעין, תכנון ובניה, אכיפה, תשתיות ועוד).
5. ליווי הליכים משפטיים הנוגעים לאזור.
6. ליווי הליכי חקיקה באזור.

חזרה לתוכן העניינים

אגף דוברות וקשרי ציבור

אגף דוברות וקשרי ציבור כולל ארבע יחידות: היחידה לתקשורת, היחידה לאסטרטגיה תקשורתית וניו מדיה, היחידה לפניות ולתלונות הציבור והיחידה לתיאום ממשקי ציבור וגורמי ממשל.

ייעוד

מיצוב משרד הביטחון ותדמיתו, באמצעות הגדלת החשיפה לפועלו בתחומי הביטחון, הכלכלה והחברה. ייצוג המשרד בתקשורת ובדיגיטל, במתן מענה לתלונות ופניות ציבור ובקשר עם גורמי ממשל.

תפקידי האגף

1. גיבוש מדיניות תקשורתית עבור משרד הביטחון בהתאם ליעדים שנקבעו.
2. מיצוב אגפי המשרד ופעילותם על בסיס תכניות העבודה השנתיות.
3. ייזום פרסום פעילות המשרד באמצעי התקשורת הישראליים והבינלאומיים.
4. מתן מענה שוטף, מקצועי, אמין ומהיר לשאלות ולפניות של גורמי תקשורת שונים.
5. תכנון והפקת קמפיינים לקידום יעדים תקשורתיים.
6. ניהול אתר האינטרנט של משרד הביטחון בעברית ובאנגלית, כולל "חדשות המשרד" בפורטל רימון.
7. ניהול פעילות המשרד ברשתות החברתיות.
8. אחריות על הטיפול והמענה לפניות ותלונות הציבור.
9. טיפול בקשות חוק חופש המידע המופנות למערכת הביטחון.
10. הובלת הדוברות הלאומית באירועי טב"ק, השתתפות בצוות ניהול משבר וניהול חמ"ל דוברות.
11. ניהול מחקרי מעקב אחר הפרסומים בתקשורת הישראלית והבינלאומית ועריכת סקרים ומחקרים בנושא מיצוב משרד הביטחון ואמון הציבור בו.
12. ניהול ממשקי השר והמשרד מול גורמי הממשלה, הכנסת, בית הנשיא וגורמי ממשל אחרים.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

מתן מענה לכ-1000 פניות מכלל אמצעי התקשורת. כל פניה חייבה בירור מול גורמי המשרד האחראים לנושא, ריכוז המידע הנחוץ, ניסוח תשובה, אישורה אצל הגורמים הרלוונטיים המתחייבים והוצאתה לפונה באילוצי לוח זמנים נדרש.

בלמ"ס

סה"כ האגף יזם יוזמות תקשורתיות שהניבו אלפי אייטמים תקשורתיים במגוון נושאים: רפורמת "נפש אחת", רכש ביטחוני, ייצוא ביטחוני, סיקור אירועי יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, פיתוחי מפא"ת, ניסויי הגנה רב-שכבתית, ניהול תרגילי חירום ועוד.

בנוסף, בוצעו הפקות תוכן ייעודיות לטובת התקשורת הפנים ארגונית, הופקו קרוב ל-60 סרטונים, בוצעו קמפיינים דיגיטלים, הופקו פודקאסט משרדי.

ברשתות החברתיות - כ-400 פוסטים בפייסבוק, כ-400 ציוצים בטוויטר, 453 סטוריו. הופקו קמפייני הסברה בנושאי "נפש אחת" ומימוש זכויות נכי. בוצעו 133 הפקות סרטים ו-21 שידורים חיים מאירועים שונים.

היחידה לפניות ולתלונות הציבור ולחופש המידע טיפלה ב - 188 בקשות לקבלת מידע לפי חוק חופש המידע, 476 תלונות, 7,582 פניות בנושאים שונים.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. המשך טיפול בפניות כלי התקשורת (שאלות, בקשות וכדומה), תוך עמידה בקריטריונים של מקצועיות ואמינות ותחת אילוצי לוח זמנים.
2. פרסום הודעות דובר לכלי התקשורת המקומיים והזרים בשפות שונות.
3. העמקת ההיכרות בין כתבים צבאיים וכתבים זרים עם אנשי המשרד ועם יעדיו ומשימותיו. זאת, באמצעות שיחות רקע, תדרוכים, סיורים וראיונות, כך שפעילות המשרד השוטפת ותוכניות לעתיד תוצגנה באופן מדויק ומהימן.
4. המשך ייזום פעילות תקשורתית בעבור אגפי המשרד השונים ופעילותיהם.
5. הפקות סרטונים המקדמים את החשיפה לפעילות המשרד.
6. ניהול אתר משרד הביטחון באינטרנט בעברית ובאנגלית והפקת תכנים מותאמים ורלוונטיים.
7. העמקת הפעילות הרב ממדית באתרי המדיה החדשה.
8. חיזוק השיתוף של עובדי משרד הביטחון בפעילות התקשורתית, לרבות ייזום תקשורת פנים-ארגונית, במסגרת הפורטל המשרדי.
9. הפקת ניירות וניתוח מגמות תקשורתיות על משרד הביטחון להנהלת המשרד.
10. פרסום מענים לבקשות חוק חופש המידע באתר היחידה הממשלתית לחופש המידע.
11. פעילות ממוקדת אגף שיקום נכים.
12. השקת מערכת ממוחשבת פומבית לפניות ותלונות הציבור והטמעת תפיסת הפעלה מחדש.
13. פרסום מענים לבקשות חוק חופש המידע באתר היחידה הממשלתית לחופש המידע.

חזרה לתוכן העניינים

גופים הנותנים שירות לציבור

אגף שיקום נכים

אגף משפחות, הנצחה
ומורשת

האגף הביטחוני - חברתי

היחידה להתיישבות
ותשתית לאומית

האגף והקרן לחיילים
משוחררים (חיימ"ש)

אגף שיקום נכים

ייעוד האגף

מימוש חובתה המוסרית והערכית של מדינת ישראל, להכיר בנכי צה"ל ומערכת הביטחון, לשקמם ולשלבם באופן מיטבי בחברה.

אוכלוסיית הנכים

- אגף השיקום נושא באחריות לטיפול ב- 125,450 זכאים, עפ"י החלוקה הבאה:
1. כ- 56,720 זכאים בדרגת נכות 0-9%, הזכאים לטיפול רפואי בקופות החולים (במימון האגף).
 2. כ- 68,730 זכאים בדרגת נכות 10-20%, וכן 10%-19% שהוכרו לפני שנת 1996, הזכאים לקצבה חדשית, לטיפול רפואי במיקור חוץ ע"י ספקי המשרד ולסל הטבות.
 3. מאפיינים עיקריים של אוכלוסיית הנכים שבטיפול האגף:
 - א. כ- 21,000 בני הגיל השלישי.
 - ב. כ- 5,570 נשים.
 - ג. כ- 570 בדרגת נכות +100%.

טיפול בפצועי מלמת "חרבות ברזל"

- עד כה אגף שיקום נכים קלט כ- 7,660 פצועי מלחמת "חרבות ברזל". גודל האירוע חייב את האגף לאמץ דרכים חדשות כדי לקלוט את הפצועים החדשים באגף ולשקמם:
1. פניות יזומות ע"י האגף לפצועים עם הגעתם לבתי החולים לקבלת אישורם והתחלת טיפול מידי בבקשה להכרה.
 2. מתן טיפולים רפואיים ונפשיים מייד עם ההכרה העקרונית, הזכאות לטיפול נפשי ניתנת לכל פצוע- בין אם פיזית ובין אם נפשית.
 3. מתן תשלומי מקדמות על חשבון זכויות עתידיות, וחבילות סיוע כלכלי בתקופת האשפוז.
 4. קשר אישי עם פרטי עובד אגף שיקום נכים, המשמש איש קשר עבורו, והוא זמין עבורו בנייד בכל שעות היום
 5. על מנת לאפשר לפצועים להתמקד בשיקומם, אגף שיקום נכים מספק את כל המענים השיקומיים המומלצים ע"י הגורמים המטפלים, מבלי להתנות את הזכאות בבדיקה בועדה רפואית וקביעת אחוזים רפואיים: מסייעים בלימודים, תעסוקה, דיור וניידות, מבלי להבדק בוועדות רפואיות אשר יבוצעו לאחר שהפציעה תתגבש (בתום שנה).
 6. מתן טיפולים נפשיים, וסיוע כלכלי לבני המשפחה.
 7. הנגשת מידע ייעודי לפצועי המלחמה- פורסם "מדריך זכויות" לפצועי מלחמת "חרבות ברזל".

נתונים

1. תביעות להכרת זכות נכה -
 - א. בשנת 2023 התקבלו בקשות להכרה ב-12,831 פגיעות הנובעות מ-11,203 אירועים של 9,944 מבקשי הכרה*.
 - ב. החלטות קצין תגמולים ניתנו ב-9,160 בקשות להכרה**, מתוכן: 5,353 בקשות הוכרו, 2,840 בקשות נדחו וב-967 הופסק הטיפול (בקשה להפסקת טיפול מטעם הפונה בשל נסיעה לחו"ל, טרם שוחרר, לא הומצאו מסמכים וכו').
 - בסה"כ הסתיים טיפול ל-6,954 פונים במהלך שנת 2023, ובנוסף, עד לסוף שנת 2023 ניתן אישור הכרה עקרוני של קצין התגמולים להכרה בנכות של 2,656 מבקשי הכרה ממלחמת "חרבות ברזל".
 - *מתוכם 3,686 מבקשי הכרה בעקבות מלחמת "חרבות ברזל".
 - **יוערי כי נתון זה אינו כולל בתוכו בקשות להכרה, שנדחו או שניתנה בהן הכרה חלקית והוגש עליהן ערעור.
2. ערעורים לבית המשפט - בשנת 2023 הסתיים טיפול בכ-1,046 ערעורים: 662 ערעורים נדחו/נמחקו, 88 ערעורים התקבלו, 70 ערעורים הוחזרו לועדה רפואית/קצין תגמולים וב-226 ערעורים הגיעו לפשרה במסגרת הליך בבית משפט.

2,026 ערעורים מתנהלים עדיין בכל הערכאות. בשנת 2023 נפתחו 1,123 ערעורים חדשים.
3. ועדות רפואיות - במהלך שנת 2023 התקיימו 14,902 דיונים בעניינם של 8,725 פונים.
4. תקציב אגף שיקום נכים - התקציב שהוקצה לאגף שיקום נכים בשנת 2023 הוא: 5,507 מ"ח. תקציב זה משמש בעיקר לתשלומי קצבה חודשית לזכאים בהתאם לחוק, לטיפול רפואי, שיקומי ולהטבות שונות.
5. המוקד הטלפוני - במהלך שנת 2023 נענו ע"י המוקד הטלפוני של האגף כ-457,679 פניות טלפונית.
6. אתר האינטרנט של אגף שיקום נכים והנגשת מידע - לאגף אתר אינטרנט חדש ועדכני, באמצעותו ניתן לקבל מידע עדכני בכלל תחומי השיקום, ולבצע פעולות באמצעות האזור האישי.
 - א. האתר שודרג ומאז עליית האתר החדש נמדד גידול של כ-300% במספר הכניסות לאתר, ועלייה של כ-290% במספר הגולשים באתר.
 - ב. שדרוג ה"אזור האישי" באתר - אגף שיקום נכים הגביר את השימוש באתר באופן ניכר (לדוגמא, נמדדה עלייה של כ-280% בהיקף הגשת הבקשות באמצעות האתר בשנת 2023 ביחס לשנת 2022).
 - מספר פניות שבוצעו בשנת 2023 באמצעות ה"אזור האישי" באתר - 254,299.
7. פעילות קבוצתית - בשנת 2023 התקיימו 63 קבוצות טיפוליות מסוגים שונים בהשתתפות 795 נכי צה"ל ובני משפחותיהם.
8. ייזום וקידום פעילות למימוש זכאות הנכים - הכנסת מענים, ושירותים חדשים.

בלמ"ס

9. הידוק שיתוף הפעולה והתאום ההדדי עם ארגון נכי צה"ל
- מתקיים שיח שוטף ומפגשים ע"פ הצורך ואד הוק לנושאים המועלים על ידי הצדדים.
 - משלחת ספורטאים נכי צה"ל למשחקי האיננוויקטוס.
 - פעילות יעודית משותפת לציון 50 שנה למלחמת יום כיפור.
 - מפגשי מיצוי זכויות לפצועי מלחמת "חרבות ברזל".
 - ארועי יום ההוקרה לנכי צה"ל ברחבי הארץ.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

- עליה לאוויר של אתר האינטרנט החדש, הכולל אזור אישי 2.
- הגדלת היקף השירותים הניתנים ללא צורך בפניית הפצוע.
- הטמעה ומיתוג של תפיסת השירות החדשה ושינוי השפה.
- הגדלת היקף הוועדות בבתי החולים במיקור חוץ.
- עיגון הטבות בנושא רכב ודיוור בחקיקה.
- מתן שירותים מותאמים חדשים והרחבות למטופלי פוסט טראומה: בית בטוח, בית מעבר, בית מאזן, כלבי שירות, ומתן שירותים חדשים לגיל השלישי: טיפול ביתי, ולחצני מצוקה.
- התאמת תפיסת השירות האגפית בעקבות מלחמת "חרבות ברזל" והיקף הפצועים.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

- הרחבת ביצוע וועדות רפואיות בבתי החולים
- העברת השירותים הרפואיים לקופות החולים
- המשך שדרוג ושיפור המענים התקשוביים
- הקמת מחלקות שירות במחוזות האגף
- תגבור כח אדם והכשרתם
- מיצוי וחשיפת זכויות בדגש על אוכלוסיית נפגעי PTSD ולגיל שלישי- סרטוני הסברה, מפגשי חשיפה, חוברת זכויות
- השלמת פרקי החקיקה (רפואה ושיקום)

חזרה לתוכן העניינים

אגף משפחות, הנצחה ומורשת

פעילות האגף נשענת על ערכי חזון האגף, לפיו אגף משפחות, הנצחה ומורשת הינו גוף ממלכתי המבטא כבוד, הוקרה ומחויבות לנופלים במערכות ישראל ולבני משפחותיהם. האגף בפעילות מתמדת להנגשת המידע לציבור המשפחות השכולות. עובדי האגף פועלים למתן שירות מקצועי, ייחודי ומופתי לשיקום ולרווחת המשפחות השכולות על פי חזון האגף – בעין רואה, אוזן שומעת ולב מבין .

בהתאם להוראת משרד הביטחון מס' 11.301, ייעוד האגף הינו סיוע לבני המשפחות השכולות באמצעות מתן שירותים (סוציאליים וכלכליים), הנצחת זכרם של חללי מערכות ישראל והנחלת המורשת ההיסטורית ביטחונית של כוחות המגן ושל צה"ל .

בתחילת שנת 2010 נחתמה אמנת שירות של האגף. האמנה מהווה מסגרת עבודה מחייבת לתהליכי העבודה ומבטיחה את ביצועם באיכות וברמה גבוהה. בימים אלה תסתיים פעילות האגף לתיקוף חזון ואמנת השירות.

ייעוד

אגף משפחות, הנצחה ומורשת פועל מכוח שני חוקים עיקריים: חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תש"י- 1950 וחוק בתי קברות צבאים, תש"י-1950. האגף מעניק סיוע לבני המשפחות השכולות הכולל התמודדות עם אובדן, תגמולים חודשיים, הטבות בנושאים שונים והנצחת הנופלים. השירות ניתן על ידי עובדים סוציאליים, עובדי רווחה ועובדי הנצחה.

לצד פעילות בנושאי השכול מתפעל האגף את יחידת המורשת והמוזיאונים שבמשרד הביטחון המונה 10 מוזיאונים ומוזיאון נייד אשר מתפקדים להנחיל את המורשת הביטחונית של כוחות המגן בטרם הקמת המדינה ושל צה"ל לאחר הקמתה, אצירת מוצגים שונים, תפעול המוזיאונים בהתאם לאמות המידה היסטוריות, חינוכיות וחוייתיות.

ייעוד יחידת המוזיאונים – יחידת המורשת והמוזיאונים נושאת באחריות לשימור המורשת הביטחונית של ישראל ופועלת להנצחת המאבק על קיומו ועצמאותו הלאומית של עם ישראל. כל זאת כחלק מבניית החוסן החברתי לדורות הבאים. היחידה מהווה סמכות מקצועית- מנחה עבור כלל אתרי המורשת המתקצבים על ידי משרד הביטחון וצה"ל.

תפיסה ארגונית

אגף משפחות, הנצחה ומורשת מורכב מיחידות מטה העוסקות בקביעת מדיניות, פיתוח שירותים, הקצאת משאבים וטיפול בנושאים חריגים. כדי להעניק לבני המשפחות השכולות את השירות המיטבי, פועל האגף בפריסה ארצית של שישה מחוזות ומעניק טיפול אישי וייחודי לכל זכאי. הסיוע המוענק כולל טיפול בהתמודדות עם אובדן, תגמולים חודשיים, הטבות בנושאים שונים והנצחת הנופלים.

הטיפול במשפחות השכולות פרוס במתקנים שונים ברחבי הארץ מטבריה ועד אילת: מטה האגף ומטה היחידה להנצחת החייל בקריית אוננו, 6 מחוזות לטיפול רווחתי ורגשי (חיפה, טבריה, מרכז, רחובות, ירושלים ובאר שבע). 2 שלוחות – אילת ונתניה. 4 מתקני היחידה

בלמ"ס

להנצחת החייל (בית הקברות הצבאי חיפה, בית הקברות הצבאי באר שבע, בית הקברות הצבאי הר הרצל בירושלים ובית הקברות הצבאי קריית שאול בתל אביב), והיכל הזיכרון הממלכתי לחללי מערכות ישראל בהר הרצל בירושלים.

הנחלת המורשת של כוחות המגן וצה"ל מוצגת ב-10 מוזיאונים הפרוסים מכפר גלעדי ועד ירושלים ומוזיאון ניד (מוזיאון העפלה וחיל הים, מוזיאון פלמ"ח, מוזיאון אסירי המחתרות עכו, מוזיאון אסירי המחתרות ירושלים, מוזיאון ה"הגנה", מוזיאון האצ"ל בתש"ח, מוזיאון האצ"ל, מוזיאון בית הגדודים, מוזיאון לח"י ומוזיאון בית השומר).

חזון

יחידת המורשת והמוזיאונים תוביל, בגישה ממלכתית ומקצועית, את שימור המורשת הביטחונית של ישראל ותפעל להנחלתה לדורות הבאים.

נושאים מרכזיים בטיפול

היכל הזיכרון לחללי מערכות ישראל – בסמוך ליום הזיכרון התש"ע, הכריז שר הביטחון על הקמת היכל זיכרון לחללי מערכות ישראל בכניסה לבית העלמין הצבאי בהר הרצל. ההיכל נחנך ביום הזיכרון תשע"ז 2017. ההיכל הינו מבנה זיכרון ייחודי שמנציח על כותליו את כל הנופלים במערכות ישראל, החל משנת 1860 ועד היום בצורה חדשנים, אחידה ושוויונית. היכל הזיכרון מציג תפיסת הנצחה חדשה, בנוסף להנצחה הממלכתית, עוסק בהנצחה אישית לראשונה בהיסטוריה. המקום מהווה מקום התייחדות עם זיכרון הנופלים ושיתוף סיפורים על אודותיהם. בהיכל מתקיימים טקסים ממלכתיים, וכן ביקורים של אישים מהעולם והארץ. בנוסף, ההיכל מאפשר למבקרים להיחשף וללמוד על המאבק המתמשך על תקומת מדינת ישראל ושמירה על ביטחונה.

חיזוק הקשר עם המשפחות השכולות – כחלק משינוי המדיניות הוחלט עם הקמת האגף לבצע מהפך בשיטת העבודה ולעבור מ"אגף מגיב" ל"אגף יוזם". הרציונל שעמד מאחורי הדברים הוא מתן מענה לצורכי בני המשפחות השכולות להרגיש שהן לא נשכחו במהלך השנים והפיכת הסיוע וההטבות לזכאים לנגישים יותר. אחת הדרכים המרכזיות ליישום מדיניות זו הינה פעילות "מחוז יוצר קשר". מטרת הפעילות: חיזוק הקשר של האגף עם המשפחות השכולות ואיתור צרכיהן והפיכת מדיניות האגף מאגף מגיב לאגף יוזם. אגף משפחות, הנצחה ומורשת פועל כל העת על מנת להתאים את המענים הניתנים למשפחות השכולות לימים אלה (מלחמת חרבות ברזל, הרחבת מענים דיגיטליים וכו').

עיגון ההטבות בחקיקה – בינואר 2014 נכנס לתוקפו תיקון חוק "משפחות חיילים שנספו במערכה", בו עוגנו כלל ההטבות הניתנות למשפחות השכולות בחקיקה. תיקון החוק מהווה מעין מהפכה בתפיסה, לפיה כל ההוראות עמן עבד האגף בעבר הפכו להסדרי מנהל בלבד וכל שינוי בהטבה מחייב תיקון חוק.

בלמ"ס

צמצום בירוקרטיה – כחלק מהליך שיפור תהליכי מתן השירות מוביל אגף משפחות, הנצחה ומורשת תהליך בדיקה ייסודי וקבוע לקיצור תהליכי מתן הטבות וצמצום מסמכים נלווים, וכן הרחבת האמצעים הדיגיטליים למתן השירות המיטבי והמותאם ביותר למשפחות.

מדדי זמן – לצורך שקיפות במתן השירות ותחימת לוחות זמנים, נקבעו מדדי זמן המגדירים משך הטיפול של כל גורם בפנייה, וכן את משך הטיפול הכולל במתן הטבה. עיגון מדדי הזמן נעשה בהוראות האגף וכן נעשית בקרה יומית באמצעות מערכת בקרה ממוחשבת.

סדנאות ניהול כלכלת המשפחה וליווי כלכלי פרטני – במגמה לשפר את השירות הניתן על ידן פותחו סדנאות בנושא "ניהול כלכלת המשפחה". מטרת הסדנאות הינה לתת בידי המשפחות השכולות כלים שיסייעו להם לנהל את כלכלת המשפחה ולתכנן את צעדיהם הכלכליים. במסגרת הסדנאות, למעט מפגשים קבוצתיים, מתקיים גם מפגש פרטני לכל משתתף. בנוסף, משפחות שכולות המעוניינות בכך, יכולות לפנות לקבלת סיוע בליווי כלכלי פרטני באמצעות חברה חיצונית המתמחה בתחום כלכלת המשפחה.

הטיפול בהתבגרות האוכלוסייה – בעקבות התבגרות האוכלוסייה המטופלת, אגף משפחות הנצחה ומורשת נמצא בתהליכי עבודה לשיפור השירותים הניתנים לאוכלוסייה זו. מסגרת זו עתיד האגף ליישם בשנת 2024 רפורמה בסיעוד – שינוי שיטת ההערכה לפיה מחושב גובה הסיוע והתאמתה לצרכים של הזכאי (הן מבחינת התפקוד הבסיסי / רפואי והן מבחינת התפקוד המורחב (קניות, תחזוקת הבית ועוד), הרחבת הסיוע הניתן לזכאים אשר מתגוררים עם בני זוג / בני משפחה אחרים, התחשבות במצבו הקוגניטיבי של הזכאי (הצורך בהשגחה), הגמשת תנאים לקבלת הסיוע ועוד.

כמו כן, במהלך השנה נעשתה עבודה לבחינת כלל ההטבות הרפואיות הניתנות לזכאי האגף במטרה לשפר ולפשט תהליכים ולהקל על אופן מימוש זכויות הנ"ל.

הקמת מוזיאון צה"ל – במטרה לספר את סיפורו הייחודי והמתמשך של צבא הגנה לישראל ולהציג לדורות הבאים את התפתחות כוח המגן של היישוב בארץ ישראל, התפתחות הכוח הצבאי ותפיסת הפעלתו של צה"ל, הוחלט להקים את מוזיאון צה"ל. בימים אלה האגף פועל כדי לקדם את הקמת המוזיאון.

שעת חירום – בעקבות מלחמת חרבות ברזל האגף עוסק בהתאמת אופן פעילותו בשעת חירום לעמידה במשימותיו, תוך מתן דגש עיקרי לעמידה ביעדי קבורה בהיקפים גדולים, בניית קברים ומצבות, טיפול ויצירת קשר אישי עם המשפחות השכולות והתאמת הקשר עם צה"ל בכל הקשור לשעת חירום (ממשקים, תיאום ציפיות, יכולות).

יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל – כלל הפעילות של יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל מתופעלת על ידי אגף משפחות, הנצחה ומורשת. במהלכה של כל שנה, נערכים לקראת אירועי

בלמ"ס

יום הזיכרון, שכוללים טקסי אזכרה ממלכתיים בבתי הקברות הצבאיים, שיחות טלפון לכל המשפחות השכולות, הנגשת השירותים למשפחות השכולות וכו'.

הנגשת מתקני האגף - אגף משפחות, הנצחה ומורשת עומל על הנגשת מתקניו לאנשים עם מוגבלויות. בעבודה מעמיקה שנעשתה, מופו מספר מתקנים אשר יש להנגישם, וכן ניתנו הדרכות מקצועיות. העבודה תועדפה במסגרת תכנית העבודה הרב-שנתית.

מיסוד התיאום והאינטגרציה בין האגף לארגונים היציגים ומחלקות הנפגעים של כוחות הביטחון - האגף פועל לאורך כל השנה להידוק הקשר עם הארגונים היציגים (ארגון יד לבנים וארגון אלמנות ויתומי צה"ל) ומערך הנפגעים בצה"ל.

מיסוד תרבות ניהול הידע והמידע באגף - כדי לשמר הידע והמידע באגף וכדי למסד את ה"תורה שבעל פה" הקיימת בקרב ותיקי האגף, עמלים עובדי האגף לריכוז הנושאים בהכנת "מורי נבוכים", בתיקי שימור ידע ובניהול הידע האגפי.

צמצום בירוקרטיה - אגף משפחות, הנצחה ומורשת נמצא בתהליך מתמיד של קיצור בירוקרטיה ותהליכי מתן הטבות וכן הוספת אמצעים דיגיטליים ומקוונים למתן השירות. בימים אלו מתקיים צוות דיגיטציה אשר דן בנושא זה.

ועדת יתומים בוגרים - בשנת 2024 האגף עתיד ליישם את המלצות ועדת היתומים בראשותו של פרופ' אליקים רובינשטיין. ועדה זו בחנה וגבישה המלצות בסוגיות הכרוכות במעמדם ובהיקף זכויותיהם של יתומי צה"ל וכוחות הביטחון הבוגרים.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. שיתוף פעולה עם הארגונים היציגים.
2. קיום מספר אירועים ועצרת מרכזית בהשתתפות בכירי מדינת ישראל לציון 50 שנה למלחמת יום הכיפורים.
3. הפקת קמפיין והקמת אתר אינטרנט ייעודי לציון 50 שנה למלחמת יום הכיפורים.
4. פעילות יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל.
5. חיזוק הקשר עם המשפחות השכולות (מחוז שומר קשר) גם באמצעים דיגיטליים.
6. קידום הנגשת מתקני האגף לאנשים בעלי מוגבלויות.
7. התאמת צרכים ומענה לאוכלוסייה המבוגרת.
8. טיפוח ויצירת שייכות בקרב ההון האנושי באגף.
9. תפעול היכל הזיכרון לחללי מערכות ישראל.
10. מתן שרות מיטבי לבני המשפחות השכולות, ע"י שדרוג השירותים הניתנים ומתן שרות כלכלי ונפשי באמצעים דיגיטליים ומקוונים.
11. העמקת תרבות ארגונית מושתתת על עמידה בממדי זמן ומדדי שירות.
12. הנגשת מידע והגברת השקיפות מול המשפחות השכולות.

בלמ"ס

13. שדרוג והרחבת המענים באמצעות מרכז השירות הטלפוני.
14. תפעול ועדכון שוטף של אתר האינטרנט האגפי.
15. הפקת עלון מידע לאחים שכולים.
16. קיום דיוני מועצה ציבורית להנצחת החייל.
17. הגברת המוכנות למצבי חירום ואירועים רבי נפגעים.
18. פעילות יום הזיכרון – ניהול וקיום טקסי יום הזיכרון הממלכתיים (בכותל המערבי, שירים לזכרם בכנסת, טקס הנחת הדגלון, טקס הקראת השמות והטקס הממלכתי, 55 טקסים בבתי העלמין הצבאיים ברחבי הארץ, טקסים ב - 75 אנדרטאות ואתרי הנצחה), הנחת נר זר ודגל על קברי כל חללי מערכות ישראל בשיתוף פעולה עם מערך מגן, הנוער העובד והלומד, שליחת איגרת שר הביטחון למשפחות השכולות ועוד.
19. ניהול וקיום כ - 200 טקסים ואירועים במהלך השנה, לא כולל יום הזיכרון.
20. הבאת משפחות שכולות מחו"ל לטקסי התייחדות.
21. קיום אירועי 50 שנה למלחמת יום כיפור.
22. שדרוג 50 אנדרטאות ממלחמת יום כיפור ברמת הגולן.
23. המשך פיתוח מערכת ה"GIS".
24. המשך פיתוח אפליקציה נתיבי זיכרון.
25. פיתוח אתר "יזכור" – פרסום תמונות צבעוניות של חללי מערכות ישראל, אפשרויות חיפוש נוספות ועוד.
26. הטבות הנצחה – מענה שוטף להוצאות אבל, הוצאות אזכרה היסעים וכו'.
27. בניית ומימוש תכניות ליווי אישיות ליתומים בשיתוף ארגון אלמנות ויתומי צה"ל.
28. טיפול באכלוס ואחזקת דירות משרד המאוכלסות ע"י זכאי האגף.
29. טיפול בשינוי שיטת התגמולים.
30. פישוט תהליכים וצמצום בירוקרטיה באופן מימוש הטבות רפואיות.
31. סיוע משפטי והעברת מידע לגופי גבייה ואכיפה.
32. הסדרת סיוע משפטי מול משרד המשפטים לסיוע בטיפול ומיצוי זכויות מול הרשויות השונות.
33. העברת מידע למחלקת הגבייה בבטל"א לצורך הפסקת הליכי גבייה.
34. העברת מידע לרשויות האכיפה והגבייה לצורך הפסקת הליכי חדלות פירעון והוצאה לפועל.
35. מתן כלים וליווי כלכלי.
36. קבוצת רו"ח מתנדבים לליווי משפחות.
37. הכרה באלפי זכאים בעקבות מלחמת חרבות ברזל.
38. טיפול בתיקים מורכבים כגון איחוד תיקים עם ביטוח לאומי, משפחות אומנה, הורים מאמצים, ידועות בציבור וכו'.
39. הכרה בחיילי קבע בחופשה – טיפול מול יועמ"ש בהכרה בחיילים בקבע שהיו בחופשה – הרחבה משפטית היוצאת מתוך נק' הנחה שאיש כוחות הביטחון אשר נקלע בעל כורחו לקרב או לפעילות מול אויב – ינהג כאילו הוא בתפקיד.

פעילות אגף משפחות, הנצחה ומורשת במלחמת חרבות ברזל

מלחמת "חרבות ברזל" - אגף משפחות, הנצחה ומורשת מטפל במשפחות שכולות של מעל 500 חללים אשר נפלו במלחמת חרבות ברזל החל מה-07/10/2023 ועד לסוף השנה. מדובר במספר חללים ומשפחות שכולות חדשות השווה למספר המשפחות שנוספו בעשור האחרון. בנוסף למספר הגבוה, הרכב המשפחות, הציב ומציב בפנינו אתגרים שלא ידענו כמותם עד כה. מהתרשמותנו ניתן לחלק את המשפחות לקבוצות על פי החלוקה הבאה:

- משפחות שבנוסף לשכול הטרי נעקרו מבתיהן ומתגוררות במקומות לינה שונים, ללא רכוש וציוד בסיסי ובאי ודאות מוחלטת באשר לבאות. חלקן אף איבדו את התמיכה של הקהילה ממנה באו.
 - משפחות השרויות עוד טרם השכול במצב סוציאקונומי נמוך ביותר ולמעשה נכללות בכל אינדיקטור בקבוצות העוני בארץ.
 - משפחות שכולות ותיקות אשר הרחיבו במלחמה זו את מעגל השכול.
 - משפחות שכולות חדשות מרובות שכול, שחלקן איבדו גם בני משפחה אזרחים ועל פי החוק יטופלו באגף.
 - מספר רב של ילדים יתומים ואחים שכולים צעירים אשר התווספו לטיפול האגף.
 - משפחות שכולות ותיקות אשר הצליחו במאמץ רב להחזיק "את הראש מעל המים" ובימים אלה משדרות מצוקה כלכלית על רקע אובדן הכנסה כתוצאה מהמלחמה.
- תפקידים מרכזיים:

1. הבאה לקבורה של חללי מערכות ישראל בדגש על נופלי מלחמת חרבות ברזל במעל ל - 200 בתי עלמין שונים בארץ ובשיא של 87 לוויות ביום אחד. היקפי הקבורה שבוצעו בשנת 2023 שווים להיקפי עבודה של מספר שנים באגף.
2. ריכוז תמונת מצב אגפית של מלחמת חרבות ברזל מכל מרכיבי המרכז : מכלול קבורה, מכלול משפחות.
3. עדכון תמונת מצב אגפית לאורך כל חלון הזמנים של שע"ח בתחום הקבורה והפעלת מרכז שליטה 24/7.
4. אחריות על בניית והקמת מצבות לכל החללים עד אזכרת ה - 30.
5. פרסום שמות החללים באופן ידני והכנת סיפורי חיים מקוצרים באתר "יזכור".
6. ריכוז עבודת המטה מול גורמי המטה החיצוניים ושאר גורמי החוץ בתחום הקבורה אחריות על איוש תא אינטגרציה לאורך כל תקופת החירום.
7. קבלת דו"ח חללים/ נפגעים ממחלקת נפגעים של צה"ל ויתר כוחות הביטחון.
8. הרחבת מערך נותני השירות (ספקים) בתחום הטיפול הנפשי.
9. תמיכה ומתן מענים בסוגיות בתחום עולם העבודה בהקשר לבני משפחות שכולות ממלחמת חרבות ברזל.
10. מענה מלא באמצעים לוגיסטיים הגברה, תאורה, זרי אבל וכו' לכלל הלוויות והאזכרות בצורה המכבדת את הנופלים וללא תקלות. ובנוסף תמיכה בצה"ל באמצעים לשבעה הרחבת מערך המתנדבים וסיוע של משפחות שכולות למען משפחות מחרבות ברזל.
11. אחריות על הקשר מול נציגויות מחו"ל, הבאתם לקבורה של חללי מערכות ישראל ממדינות שונות בעולם והבאת משפחות חללים מחו"ל.

בלמ"ס

12. קיום לוויית תחת אש ומטחי רקטות וטילים, קבורה בהיתר הלכתי, קיום לוויית מדלגות במקומות מורכבים, קבורת בני משפחות החללים שנהרגו יחד במלחמת חרבות ברזל.
13. הרחבת בתי עלמין ובניית חלקות קבורה חדשות.
14. הקמת קבוצות תמיכה לתת אוכלוסיות ייחודיות בעקבות מלחמת חרבות ברזל (לדוג' משפחות מפונות).
15. תכנית לצדך - בניית תכנית ייחודית לאלמנות בהריון, למתן מעטפת רגשית וכלכלית.
16. הקמת יחידה באגף לטיפול במשפחות החטופים מקרב כוחות הביטחון.
17. גיבוש תפיסה ומדיניות בנוגע לתמיכה במשפחות החטופים והנעדרים מכוחות הביטחון ואזרחים
18. תשלומים למשפחות החטופים והנעדרים - מענקים מיוחדים, מפרעות תגמולים, סיוע כמשפחה שכולה, איחוד תיקים, תשלום מענקים רבעוניים עבור המאמצים להשבת החטופים והנעדרים.
19. מתן מענה לבקשות חריגות וצרכים מיוחדים באין להם מענה בחוק ובהוראות האגף באמצעות ועדות לפני משורת הדין.
20. הזנת זכאויות ותשלום תגמולים ומפרעות להורים שכולים ואלמנות - החל מחדש אוקטובר.
21. טיפול בשלב שני של זכאויות ובחינת זכאויות של מעגלים נוספים במשפחה (ידועות בציבור, למשל).
22. קביעת אמות מידה אחדות לבחינת בקשות לסיוע ביציאה להתאווורות באמצעות ועדת חריגים.
23. פתרונות דיור למשפחות מפונות
24. סיוע לרכב - סיוע ברכב וניידות
25. סיוע באמצעות תרומות - מענקי התארגנות, מענקים לחג הפסח, מחשבים ניידים ליתומים ואחים שכולים
26. מטפלת - מענק סיוע לאלמנות עם ילדים בגילאים 0-6
27. הסכם עם הסיוע המשפטי במשרד המשפטים למתן ליווי, ייצוג וסיוע משפטי לבני משפחה מדרגה ראשונה למיצוי זכויות
28. פרויקט "אלומות אור" - מפגשים קבוצתיים בנושא כלכלת המשפחה שמטרתם מתן חוסן כלכלי.

עיקרי פעילות יחידת המוזיאונים בשנת העבודה 2023

1. פעילות יחידת המוזיאונים בחול המועד פסח, יום העצמאות, חול המועד סוכות ושבוע הגבורה בחנוכה.
2. שימור ומינוף מורשת הקרב של כוחות המגן של צה"ל.
3. תפעול אתר אינטרנט ליחידת המוזיאונים.
4. תכנית עבודה לחשיפת ה"מוזיאונים" בקרב בסיסי צה"ל ובמערכת החינוך.
5. קיום אירועים, תערוכות מתחלפות, כנסים, ימי עיון, וטקסים במהלך כל השנה ובפרט בחגים ובמועדים הלאומיים. הפעלת המוזיאונים ביום עצמאות.

בלמ"ס

6. חשיפת המוזיאונים לקהלים מגוונים באמצעות שיווק ופרסום פעילות היחידה.
7. שימור ומינוף מורשת הקרב של כוחות המגן ושל צה"ל.
8. תפעול אתר אינטרנט של היחידה, תפעול דפים של המוזיאונים ברשתות החברתיות.
9. תכניות עבודה לחשיפת פעילות המוזיאונים בקרב חיילי צה"ל ומערכת החינוך. הגברה והעמקה של שיתופי פעולה עם גופים תרבותיים, בטחוניים וחינוכיים.
10. הכנה לקראת הקמת תצוגות חדשות ושדרוג במוזיאונים.
11. שילוב מכרז קמפוס לאחזקה כוללת במוזיאונים.
12. המשך עבודות להנגשה פיזית של המוזיאונים.
13. המשך עבודות להסרת סכנות ובטיחות.
14. ביצוע עבודות לקבל אישורים מרשות הכבאות.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. הבאה לקבורה של חללי מערכות ישראל בדגש על נופלי מלחמת חרבות ברזל. היקפי הקבורה שבוצעו בשנת 2023 שווים להיקפי עבודה של מספר שנים באגף.
2. פתיחת מרכז שליטה אגפי בעת חירום לריכוז פעילות היחידה להנצחת החייל.
3. קליטת מאות זכאים לאגף בטווח זמן מידי.
4. תיקון חוק מימון הוצאות למשפחות שבויים, חטופים ונעדרים, תשס"ח - 2008 לטובת מימון הוצאות הכרוכות במאמצים להשבת החטופים.
5. חקיקת חוק תגמולים למשפחות חטופים ונעדרים בפעולות איבה התשפ"ד 2023 המעניק למשפחות החטופים והנעדרים מעטפת ליווי ותמיכה בהתאם לזכויות הניתנות עפ"י חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (למעט הטבות הנצחה).
6. חקיקת חוק להכרה בארוסות הנופלים.
7. גיבוש ומתן מענים למשפחות השכולות המפונות מבתיהם הכוללים סיוע בהשכרת רכז להורים ואלמנות שרכבם נפגע במלחמה, הגדלת הסיוע הניתן מכח החוק לרכישת רכב ראשון, סיוע עבור מטפלת / מעון ליתומים בגילאים 0-6, מענקי התארגנות וכו'.
8. הרחבת המענים להפגת הבדידות בקרב האוכלוסייה המבוגרת.
9. הרחבת הגישות, המודלים והכלים הטיפוליים בהתערבות לרווחה רגשית במישור הפרטני ובמישור הקבוצתי.
10. המשך הרחבת מערך נותני השירותים (ספקים) בתחום הטיפול הנפשי.
11. מתן שירות מיטבי, תוך שיתוף פעולה עם המשפחות השכולות, ארגונים יציגים ומחלקות הנפגעים של כוחות הביטחון.
12. יצירת מעורבות בקרב הארגונים היציגים ומפגשי הנהלה משותפים.
13. מפגשים מחוזיים עם ראשי סניפים לשיתוף תהליכים שונים.
14. הרחבת הפעילות הקהילתית מול המשפחות השכולות.
15. הרחבת המענים הדיגיטליים והמקוונים לבניו המשפחות השכולות.
16. טיפוח והעצמה של ההון האנושי באגף.
17. הכנת והפצת חוברת מידע מעודכנת להורים שכולים וחוברת מידע לאלמנות ויתומים.
18. הפקת חוברת זכאות לארוסות הנופלים.

בלמ"ס

19. יישום והטמעת רפורמה בנושא הסיעוד.
20. כתיבת נוהל לטיפול בארוסות חלל וקליטתן באגף.
21. מעבר מערכת שמ"ש ותיקיות דיגיטליות לרשת הירוקה.
22. טיפול וליווי רגיש תרבות למשפחות בני המיעוטים.
23. הקמת קבוצות/מפגשים "מסוג אחר" – תוך שימוש באמצעים הבעתיים, גישות ומודלים מגוונים.
24. גיוס בנות שירות לאומי לקשר עם האוכלוסייה המבוגרת להפגת הבדידות.
25. הרחבת מגוון הסדנאות וההרצאות בתחום הכלכלי.
26. המשך פעילות שתגדיל את מיצוי הזכויות באמצעים שונים כגון: קיצור בירוקרטיה, רפורמה בנושא הסיעוד, הנגשת מידע הן פרטני והן קהילתי וכיוצא בזה.
27. הגשת המלצות לטיפול לוועדה ליתומים בוגרים הדנה בסוגיות הכרוכות במעמדם ובהיקף זכויותיהם של יתומי כוחות הביטחון הבוגרים.
28. פיתוח והטמעת מערכת צ'אט בוט למרכז השירות הטלפוני.
29. הרחבת תחומי האחריות והטיפול של מרכז השירות הטלפוני.
30. עבודה על פיתוח והקמת אתר אינטרנט חדש לאגף.
31. היערכות ליום זיכרון בזמן מלחמה כולל התייחסות מיוחדת לנושא בטיחות וביטחון בבתי העלמין.
32. הפקת קמפיין תקשורתי ליום הזיכרון לחללי מערכות ישראל.
33. היערכות לפעילות האגף ואופן הטיפול במשפחות אחרי המלחמה.
34. קיום סיורים בהיכל הזיכרון ובמנהרות הכותל להורים ואחים שכולים ממלחמת חרבות ברזל.
35. החלפות כלל המצבות ממלחמת חרבות ברזל למעלה מ-800 מצבות.
36. חידוש אנדרטאות ואתרי הנצחה ברחבי הארץ.
37. המשך עבודה בתחום הבטיחות.
38. שדרוגים נוספים למערכת נתיבי זיכרון, הוספת בתי עלמין נוספים.
39. הרחבת בתי עלמין והקמת חלקות צבאיות.
40. פיתוח ועיצוב חדשני לאתר "זיכור"
41. עשור למלחמת צוק איתן.
42. קיום כל טקסי יום הזיכרון ברחבי הארץ, תחת מצב חירום.
43. שעת חירום, עדכון נהלים הערכות מצב למלחמת חרבות ברזל, תוך גיבוש ומימוש לקחים.

פעילות מתוכננת של יחידת המוזיאונים לשנת העבודה 2024

1. שימור ומינוף מורשת הקרב של כוחות המגן ושל צה"ל בקרב כוחות הביטחון, בני נוער, וקהלים רבים ומגוונים.
2. המשך השלמת והטמעת מערכת לרישום וקטלוג מוצגים.
3. קליטה והכשרה של צוותי הדרכה חדשים למוזיאונים (בנות שירות לאומי, חיילות, סטודנטים ומתנדבים).
4. המשך עבודות לשיווק ופרסום המוזיאונים בכל ערוצי המדיה הכתובה, המשודרת

בלמ"ס

- והדיגיטלית.
5. שימור ושחזור מוצגים מקוריים ומבנים היסטוריים לשימור.
 6. המשך עבודה בתחום ההנגשה והבטיחות.
 7. המשך טיפול בפרויקט הקמת מוזיאון עוצמ"ה בלטרון.
 8. המשך עבודה על הכנת תב"ע להקמת מוזיאון צה"ל.
 9. המשך הטמעת מרכז קמפוס לאחזקה כללית במוזיאונים.
 10. שדרוג תצוגות המוזיאונים בדגש דיגיטציה ומולטימדיה.
 11. העמקה והרחבת שיתופי הפעולה של המוזיאונים עם גופים עמיתים (משטרת ישראל, מועצה לשימור אתרים, איקו"ם, אקדמיה ועוד).
 12. בחינת האפשרות לקלוט את מוזיאון הלוחם היהודי בלטרון ליחידת המוזיאונים.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

האגף הביטחוני – חברתי

האגף הביטחוני חברתי יוזם ופועל להגברת הנכונות והמוכנות בקרב בני הנוער בארץ ובתפוצות לשירות קרבי ומשמעותי בצה"ל כ"צבא העם" ולחיזוק תחושת המחויבות למדינת ישראל וערכיה.

תפקידים

1. עיצוב, שיתוף הפעולה והפעילות בין משרד הביטחון, בשיתוף עם צה"ל, לבין גורמים בחברה הישראלית, על מנת להגביר את המוטיבציה והמוכנות של הנוער לשירות משמעותי וקרבי בצה"ל כ"צבא העם".
2. תיאום פעולות מעהב"ט, בעלות אופי ביטחוני חברתי בכל הקשור לעידוד בני נוער לגיוס לצה"ל, מול משרדי הממשלה, תנועות וארגוני הנוער, גופים מתנדבים, גופים חברתיים וקהילתיים.
3. איגום המשאבים והאמצעים לשותפות פעילה לעידוד בני הנוער והכנתם לגיוס לצה"ל.
4. יזום ותיאום פעילויות שונות עם צה"ל וגורמים נוספים, לרבות פעילויות ייחודיות שונות להגברת המוטיבציה בקרב בני הנוער לקראת גיוס לשירות משמעותי וקרבי בצה"ל.

תפיסה ארגונית

האגף הביטחוני חברתי עוסק בהגברת ההנעה ובהכנה לשירות בצה"ל בקרב אוכלוסיות של צעירים בחברה הישראלית לקראת גיוסם לצה"ל, מלש"בים ומתנדבים כאחד. הפעילות אותה מוביל האגף מתבצעת במגוון צורות, בחלקן במתכונת אחידה לכלל הצעירים הללו ובחלקן מותאמות לקבוצות אתניות ותרבותיות מגוונות בחברה הישראלית. קהלי היעד של האגף, בעת היותם נוער ואזרחים צעירים, נבדלים תרבותית, דתית וערכית זה מזה. לעתים קרובות הם גם באים מריכוזי אוכלוסייה הומוגניים: כך הדתיים והחרדים בקרב היהודים, הבדואים, הערבים המוסלמים והנוצרים, הדרוזים והצ'רקסים. לאלה מתווספים מתנדבי חו"ל מארצות מוצא ורקעים שונים.

נושאים מרכזיים בטיפול

היחידה להכנה לצה"ל וגדנ"ע

מטרת היחידה – הגברת הנכונות והמוכנות של בני הנוער לשירות קרבי ומשמעותי ותרומה לצה"ל, בפרט ולחברה הישראלית, בכלל. היחידה להכנה לצה"ל וגדנ"ע מרכזת, מובילה ומתאמת תכניות הכנה לצה"ל לבני הנוער במדינת ישראל שחוק שירות הביטחון חל עליהם, וכן אל מול אוכלוסיות מתנדבות ייעודיות. היחידה מפעילה תכניות המורכבות ממגוון כלים

בלמ"ס

(סדנאות, ערבי הורים, חדרי מורים, אימון גדנ"ע, בעקבות לוחמים ועוד) המותאמים לאוכלוסיות היעד הרלוונטיות - תלמידים, מורים והורים. פעילות היחידה השוטפת מתבצעת ברשויות המקומיות ובבתי הספר ברחבי הארץ ומחולקת על פי אזורים גיאוגרפיים (צפון, מרכז ודרום), וכן על פי תחומים מוגדרים (גדנ"ע, דרך חדשה, אוכלוסיות ייחודיות ועוד). עיקרי פעילות היחידה - סדנאות הכנה לשרות בבתי ספר לכיתות י"א, י"ב; סדנאות ערכיות; סדנאות הכנה/מידע לצווי התייצבות בלשכת גיוס; ערבי הורים; חדרי מורים; מפגשים ברשויות; בעקבות לוחמים בצפון ובדרום; גדנ"ע לנוער ישראלי ולנוער חו"ל; פנימיות צבאיות חיפה ואור עציון; עדכון שוטף של חומרי הדרכה, ערכות הסברה למנחים ולסדנאות; מיזמים ותכניות בשיתוף עם עמותות וארגונים העוסקים בקידום אוכלוסיות לגיוס ושרות משמעותי, לדוגמא: אחריי, מדור לדור, מכינות דור עתיד בבתי ספר בפריפריה שותפי עשייה מרכזיים - צה"ל, משרד החינוך, בתי ספר של משרד העבודה, עמותות וגופים שמפעילים תכניות הכנה לצה"ל ועוד. הפעילויות מתואמות דרך שולחנות עגולים המתקיימים ברמות שונות (מטה, רשות) יחד עם הגופים הללו וגורמים רלוונטיים נוספים. השנה הגבירה היחידה את פעילותה בפריפריה החברתית והגיאוגרפית ובנתה תכניות ייחודיות ומותאמות.

היחידה לנח"ל, ש"ש ומכינות קדם צבאיות

מטרת היחידה - להיות גורם מאפשר ליצירת מסגרות למשימות לאומיות בשנת השירות, מכינות, מסלול הנח"ל והכשרת בני הנוער לשירות צבאי וקרבי בצה"ל. פעילותה של יחידת הנח"ל, ש"ש ומקד"צ מתקיימת בשני צירים - ציר האוכלוסיה וציר התוכן. היחידה פועלת בקרב אוכלוסייה מגוונת ורחבה של בני נוער מכלל החברה, כאשר המשותף לכולם הוא שהם מבקשים להיות חלק ממסלולי ההתנדבות לאחר סיום לימודיהם כחוק - שנת השירות, גרעיני הנח"ל והמכינות הקדם צבאיות. בנוסף, פועלת היחידה עם אוכלוסיית חברי וחברות גרעיני הנח"ל גם במהלך המסלול הצבאי שלהם.

היחידה מלווה ומנחה את כלל המסגרות השותפות לפעולת חיזוק המשימות הלאומיות בחברה הישראלית כפי שהוגדרו מעת לעת. פעולה זו מתבצעת מול המלש"בים, אשר דוחים את גיוסם כחלק מהגברת המוכנות והנכונות לשירות קרבי ומשמעותי בצה"ל לקראת גיוסם. בנוסף, היחידה נותנת כלים לפעולה לגרעיני הנח"ל בקרב בני הנוער בתחומים אלה - משימה חברתית, הכנה לצה"ל, חיזוק החברה הישראלית ועוד.

עיקרי פעילות היחידה - הכנת מידע לקראת הכרה במכינות בהקמה; ליווי ופיקוח של מכינות קדם צבאיות לפרק ההכנה לשירות בצה"ל; ביצוע תהליך הכרה לגופים משלחים חדשים לשנת שירות ופיקוח דח"ג לתנועות וארגוני הנוער; קיום תהליך ההכנה לגרעיני הנח"ל ואישור יעדי פרק המשימה לחיילי הגרעינים; ניהול מועצה מייעצת למלש"בים; שותפות בצוות האגפי

בלמ"ס

- לחלוקת דח"גים; סיוע במשאבים לתנועות וארגוני הנוער לקיום סימינרים לגרעיני הנח"ל; הובלת שולחן מערכת הביטחון במשימות לאומיות לפרק המשימה של חיילי הנח"ל.
- שותפי עשייה מרכזיים – פעילות היחידה מתבצעת בעיקר מול הגופים אשר מגייסים את בני הנוער למסגרות השונות במסלולים השונים, עפ"י הפירוט הבא:
1. נח"ל – מול צה"ל – מקח"ר, אכ"א ומו"י, תנועות וארגוני הנוער ומשרד החינוך – מינהל חברה ונוער.
 2. מכינות – מול ראשי המכינות, משרד להתיישבות, בתי ספר, עמותות וכו'.
 3. ש"ש – מול תנועות וארגוני הנוער, משרד להשכלה גבוהה ומשלימה, בתי ספר, עמותות וכו'.

החטיבה לגיוס ומסלולים ייחודיים ותורניים

מטרת היחידה – להניע ולרכז תהליכים ופעולות לעידוד גיוס לצה"ל ומתן כלים להתמודדות בשירות הצבאי בקרב אוכלוסיות במסלולים ייחודיים, אשר יביא לשירות קרבי, משמעותי ותורם. היחידה פועלת לחיזוק הכנה לשירות ועידוד הגיוס בקרב יהדות התפוצות ובני נוער מהמגזר החרדי, הכרה ובקרה על המסלולים הישיבתיים, תכנון וניהול סוגיית הקצאות דחיות הגיוס והתוויית תכניות חינוכיות להעצמה ועידוד הגיוס לצה"ל בקרב אוכלוסיות ייחודיות. כל זאת, תוך ראייה תכנונית ותיאום מלא עם רשויות הצבא, ניתוח המשאבים ותיאום עם זרועות ממשלתיות ואזרחיות. עיקרי פעילות היחידה – עידוד והכנה לשירות בקרב בני המגזר החרדי, בדגש על מערך הלחימה; תכניות חינוכיות להעצמה ועידוד הגיוס לצה"ל בקרב אוכלוסיות ייחודיות; פעילות בקרב בני נוער בתפוצות שאינם חייבים בגיוס; עולם הישיבות והמסלולים התורניים.

שותפי עשייה מרכזיים – צה"ל, בדגש על אגף כוח האדם ובתוכו חטיבת התכנון ומפקדת מיטב וחיל החינוך והנוער; משרד החינוך – אגף מוסדות תורניים ומנהל חברה ונוער אודות המכינות, שנות השירות ותוכנית אופק; משרד הקליטה, חטיבת הפרט, למען פעילות עם בני נוער בתפוצות; גופים ממשלתיים, כגון: הסוכנות היהודית, משרד התחבורה והמוסד לביטוח לאומי, עבור הקניית הטבות לפרט; גופים מפעילים, איגודים, מוסדות, עמותות וכיוצא באלו; רשויות מקומיות.

חטיבת הדרוזים, הצ'רקסים ופרויקטים משולבים

מטרת היחידה – הגברת הנכונות והמוכנות לשירות קרבי ומשמעותי ותרומה לצה"ל בפרט, ולחברה הישראלית, בכלל. היחידה פועלת מול העדה הדרוזית בעיקר בכל הקשור להכנה לגיוס ולשירות קרבי ומשמעותי (היערכות לצו ראשון, חיזוק השפה העברית, הכרת הארץ, הכרת צה"ל ומסלוליו ועוד), בשלב השירות אל מול אתגרי השירות המשמעותי והיציאה לפיקוד

בלמ"ס

ולקצונה, וכן לאחר השחרור בכל הקשור למיצוי זכויות והכוונה בכל הקשור לתעסוקה וללימודים. פועלת לתיאום והובלת פרויקטים משולבים באגף. שותפי עשייה מרכזיים – צה"ל – אכ"א, מינהל אוכלוסיות, ראשי מועצות, מנהיגים דתיים, מנהלי בתי ספר, משרד החינוך ועוד.

החטיבה לבדואים ונוצרים

מטרת היחידה – חיזוק הזיקה ותחושת השייכות של אוכלוסיית המיעוטים המתנדבים למדינת ישראל ועידוד גיוסם לצה"ל. בני המיעוטים בדואים מוסלמים ונוצרים אינם חייבים בגיוס לצה"ל, גיוסם לצה"ל הינו יעד מרכזי לשילובם בחברה הישראלית. הגיוס לצה"ל אינו בקונצנזוס בחברה זו והפעילות בקהילה אינה זוכה לתמיכה רחבה מחלק מהרשויות וממנהלי בתי הספר. הרשויות של הבדואים בצפון ברובם תומכים ומעודדים גיוס וחלקם אף שרתו בצה"ל בשונה מהדרום, שם ההקצנה האיסלמית מתעצמת ומרבית ראשי הרשויות אינם מביעים תמיכה בגיוס לצה"ל. גם מי שתומך אינו מביע זאת בפומבי. הדבר בולט עוד יותר בחברה המוסלמית הכללית.

בנוסף, הפעילות עם הבדואים בדרום מאתגרת מאוד לאור הניכור הרב מצד החברה לאור מצוקות דיור, תשתיות חינוך, אבטלה ועוד.

באשר לנוצרים – הרי שחברה זו נמצאת "בין הפטיש לסדן". מחד, הם מופלים מצד המוסלמים, ומאידך, בעיני היהודים הם ערבים, כך שפעילות בחברה זו מאתגרת שבעתיים, שכן הפעילות מתקיימת במתכונת של "מבית לבית" ו"חבר מביא חבר" ו/או פעילות בבתי הספר, אשר רוב התלמידים בה הם בני העדה המוסלמית. לציין, כי אחת מהחולשות המובנות אצל בני הנוער, הן בחברה הבדואית והן בחברה הנוצרית, היא החסך בידיעת השפה העברית. פער זה משפיע על יכולת ההשתלבות בצה"ל ואחר כך בחברה הישראלית.

עיקרי פעילות היחידה – סדנאות העברת מידע ועידוד לשירות בצה"ל בבתי ספר לכיתות י', י"א ו-י"ב; מפגשים ברשויות; פעילות קבוצות אחרי; מפגשים עם ראשי מועצות ומובילי דעה; בעקבות לוחמים בצפון ובדרום; גדנ"ע לנוער בדואי; פעילות גרעיני נח"ל ברשויות בדואים; מיזמים ותכניות בשיתוף עם עמותות וארגונים בפעילות מכינות קדם צבאיות; תכניות אופק; סמינרים לעתודה לצה"ל; קייטנות לילדי משרתי מערכת הביטחון ועוד.

שותפי עשייה מרכזיים – צה"ל-אכ"א, מינהל אוכלוסיות, ראשי מועצות, מנהיגים מובילי דעה, שי"ח'ים, מנהלי בתי ספר, משרדי ממשלה, רשות לבדואים בדרום ועוד.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. בוצעה אינטגרציה של כלל הגורמים השותפים להכנה לצה"ל בבתי הספר בהובלת היח' להכנה לצה"ל, חיבור צה"ל ושיתופם בתהליך הכנה לצה"ל. שבשנת 2023 התקיימו 2497 סדנאות הכנה לצה"ל לכיתות י"א ו-י"ב. ופעילות מול 146 רשויות.
2. גיוס בני נוער חרדים ליחידות קרביות בצה"ל – מיקוד הפעילות לגיוס נוער חרדי ליחידות לוחמות, הסדרת גבול גזרה בין אכ"א לאגף תכנית משולבת ומאמץ משותף.
3. גיוס בני נוער מחו"ל 292 מח"ל חו"ל, 147 צב"ר חו"ל.
4. גיוס בדואים ונוצרים – מיקוד פעילות בדרום. גיוס שותפים – משרדי ממשלה וגורמים נוספים למיקוד מאמץ בהכנה לצה"ל, בחינוך, בתעסוקה, באקדמיה. גיוס נוצרים נכון ליוני 2023 – 58 גיוס בדואים נכון ליוני 2023 – 375 מכינה קדם צבאית לבדואים – 19
5. אחוז גיוס בני נוער דרוזיים לצה"ל נכון ליוני 2023 נ – 77.9% .
6. פעילות משולבת בין דרוזים ליהודים במכינות ובבתי ספר – 12 מפגשים משותפים.
7. פעילות נח"ל, מכינות קדם צבאיות ושנת שירות – הסדרת פעילות ש"ש, הסדרת תכנית הכנה לצה"ל במסגרת תכנית לימודית של המכינות, עמ"ט עם משרד חינוך לתיקון תקנות המכינות כניסה לשיתוף עם משרד החינוך במכינות אופק ועמ"ט לתקנה משותפת.
8. הקצאת דח"ג למכינות, קד"צ ולשנת שירות לתשפ"ד – 8,170.
9. ניהול פנמ"צ חיפה – 3 פלוגות.
10. ניהול פנמ"צ אור עציון – 4 פלוגות.

המאמצים העיקריים לשנת 2024

1. לאור חרבות ברזל נראה חלון הזדמנויות לחיבור והידוק חלקי החברה הישראלית.
2. האגף ימשיך להעמיק ולדייק את התכניות להכנת בני הנוער ועידוד לגיוס צה"ל בעידן חרבות ברזל.
3. המשך מיקוד באוכלוסיות ייחודיות ובני הנוער מהפריפריה ומיקוד בבני הנוער המפונים בעוטף דרום, צפון.
4. שיפור השיח על החוסן החברתי, הלכידות והחברתית וחיזוק צבא העם.
5. חיזוק החוסן האישי.
6. מאמץ להגדלת פוטנציאל הגיוס בקרב: חרדים, בנות דתיות, יהדות התפוצות, בדואים, מוסלמים ונוצרים.

חזרה לתוכן העניינים

היחידה להתיישבות ותשתית לאומית

כללי

1. היחידה להתיישבות ותשתית לאומית, בשיתוף פעולה עם גורמים נוספים, פעלה למיגון ושדרוג מרכיבי ביטחון ביישובים לאורך גזרות העימות. זאת, בתיאום עם הפיקודים המרחביים ופקע"ר.
2. היחידה פעלה לאיגום תקציבים, לצורך רכש והקמה של מרכיבי ביטחון ורכישת אמצעים לשע"ח ליישובים.
3. כמו כן, המשיכה והעמיקה את הסיוע להקמת מרכיבי ביטחון בהרחבות יישובים, בשיתוף פעולה עם הרשויות ומשרד השיכון וחיזוק החוסן היישובי באזורי קווי העימות, מרחב התפר המזרחי ועוטף עזה.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. לאור מחלמת 'חרבות ברזל' פעלה היחידה להתיישבות למתן סיוע מיידי לשיקום מרכיבי הביטחון שניזוקו וביצוע פרויקטים למקסום היערכות מיידיית להמשך המלחמה.
2. פעילות היחידה להתיישבות בתחום מרכיבי הביטחון באידי ביטוי במרכיבי ביטחון שונים ומגוונים לדוגמא:
 - א. מוקדים ברשויות
המוקד הביטחוני ברשות מהווה מכפיל כח. פעילות המוקד מרכזת את כל מערך הביטחון וההצלה ברשויות.
 - ב. מרכיבי ביטחון היקפיים
לצורך הגנה היקפית של היישובים. פעלה היחידה להתיישבות ותשתית לאומית במתן מרכיבי ביטחון ליישובים בהתאם לסדרי עדיפויות וצרכים מבצעיים, הכולל בין היתר: גידור, תאורה, דרך היקפית ועוד.
 - ג. הקמת מערכות תצפית
היחידה להתיישבות ותשתית לאומית הובילה פרויקט להקמת מערכות תצפית בשת"פ עם פקע"ר והרשויות. הפרויקט הוכיח את יעילותו הרבה למניעת פח"ע.
 - ד. רכש ורענון רכבי ביטחון
היחידה להתיישבות ותשתית לאומית עוסקת ברענון וברכש של רכבי הביטחון ביישובים וברשויות. זאת, במסגרת תכנית רב שנתית ותוך איגום תקציבי עם פקע"ר.
 - ה. העתקת מרכיבי ביטחון לאור הרחבות היישובים
היחידה להתיישבות ותשתית לאומית סייעה, במסגרת פעילות משותפת עם משרד הבינוי והשיכון, החטיבה להתיישבות וקק"ל בפרויקט העתקת מרכיבי ביטחון היקפיים לאור הרחבות היישובים בכלל הגזרות.
 - ו. אמצעי כיבוי אש
היחידה להתיישבות סייעה ברכש אמצעי כיבוי אש ואמצעים נוספים כמתן מענה ראשוני ומיידי לשריפות בשטחים בצמוד ליישובים.

בלמ"ס

ז. צירים ביטחוניים:

פריצה וסלילה של צירי מילוט, צירים ביטחוניים וצירים בטחונים חקלאיים למתן מענה מיטבי לחירום לדרכים בגזרות הפעילות.

ח. יחידות חילוץ

היחידה להתיישבות ותשתית לאומית סייעה, תוך איגום תקציבי עם משרדי ממשלה אחרים, לקידום רכש ציוד ואימונים ליחידות החילוץ הארציות, כל זאת להגברת תחושת הביטחון והצללת חיי אדם בכל אזורי הארץ.

3. כמו כן, פעלה היחידה לביצוע תהליכים תקציביים מול הרשויות בעוטף עזה ולמול רח"ל למימוש תכנית "משב רוח"/תכנית פינוי תושבים.

פעילויות מתוכננות לשנת העבודה 2024:

1. הקמה ושיקום של תשתיות ההגנה ביישובים בכלל הגזרות, כולל מרכיבים חדשים לאור לקחי מלחמת 'חרבות ברזל', במטרה לחזק את הביטחון ואת תחושת הביטחון ולסייע בחזרת התושבים לבתיהם.

2. הטמעת השינויים בתפיסת ההגנה הישובית בתחום מרכיבי הביטחון.

3. חיזוק ובניית המוכנות לחירום ובכלל זה החוסן הרשותי בדגש על הקמה ושיקום החמ"לים היישוביים בגזרות הפעילות.

4. המשך פיתוח והרחבת היישובים בגבולות ובמרחבי העימות על רקע בטחוני ומתן מענה מתכלל ומשלים.

5. בניית תכניות משותפות ומתואמות עם קק"ל, החטיבה להתיישבות, משרד השיכון, משרד הפנים, המשרד לשת"פ אזורי, משרד החקלאות ועוד, לפעולה משותפת ומתואמת.

6. פריצה וסלילה של צירי ביטחון ליישובים צמודי גדר והשלמת צירים ביטחוניים-חקלאיים.

7. מתן מענה למרכיבי ביטחון ביישובים ביהודה ושומרון, עוטף עזה וגבול הצפון והערבה על פי סדר עדיפות ובתאום עם הפקמ"רים ופקע"ר.

8. מתן מענה מהיר ויעיל למשימות מתפרצות.

חזרה לתוכן העניינים

האגף והקרן לחיילים משוחררים (חיימ"ש)

רקע

האגף והקרן לחיילים משוחררים עוסקים בפעילות רחבה למען החיילים והחיילות המשוחררים ומסיימי ומסיימות השירות הלאומי-אזרחי (להלן: חיילים משוחררים), ובכללם לוחמים ואוכלוסיות ייחודיות כגון חיילים בודדים, בני מיעוטים, חרדים ובני העדה האתיופית, כל זאת כהוקרה על שירותם המשמעותי.

הקרן לקליטת חיילים משוחררים הוקמה בשנת 1994 ותפקידיה ניהול חשבונות המענק והפיקדון, הקרן לסיוע נוסף, הקרן להשכלה גבוהה, "ממדים ללימודים" וסיוע בשכר דירה לחיילים בודדים משוחררים.

האגף פועל למען החיילים המשוחררים לשילובם בהשכלה, בהכשרה מקצועית ובתעסוקה מועילה בחיים האזרחיים, לרבות הנגשת המידע בדבר ההטבות, המלגות, המענקים וזכויות נוספות, כל זאת במסגרת חוק קליטת חיילים משוחררים ובהתאם להוראות משרד הביטחון.

האגף מסייע לאוכלוסיית החיילים המשוחררים העומדים בצומת קבלת החלטות משמעותית בחייהם, בעזרת מערך של ייעוץ והכוונה אישיים ומתן כלים שונים ומגוונים להתמודדות עם האתגרים המגוונים של "החיים האזרחיים".

עם פרוץ מלחמת חרבות ברזל, ניתן דגש בפעילות האגף לאוכלוסיית הלוחמים, משרתי המילואים הפעילים והאוכלוסיות הייחודיות, מתוך כוונה לתת מענה לצרכיהם המידיים.

נתונים לשנת 2023

1. ייעוץ והכוונה לחיילים משוחררים

א. במהלך שנת 2023, טופלו במחוזות האגף 43,791 חיילים משוחררים. הסיוע ניתן בתחומים הבאים: ייעוץ והכוון אישיים, מידע על זכויות והטבות, סיוע וטיפול בבקשות להטבות ועידוד למימוש הטבות הזכויות:

(1) מחוז ת"א והמרכז - 9,934.

(2) מחוז חיפה והצפון - 9,047.

(3) מחוז באר שבע והדרום - 10,176.

(4) מחוז ירושלים והסביבה - 14,634.

ב. בנוסף, ב-78 מרכזי צעירים הפרוסים בכל רחבי הארץ, קיימים רכזי חיילים משוחררים. בשנת 2023 נפגשו הרכזים עם חיילים משוחררים (פרונטלית או בשיחות טלפוניות), למתן מידע על זכויות, אפשרויות, הכוון לגורמי מקצוע רלוונטיים וסיוע במימוש ההטבות וסה"כ טופלו 40,284 חיילים משוחררים לפי הפירוט הבא:

(1) מרכזי צעירים באזור מחוז ת"א והמרכז - 21,326.

(2) מרכזי צעירים באזור מחוז חיפה והצפון - 11,985.

בלמ"ס

- (3) מרכזי צעירים באזור מחוז ב"ש והדרום – 2,632.
 (4) מרכזי צעירים באזור מחוז ירושלים – 4,341.
 בנוסף, רכזי חיילים משוחררים ברשויות המקומיות מובילים ומשתלבים בפרויקטים שונים המתבצעים ברשות המקומית (בתחומים מגוונים וביניהם ההשכלה והתעסוקה) למען החיילים המשוחררים ברשות.

2. מענקים ופקדונות

- א. בשנת 2023 הופקדו 956,390 אש"ח מענקי שחרור לחיילים משוחררים.
 ב. בשנת 2023 הופקדו 659,325 אש"ח למימוש הפיקדון בתקופת הזכאות על פי שש המטרות הקבועות בחוק לחיילים המשוחררים.
 ג. בשנת 2023 הופקדו 688,880 אש"ח למימוש הפיקדון בתום תקופת הזכאות "פקדון בדחיפה".
 ד. בשנת 2023 הופקדו 13,873 אש"ח ליורשי חללים ונפטרים הזכאים לפיקדון מתוקף החוק (גידול של כ-12 מש"ח ביחס לשנה קודמת בשל תשלום ליורשי חללי מלחמת "חרבות ברזל").

3. הקרון לסיוע נוסף

- א. הקרון לסיוע נוסף מסייעת לחיילים משוחררים במימון לימודים במכינות קדם אקדמיות, במכללות להנדסאים ובמוסדות להכשרה מקצועית.
 ב. הקרון מעניקה מלגות קיום לחיילים משוחררים הלומדים במכינות קדם אקדמיות, בהתאם לקריטריונים שהוגדרו בתקנון הקרון.
 ג. בשנת 2023 העניקה הקרון מלגות קיום לכ-2,100 חיילים משוחררים.
 ד. בשנת 2023, סייעה הקרון במימון שכר לימוד לכ-7,800 זכאים במכללות טכנולוגיות והשתתפה במימון לימודים ל-6,000 חיילים משוחררים במכינות קדם אקדמיות. השתתפות הקרון לסיוע נוסף בשכר הלימוד משולמת ישירות למוסדות הלימוד בהתאם לחוק.
 ה. בשנת 2023 העניקה הקרון מענק התמדה ל-1167 חיילים משוחררים לוחמים שלמדו במכינות, בזכום כולל של 1.5 מש"ח, שהועבר מכספים קואליציוניים.
 ו. בשנת 2023 העניקה הקרון לסיוע נוסף, בתחום ההשכלה, סה"כ סיוע בסך 104 מיליון ₪ לכ-15,000 חיילים משוחררים.

4. הכשרה מקצועית והשלמת השכלה

- האגף והקרון העניקו סיוע בהכשרות מקצועיות והשלמת השכלה בסך כ-5 מש"ח ובנוסף בסיוע עמותות וקרנות שונות בוצעו תוכניות משותפות.
 סה"כ כ-1,150 חיילים משוחררים עברו הכשרות ייעודיות על פי הפירוט הבא:
 הכשרות מלואו טק להייטק, לדוגמא: פיתוח תוכנה, רשתות תקשורת, DEVOPS.

5. הקרון לעידוד השכלה גבוהה בפריפריה

- א. הקרון לעידוד השכלה גבוהה, הוקמה בעקבות התיקון לחוק קליטת חיילים משוחררים משנת 2010, שהעניק הטבות וסיוע לסטודנטים בני הפריפריה הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה ולסטודנטים הלומדים בפריפריה.
- ב. הקרון מעניקה לחיילים משוחררים המתגוררים בפריפריה או לומדים בפריפריה, מלגת לימודים בגובה שכר לימוד אוניברסיטאי בשנת הלימודים הראשונה במוסדות המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה. כמו כן, מעניקה הקרון מלגה בגובה 50% משכר הלימוד, בשלוש שנות לימודי התואר לבני הפריפריה שלמדו במכינות קדם אקדמיות באמצעות הקרון.
- ג. הקרון לעידוד השכלה גבוהה בפריפריה, העניקה סיוע בסך כ-90 מיליון ₪ ל-9,207 חיילים משוחררים במימון שכר לימוד.

6. תוכנית "ממדים ללימודים"

- א. מלגת 'ממדים ללימודים' הינה מלגה הניתנת עבור לימודים אקדמיים או לימודי תעודה בתחום האומנות, במוסדות שהוכרו ע"י משרד התרבות והספורט. המלגה מיועדת ללוחמות ולוחמים משוחררות/ים ולבנות ובני אוכלוסיות ייחודיות, לאחר שירותם הצבאי, על מנת לסייע לשילובם המיטבי בחיים האזרחיים, מתוך רצון להוקיר את המשרתים בצה"ל על תרומתם למדינה.
- ב. חייל משוחרר שהוגדר כזכאי למלגת 'ממדים ללימודים' בהתאם לחוק, יהיה זכאי להשתתפות במימון שכר הלימוד מטעם קרן 'ממדים ללימודים', בסכום השווה לעד 75% משכר הלימוד השנתי כפי שנקבע ע"י המועצה להשכלה גבוהה, ובכל מקרה לא מעבר לסכום ששילם בפועל.
- ג. בשנת תשפ"ג (2022/23) זוכו ע"י האגף והקרן 20,707 חיילים משוחררים במלגת ממדים ללימודים לתואר ראשון, בסכום כולל של 170 מ"ש"ח.
- ד. בדצמבר 2023, עבר בכנסת תיקון לחוק ממדים ללימודים, ומעתה תעניק המלגה מימון של עד 100% לתואר אקדמי לזכאים. יישום החוק יחל בשנת 2024.

7. מלגת משפיעים בלימודים

- א. המלגה הינה מלגת קיום, הניתנת על ידי האגף, בשיתוף האגודה למען החייל וקרן רוטשילד ומיועדת לחיילים משוחררים ששרתו כלוחמים ובנוסף נמנו על אוכלוסיות ייחודיות (בודדים, תשמ"ש, מיעוטים, חרדים, אתיופים, עולים).
- ב. הזכאות הינה לבין 12,000 ₪ ל-18,000 ₪ (למשרתים בשירות מילואים בצו 8 14 יום ומעלה בשנת הלימודים) בשנה ללומדים בלימודים אקדמיים או לימודים טכנולוגיים וכרוכים בביצוע 90 שעות פעילות חברתית המבוצעים באמצעות קרן שותפויות רוטשילד.
- ג. זכאים למלגה לשנת הלימודים תשפ"ד שנמצאו עומדים בתנאים, כ-900 חיילים משוחררים.

בלמ"ס

8. סיוע לחיילים בודדים משוחררים

- א. סיוע בשכר דירה מכספי חוק – הסיוע ניתן עד לתקופה של שנה ועומד על מקסימום 1,000 ₪ מידי חודש. סך כל הסיוע לחי"מ"ש בודד הינו עד 12,000 ₪.
- ב. בשנת 2023 ניצלו את ההטבה 3,309 חיילים בודדים משוחררים. סך כל הסיוע שניתן הינו 19.1 מ"ש"ח.
- ג. קורס הכנה למבחן הפסיכומטרי – ניתן למשוחררים בודדים החזר של 1500 ₪ תמורת קבלות. בשנת 2023 ניתן סיוע ל-153 חיילים משוחררים בודדים בתקציב של 300 אש"ח.
- ד. מבחן פסיכומטרי – ניתן למשוחררים בודדים החזר של 590 ₪ עבור קבלה. בשנת 2023 ניתן סיוע ל-246 חיילים משוחררים בודדים.
- ה. בסוף שנת 2023, לאחר פרוץ מלחמת חרבות ברזל, ניתן מענק מיוחד בסך 3,500 ש"ח ל-758 חיילים בודדים משוחררים, שבעת שירותם הסדיר שירתו כלוחמים. סך תקציב המענק המיוחד שהועבר מכספים קואליציוניים הוא 2,653,000 ₪.

9. טיפול בפניות לוועדות התעסוקה בשנת 2023:

- א. האגף והקרן לחיילים משוחררים, מקיימים באופן שוטף וועדות תעסוקה הדנות בפיטורין עקב יציאה למילואים ובבקשות לקבלת היתרי פיטורין לחיילי מילואים. הוועדות מתקיימות מתוקף חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט 1949. הוועדה מורכבת מנציגי משרד המשפטים, משרד הביטחון, התאחדות התעשיינים והסתדרות העובדים.
- ב. בשנת 2023 התקיימו 158 ועדות (24 וועדות תביעות ו-134 וועדות היתרי פיטורין).
- ג. להלן פילוח ההחלטות בוועדות שהתקיימו בהמשך לפניות של אנשי מילואים (בשאר התביעות נמשך הדיון):

סה"כ	החלטת הועדה בתביעה של חיילי מילואים
2	תביעה התקבלה
5	תביעה נדחתה
13	תביעה סוכמה בפשרה
2	נקבע דיון נוסף לוועדה
2	תביעה בוטלה ע"י התובע

בלמ"ס

ד. להלן פילוח החלטות הועדה בבקשות מעסיק לקבלת היתר:

סה"כ	החלטת הועדה בבקשות מעסיק לקבלת היתר
71	היתר לפיטורין התקבל
31	היתר לפיטורין נדחה
16	תביעה בוטלה ע"י מעסיק
6	תביעה נמחקה
10	תביעה סוכמה בפשרה

10. מועדון "בהצדעה"

מועדון "בהצדעה" הוא מיזם משותף של האגף והקרן לחיילים משוחררים וצה"ל ומטרתו להוקיר את מסיימי השירות הצבאי ואת משרתי המילואים הפעילים, באמצעות הקמת מועדון צרכנות המקנה סבסוד הטבות במגוון תחומים, החל מתרבות הפנאי ועד לרכישת דירה. בשנת 2023 בוצעו דרך המועדון כ-635 אלף עסקאות.

11. פניות הציבור

בשנת 2023 טופלו 5,509 פניות על-פי החלוקה הבאה:

- א. פניות חיילים משוחררים ו/או מייצגיהם - 3,245.
- ב. פניות מגורמי חוץ (קצין פניות הציבור בצה"ל, יחידת פניות הציבור של משרד הביטחון, מבקר המדינה) - 1,508.
- ג. טיפול בהמלצות משהב"ט לרשות מקרקעי ישראל לפטור ממכרזים לקרקע לבניית בית מגורים לבני מיעוטים ששירתו לפחות 24 חודשים בכוחות הביטחון -756.

בנוסף, דרך מוקד השירות הטלפוני של האגף והקרן, טופלו בשנת 2023 כ-145 אלף שיחות, מתוכן כ-18 אלף פניות של חיילים בודדים (כ-15% מסך הפניות). בשנת 2023 הורחבו שעות פעילות המוקד והוא פועל בימים א'-ה', בין השעות 08:00-18:00.

בנוסף, מופעלים על ידי מוקד, עמודי פייסבוק ואינסטגרם של האגף והקרן. ניתן מענה ל-2,299 פניות בפייסבוק ובאינסטגרם ניתן מענה ל-1,767 פניות.

12. הסברה

- א. כנסי המשתחררים – התקיימו 2 כנסים בסינמה סיטי ראשל"צ לכ – 27,000 חיילים וחיילות.
- ב. יום עיון ייעודי להנגשת מידע לכ-400 חיילים מהמגזר החרדי במסגרת כנס משתחררים.
- ג. התקיימו 109 הרצאות זכויות, במסגרת סדנאות הכנה לאזרחות לקראת שחרור וביניהם:
- 1) סדנאות במשך 5 ימים לקראת שחרור, לחיילים המתגוררים בפריפריה (צפון/דרום) ולאוכלוסיות ייחודיות כגון: דרוזים, בדואים וחרדים.
 - 2) סדנאות במשך 3 ימים התקיימו עבור חיילים בודדים, עולים חדשים וחסרי ערוץ משפחתי.
 - 3) הרצאות זכויות למסיימי שירות לאומי-אזרחי .
 - 4) הרצאות של נציגי מחוזות האגף במרכזי צעירים.
- ד. שודרו כ-1,236 תשדירים בגלי צה"ל ובגלגל"צ.
- ה. במהלך שנת 2023 היו מעל 2.4 מיליון כניסות לאתר האגף והקרן.
- ו. שליחת מסרון בכל תחילת חודש, לכלל משוחררי החודש הקודם ולבודדים בפרט, המברך את החיילים המשוחררים ומסיימי השירות הלאומי-אזרחי, על יציאתם לאזרחות, הכולל קישורים לאתר האגף והקרן וערוץ טלגרם ייעודי למשוחררים בודדים.
- ז. בוצע קמפיין רחב היקף לתדמית ומודעות לשירותי האגף במדיה הדיגיטלית, ברדיו, בשילוט חוצות וברכבות.
- ח. התקיימו קמפינים דיגיטליים המקדמים מסרים ותכנים על שירותי האגף והקרן ברשתות החברתיות פייסבוק, אינסטגרם טלגרם וטיקטוק.
- ט. בעקבות מלחמת חרבות ברזל בוצעו הפעילויות הבאות:
- 1) הוקם מיניסייט ייעודי עם תכנים ייעודיים לתקופת המלחמה באתר האגף והקרן.
 - 2) הופקו סרטוני הסבר על עדכון פעילויות האגף בעת המלחמה.
 - 3) הופקו תשדיר רדיו ייעודי.
 - 4) בוצע וובינר הכולל הרצאת זכויות המפורסם בערוץ היוטיוב של האגף והקרן, עקב היעדרות כנס משתחררים פרונטלי.
 - 5) בוצעו הרצאות זכויות מקוונות במסגרת סדנאות הכנה לשחרור בשיתוף עם צה"ל.
 - 6) נעשתה פעילות של שאלות ותשובות במשך 24 שעות בערוץ האינסטגרם למשרתי מילואים פעילים ולמשתחררים אל תוך המלחמה בשיתוף המוסד לביטוח לאומי, יחידת המילואים בצה"ל והתאחדות הסטודנטים.

13. תקציב

- פעילות האגף והקרן לשנת 2023 מסתכמת ב-2,382 מש"ח:
- א. הביצוע בתקציב הקרן לשנת 2023 עמד על כ-2,352 מש"ח (ביצוע הנרשם בסעיף 46, סעיף נפרד מתקציב הביטחון).

בלמ"ס

ב. הביצוע בתקציב התפעולי של הקרן והאגף לשנת 2023 עמד על כ-30 מ"ח (ביצוע הנרשם בסעיף תקציב הביטחון).

14. סיכום

- א. האגף והקרן המשיכו בפועלם בשנת 2023 למען החיילים והחיילות המשוחררים לשילובם בהשכלה, בהכשרה מקצועית ובתעסוקה בחיים האזרחיים, בסיוע לאוכלוסיית החיילים המשוחררים העומדים בצומת קבלת החלטות משמעותית בחייהם בעזרת מערך של ייעוץ והכוונה אישיים ומתן כלים שונים ומגוונים להתמודדות עם החיים האזרחיים.
- ב. עם פרוץ מלחמת חרבות ברזל, ניתן דגש לטיפול מותאם צרכים.
- ג. תקציב הקרן והאגף מוצה השנה עד תום במימוש הטבות ופעילויות שונות למען החיילים המשוחררים.
- ד. האגף קיים שיחות ייעוץ והכוון עם אלפי חיילים משוחררים במחוזותיו ובמרכזי הצעירים הפרוסים ברחבי הארץ.
- ה. האגף המשיך ואף שיפר את המידע הניתן לחיילים המשוחררים אודות הזכויות וההטבות לאוכלוסיית החיילים המשתחררים והמשוחררים ונתן מענה מקצועי לפניית השונות באמצעים השונים, כולל המשך טיוב תהליכי העבודה ופישוטם.
- ו. האגף קידם גם השנה את ההשכלה וההכשרה המקצועית לחיילים המשוחררים, תוך מתן דגש על חיילים לוחמים משוחררים ומשוחררים מאוכלוסיות ייחודיות, מאזורי הפריפריה הגיאוגרפית והחברתית וכן ממעמד סוציו אקונומי נמוך, כולל פעילות משותפת עם משרדי ממשלה, גופי ממשלה, חברות, ארגונים ועמותות.
- ז. האגף והקרן העניקו השנה הזדמנות נוספת לעשרות אלפי חיילים משוחררים, באמצעות מלגות ופעילויות מול שותפים, ובכך אפשרו לצעירים רבים להשתלב בחיים האזרחיים בדרך המיטבית.
- ח. גם השנה המשיכו האגף והקרן, בשיתוף פעולה עם צה"ל, להעניק הטבות בתחום הפנאי לעשרות אלפי חיילים משוחררים ומשרתי מערך המילואים, באמצעות מועדון "בהצדעה".
- ט. האגף והקרן רואים בתפקידם שליחות לאומית וחורטים על דגלם להיות גמישים, רלוונטיים, יצירתיים ושירותיים, על מנת להמשיך ולקדם את החיילים המשוחררים ומסיימי שירות לאומי-אזרחי, להשתלב ולהיות חלק מיצירת חברה מיטבית במדינת ישראל.
- י. במהלך השנה בוצעו מספר תהליכי למידה לצורך אבחון הצרכים של החיילים המשוחררים במסגרות שונות על מנת להתאים את המענים לצרכים.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. "חרבות ברזל" – גם בשנה זו ימשיך האגף להתאים המענים לצרכי המשוחררים והמשוחררות על רקע מלחמת "חרבות ברזל" ובכלל זה מענה מותאם למפוני הצפון והעוטף, השקת מעטפת ליווי נפשי למשוחררים ואנשי מילואים ששירתו במלחמת "חרבות

בלמ"ס

- ברזל", הכשרות ייחודיות לפצועים משוחררים, תשלומי פיקדון ומענק למשפחות החללים ועוד.
2. עדכון מלגת "ממדים ללימודים" - בהמשך לעדכון החקיקה האגף יערך לפתיחת המלגה, בהתאמה.
3. המשך מימוש הזכויות ובכלל זה מכינות קדם אקדמאיות ובגרותיות לאוכלוסיית החיילים המשוחררים, לימודי הנדסאים וטכנאים לאוכלוסיית החיילים המשוחררים, מימוש הטבות הפריפריה לאוכלוסיית החיילים המשוחררים, מימון שכר דירה לחיילים בודדים משוחררים.
4. התאמת קורסים והכשרות ייחודיות לצרכי החיילים המשוחררים ופתיחתם בפריסה ארצית, מותאמת.
5. המשך טיוב ופישוט תהליכים למען המשוחררים והמשוחררות כך שיאפשר מיצוי זכויות מקסימלי.
6. המשך מתן ייעוצים והכוונים לחיילים המשוחררים במחוזות האגף ובמרכזי הצעירים הפרושים ברחבי מדינת ישראל, תוך דיוק המענים ומתן כלים לפרט לצורך אבחון והערכה.
7. המשך טיפול ממוקד באוכלוסיות ייחודיות ובכלל זה הרחבת סדנאות ותוכניות וחיזוק ממשקים עם שותפים לקבלת מענה מיטבי לצרכי הפרט.
8. המשך הנגשת המידע לכלל המשוחררים והמשוחררות, ובכלל זה מתן מידע ממוחשב לשאלות, איחוד מקורות מידע ומתן תשובות מקצועי ועוד.
9. קידום שותפויות כמאיץ עשייה - מיסוד שיתופי פעולה עם עמותות וחל"צים בנושאי השכלה, תעסוקה וליווי, העמקת הקשר עם השלטון המקומי.
10. מתן מענה מקצועי ובהתאם לדרישות החוק למניעת פיטורי אנשי מילואים ובני ובנות זוגם באמצעות וועדות התעסוקה.
11. הרחבת פעילות מועדון "בהצדעה", בדגש על מענים מותאמים לאוכלוסיית אנשי המילואים.
12. ראש האגף לחיילים משוחררים ומנהל הקרן, שהינו הממונה על המענקים לאנשי צד"ל ובני משפחתם במשרד הביטחון, יפעל לתחילת מימוש החלטת הממשלה 1687 למתן סיוע בדיור למי שיעמוד בתנאי הזכאות למימוש ההטבה.

חזרה לתוכן העניינים

בלמ"ס

מינהלות/יחידת סמך

מינהלת גבולות ותפר

יחידת סמך "רמים"

מנהלת גבולות ותפר

1. מנהלת הגבולות והתפר מופקדת על הקמת תשתיות להגנה על גבולות המדינה והתפר, ועל אחזקתן במערכת הביטחון.
2. תשתיות אלו כוללות מכשול, גדרות, כבישים, אתרים משולבים, חמ"לים, מחנות, מעברים ואמצעי גילוי זיהוי, לרבות מערכות טכנולוגיות להגנת הגבולות והתפר.
3. המנהלת עוסקת במימוש החלטות הממשלה וכחלק מתפקידיה, כגוף ביצוע עיקרי בצה"ל, מקימה המנהלת תשתיות מבצעיות בפרוייקטים ומובילה הסכמים של פרויקטים לאומיים ואזרחיים מול חברות אזרחיות, רשויות ומשרדי ממשלה בכל הגבולות והתפר.
4. קיים שיתוף פעולה מלא מול גורמים אלו מתהליך התכנון ועד לביצוע.

גבול לבנון

1. הוקמה חומה באורך 13.2 ק"מ במקטעים: ראש הנקרה-שלומי ומטולה-משגב.
2. בשנת 2022 התקבלה החלטת ממשלה להקמת חומה בגבול לבנון משלומי עד בירנית. במסגרת הפרוייקט בוצעו עד כה 27 ק"מ חומה חדשה.
3. סה"כ חומה שנבנתה עד כה בלבנון: 40 ק"מ.

גבול ישראל - סוריה

במסגרת הפרוייקט הוקמו: 110 ק"מ מכשול והוקם כביש הבט"ש. בוצע מכשול במשולש הגבולות בתוואי נחל הירמוך. הוקמו אתרי תצפית לאורך הגבול.

מרחב התפר

תכנית הקמת גדר הביטחון במרחב התפר, המתבצעת מאז קיץ 2002, נועדה להקטין את יכולת החדירה של מפגעים משטחי יהודה ושומרון. מפגעים אלה נכללים בתוך קבוצה גדולה של שוהים בלתי חוקיים (שב"חים), העוברים משטחי יהודה ושומרון באופן בלתי חוקי לישראל, לצורכי פרנסתם. הקמת גדר הביטחון כולה, נועדה למנוע ולסכל יציאתם של פעילי טרור ואמצעי לחימה לעורפה של מדינת ישראל, למנוע ולסכל מעבר בלתי מבוקר של הולכי רגל ומטענים, לצמצם את הברחות אמצעי הלחימה משטח ישראל לשטחי הרשות הפלסטינית, למנוע ירי לעבר יישובים ישראלים ומתקני תשתיות חיוניים ולאכוף את שלטון החוק.

עד סוף שנת 2018 נבנו בתפר:

מכשול באורך כולל של כ- 600 ק"מ (מתוכם כ- 130 ק"מ חומות) מטירת צבי בצפון עד ירושלים וממעבר ל"ה ועד למצדות יהודה בדרום.

בלמ"ס

עבודות שהסתיימו בתפר בשנים 2018-2021

1. הקמת מחנה מג"ב בית-אל.
2. עזון עתמה - הקמת גדר שעון חול 0.5 ק"מ.
3. הקמת מבנה בידוק בהר אדר.
4. תוואי תרקומיה מיתר שדרוג מכשול גדר לחומה.
5. מיגון 164 תחנות הסעות באיו"ש.
6. הרחבת מעברים קלנדיה ורחל (תוספת שרוולי בידוק לשיפור המענה וקיצור זמן ההמתנה).
7. שדרוג מכשול גדר לחומה מול קלקליה במסגרת סלילת כביש 444 בקביל לכביש.
8. שדרוג מכשול גדר לחומה בקטע הכביש אמריקאי במזרח ירושלים.

עבודות במרחב התפר לשנת 2022-2024:

1. בשנת 2022 התקבלה החלטת ממשלה להקמת חומה בגבול התפר מסאלם ועד בת חפר.
2. הסתיימה הצבת החומות בין סאלם למעבר תאנים, על גביהם מושלמות בימים אלו התקנת מוטות פלדה, אמצעים טכנולוגיים והחלפת המעברים החקלאים למעברים טכנולוגיים נשלטים מרחוק צפי סיום 12/24.
3. הוקמה גדר מחוזקת באורך 42 ק"מ בין מעבר תאנים למעבר חוצ"ש (כל התוואי 75 ק"מ צפי סיום 09/24).
4. תיאום וקידום פרויקט משותף עם חברת מוריה לכביש משוקע קלנדיה במסגרתו נסלל כביש משוקע כחלק ממערך התחבורה הציבורית באזור זה.
5. תיאום וטיפול בפרויקטי-תשתית לאומית בכל מרחב איו"ש במכשול התפר (חציית קווי מקורות, קווי ביוב ושפכים, השתלבויות חברות סלולר באיו"ש, התאמות במעברי התפר להרחבות הכבישים בתכנית נת"י, התאמות למערכות טכנולוגיות בצמתים באיו"ש בעקבות עבודות תחבורה ועוד)

גבול ישראל - ירדן

במסגרת החלטת ממשלה על הגנה על שדה התעופה תמנע והעיר אילת הוקמו:

1. 34 ק"מ גדר דגם "שעון חול" וציר בט"ש.
2. גדר הגנה לשדה התעופה באורך 4.5 ק"מ.
3. פונו כ-17.5 ק"מ של שטח ממוקש/חשוד במיקוש.

גבול ישראל - מצרים

1. במטרה למנוע הסתננויות והברחות אל תוך מדינת ישראל, ממשלת ישראל הטילה על מערכת הביטחון להקים גבול בין ישראל למצרים (פרויקט "שעון חול"). הפרויקט החל בנובמבר 2010 והוא כולל מכשול פיזי ומענה טכנולוגי. כחלק מרצון למנוע פגיעה בסביבה, בוצע תיאום של הפרויקט, מול רשות הטבע והגנים (לצורך שמירה על הסביבה) ומול רשות העתיקות (לצורך שמירה על נכסים היסטוריים).
2. במסגרת הפרויקט הוקמו: 242 ק"מ מכשול, 260 ק"מ כבישי בט"ש.

בלמ"ס

3. לאחר כניסה של כ-200 מסתננים במהלך שנ"ע 2015 בוצעה הגבהת הגדר בגבול ישראל מצרים במהלך 2016.
4. משנת 2016 ועד היום לא נכנסו מסתננים ממצרים אל תוך שטח מדינת ישראל.

עוטף רצועת עזה

1. במסגרת החלטת הממשלה על שדרוג המכשול בגבול רצועת עזה הוקמו:
- א. 60 ק"מ של קיר בטון יצוק תת-קרקעי.
 - ב. 60 ק"מ של גדר "שעון חול".
 - ג. 60 ק"מ של מערכת התרעה.
2. בעקבות אירועי 7 באוקטובר 2023, מבוצעים בימים אלה עבודות שיקום, המכשול והתעצמות.

אחזקת הגבולות

- המנהלת אחראית על אחזקת כלל מרכיבי הגנת הגבול ב- 1,091 ק"מ גבול, בחלוקה לגזרות:
1. גבול ישראל - סוריה - 110 ק"מ.
 2. מרחב התפר 600 ק"מ.
 3. גבול ישראל - מצרים - 242 ק"מ.
 4. גבול ישראל - ירדן - 34 ק"מ.
 5. עוטף רצועת עזה - 65 ק"מ.
 6. גבול לבנון - 40 ק"מ.

חזרה לתוכן העניינים

יחידת סמך רמי"ם

רשות המעברים היבשתיים במשרד הביטחון, בשיתוף פעולה עם גורמים נוספים, פועלת ללא הרף לשמירה על ביטחון תושבי מדינת ישראל ונוטלת חלק במאבק בהתעצמות גורמי הטרור ברצועת עזה ובשטחי הרש"פ באיו"ש, תוך שמירה על נורמות שירות גבוהות על מנת לסייע בייצוב המציאות האזרחית-ביטחונית מול הזירה הפלסטינית. לצורך מטרה זאת, רשות המעברים היבשתיים משקיעה משאבים רבים בהכשרת כ"א מקצועי, בתשתיות ובטכנולוגיות בידוק המתקדמות ביותר.

רשות המעברים היבשתיים במשהב"ט מפעילה את המעברים הבאים: הבקעה, גלבו, ריחן, שער אפרים, תאנים, אייל, אליהו, חוצה שומרון, מכבים (שרוול הולכי רגל), חשמונאים, לכיש (תרוקומיא), מעבר ל"ה, מיתר, מצדות יהודה, ארז וכרם שלום.*

המעברים מאפשרים מעבר סחורות, כלי רכב והולכי רגל על בסיס יומיומי.

* עם פרוץ מלחמת "חרבות ברזל", לקחה רמי"ם אחריות על תפעול 4 מעברים נוספים על מנת לסייע לצה"ל ולאפשר הסטת כוחות לביצוע משימות נוספות. המעברים שעברו לאחריות רמי"ם: בית"ר, מכבים (מעבר הרכב), רנטיס ושקד.

סיכום שנת 2023 ברשות המעברים:

רשות המעברים במשרד הביטחון (רמי"ם), האחראית על הפעלת המעברים 'כרם שלום' ו'ארז' בגבול ישראל עזה, וכן על מעברי קו התפר ביהודה ושומרון, מסכמת שנה נוספת בפעילותה.

היקפי תנועות במעברי איו"ש:

1. במעברי הולכי הרגל – חלה ירידה במגמת הכניסה לישראל .
דרך מעברי הולכי הרגל בשנת 2023 נכנסו כ - 18 וחצי מיליון פלסטינים, זאת לעומת 21 וחצי מיליון שנכנסו לישראל בשנת 2022 .
עד ה-7.10.23 הממוצע של הנכנסים היה כ-100 אלף מאז ה-7.10 כניסת מאות בודדות ביום.
2. במעברי הסחורות – באיו"ש נרשמה מגמת יציבות. בשנת 2023 היקף העברת הסחורות עמד על כ- ובשנת 2022 היקף העברת הסחורות עמד על כ-567,000 משאיות
3. במעברים הרכובים – נמשך הגידול בתנועות.

היקפי תנועות במעברי עוטף עזה :

1. מעבר ארז – בשנת 2022 נכנסו דרך מעבר ארז כ 430,000 פלסטינים.
בשנת 2023 עד ה-7 לאוקטובר נכנסו כ-248,000 פלסטינים.

בלמ"ס

2. במעבר כרם שלום- תנועת הסחורות דרך מעבר כרם שלום הגיעה בשנת 2023 לכ- 77,882 אלף משאיות, לעומת שנת 2022 בה עברו כ-98 אלף משאיות. הירידה בהיקף התנועות נובעת מכך שאחרי ה-7/10 הופסקה הפעילות המסחרית במעבר. מעבר כרם שלום פועל במתכונת של סיוע הומניטרי בלבד.

אירועי ביטחון:

1. האירועים במעברי יהודה ושומרון התאפיינו השנה בתפיסת תחמושת קליעית רבה שמקורה בבסיסי צה"ל ובשטחי האימונים, וכן באירועי תקיפה וניסיונות תקיפה כלפי המעברים עצמם בגזרת צפון השומרון.
 2. החל מה-7 לאוקטובר ותחילת מלחמת "חרבות ברזל" הושפעה עבודת מעברי רמי"ם לאור הסגר שהטיל שהב"ט על איו"ש ולאור הגיוס הנרחב של עובדי רמי"ם בכלל והאבטחה החמושה בפרט.
 3. למעלה מ-60% ממערך הבידוק והאבטחה ברמי"ם גויס בצו 8 לטובת המאמץ המלחמתי. על מנת להפעיל את המעברים במתכונת מצומצמת הוקצו לרמי"ם שני גדודים שמנו כ-140 חיילים.
 4. מעברי הסחורות החלו לפעול בצורה הדרגתית במהלך החודשיים הראשונים ללחימה ולהעביר סחורה הומניטרית בלבד ובכמות מוגבלת של כ-300 משאיות ביום.
 5. מעברי ה"ר נסגרו למעט שלושה מעברים שהעבירו את אוכלוסיות החסינות סגר.
 6. מעבר הרכב במעבר גלבוע סגור מתחילת הלחימה ועד ליום זה.
- יצויין כי במהלך מלחמת חרבות ברזל קיבלה רמי"ם את האחריות על הפעלת 4 מעברים צבאיים מידי אלוף פקמ"ז (שקד, רנתיס, מכבים רכוב, בית"ר)

גזרת איו"ש:

שנת 2023 אופיינה באירועים בטחונים שכללו חדירת גורמי פח"ע למטרת פיגועי ירי בתוך שטחה של מדינת ישראל. עקב כך, סגר צה"ל את המכשול בצורה כמעט הרמטית. סגירת הפרצות הביאה לעלייה דרמטית במספר הולכי הרגל וכן בניסיונות זליגה של חסרי תיעוד דרך המעברים. אותרו במעברי רמי"ם מעל ל-700 אמצעי לחימה וסוכלו כ-1500 ניסיונות חדירה של פלסטינים שאינם מורשי כניסה לישראל.

אירועים משמעותיים התרחשו במאפיינים של זליגת תחמושת צה"לית לכיוון שטחי יהודה ושומרון וכן תפיסת תחמושת נק"ל (נשק קל) שמקורה בחו"ל ויועדה לגורמים ברצ"ע.

עוטף עזה:

המאבק בהברחות לרצועה: הבדקים הביטחוניים במשרד הביטחון במעברים 'ארז' ו'כרם שלום' סיכלו בשנת 2023 עשרות רבות של ניסיונות הברחת חומרים אסורים לרצועת עזה, זאת בדומה לשנים קודמות. במעבר כרם שלום, צוות הביטחון איתר במהלך השנה כמות בלתי מבוטלת של אמצעים דו-שימושיים, ביניהם רכיבים מכאניים ואלקטרוניים, ציוד תקשורת, חומרים כימיים וחומרים האסורים בהכנסה לרצועת עזה ויכולים לשמש את ארגוני הטרור ברצועה.

בלמ"ס

במהלך חג "שמחת תורה" הותקף מעבר ארז ונכבש ע"י ארגון הטרור חמאס. כ-5 עובדים ששהו באותה העת במעבר הצליחו לשרוד את המתקפה על המעבר וחולצו כעבור 12 שעות כשהם בריאים בגופם. החל מתחילת מלחמת "חרבות ברזל" נסגרו מעבר ארז ומעבר כרם שלום. לאור החלטת הקבינט הוחלט לפתוח בהדרגה את מעבר הסחורות כרם שלום בתחילת חודש דצמבר כחלק ממאמץ העברת הסיוע ההומניטרי לרצ"ע.

שדרוגים משמעותיים שבוצעו במעברים במהלך השנה החולפת:

1. **DTD -door to door** - גם בשנה החולפת המשיכה המגמה של הסטת סחורות לתצורה זו (במקום שיטת גב אל גב) - כניסת חומרי מחצבה (אגרגטים) של מחצבות פלסטיניות דרך מעברי הרכב, בשל עלייה בביקוש בישראל, מהווה את עיקר הפעילות בתחום זה. מערך ה DTD פועל באופן מלא במעברים: גלבוע, תאנים ולכיש.
2. **פרויקט סגירת מעגל**- מעברי איו"ש ועוטף ירושלים. הפרויקט מאפשר בקרה על חזרת פועלים לשטחי יו"ש ויכולת הטלת סנקציות כנגד תופעת ההסתננות ושהייה בלתי חוקית בשטחי ישראל.
3. **חניונים לאיסוף פועלים**- הושלמו העבודות במעברים: לכיש, אייל
4. **מיגון**- מיגון מערך המנהלה במעבר ריחן באמצעות חומת מגן.
5. **חדרי אוכל לרווחת העובדים**- הושלמו מעברים: אליהו, מכבים והבקעה.

שדרוגים משמעותיים המתוכננים במעברים בשנת 2024:

1. **מעברי הרכב באיו"ש** - ריסון תנועה על מנת לצמצם את תופעת התפרצות הרכבים.
2. **מערכת זרמים** - השלמת פריסת מערך זרמים במעברים הרכובים.
3. **טכנולוגיות במעברים** - פריסת משקפים בכלל המעברים - החלפת ישנים בחדשים.
4. **מעבר חוצה שומרון** - המשך פרויקט הרחבת המעבר.
5. **מעבר גלבוע** - הסדרת המתחם הרכוב.
6. **מעבר ריחן** - קירוי מתחמי בידוק רכבים על הכביש.
7. **מעבר שער אפרים** - הסדרה של המתחם החדש לאיסוף הפועלים.
8. **מעבר תאנים** - נתיב בידוק נוסף.
9. **מעבר אליהו** - נתיב בידוק נוסף.
10. **מעבר אייל** - מתחם הסעת פועלים.
11. **מעבר חשמונאים** - השלמת מתחם הסעת פועלים.
12. **מעבר ל"ה** - הסדרת מתחם איסוף פועלים.
13. **מעבר לכיש** - מתחם קליטת רישום משיאות.
14. **מעבר ארז** - על פי הנחיית דרג מדיני - הקמה והפעלה של מעבר סחורות לסיוע ההומניטרי.
15. **מעבר כרם שלום** - על פי הנחיית דרג מדיני התאמת המעבר לסיוע ההומניטרי ובידוק אדם וכבודה.

חזרה לתוכן העניינים

תקציב משרד הביטחון לשנת 2023

(באלפי ש"ח, כולל מט"ח סיוע)

הרשאה להתחייב	הוצאה מותנית בהכנסה	הוצאה	נושא
45,556,027	19,484,800	83,596,166	משרד הביטחון (15)
531,000	59,519	1,352,962	הוצאות חירום אזרחיות (16)
		2,570,353	חוק חיילים משוחררים (46)
5,282,254	983,678	461,461	פרויקטי משרד הביטחון (51)

פירוט הוצאות משרד הביטחון בשנת 2023

(באלפי ש"ח, כולל מט"ח סיוע)

(תקנה 6(8) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

שקלים	
83,596,166	תקציב
83,559,052	ביצוע
37,114	יתרה

תקציב משרד הביטחון לשנת 2024

כפי שאושר בתיקון חוק התקציב לשנת 2024, באלפי ש"ח, כולל מט"ח סיוע

(תקנה 6(9) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

הרשאה להתחייב	הוצאה מותנית בהכנסה	הוצאה	נושא
87,453,000	50,560,200	117,651,763	משרד הביטחון (15)
3,021,942	59,519	1,250,184	הוצאות חירום אזרחיות (16)
		2,449,690	חוק חיילים משוחררים (46)
2,361,000	1,256,227	1,333,353	פרויקטי משרד הביטחון (51)
400,000		420,626	מנהלת "תקומה" - פרויקטי משרד הביטחון (54)

חזרה לתוכן העניינים

הגנת הסביבה במשרד הביטחון

הטיפול בנושאי הגנת הסביבה במשרד הביטחון מרוכז בחטיבת הגנת הסביבה ותשתיות ביחידת מתוו"ה באגף אמון. החטיבה משמשת כרגולטור של מערכת הביטחון במרבית נושאי הגנת הסביבה ומופקדת על הטיפול בנושאים הסביבתיים הבאים:

1. חיבור מחנות צה"ל לתשתיות ביוב וטיפול באיכות השפכים המוזרמים למערכות הביוב.
2. פינוי, הפרדה ומחזור פסולות.
3. מענה וטיפול בפניות במפגעים סביבתיים בנושאי אסבסט, גלישת שפכים, מצבורי פסולת וכיו"ב.
4. מתן מענה לחקיקה בתחומי הגנת הסביבה.
5. העלאת המדעות הסביבתית בקרב עובדי משרד הביטחון.
6. החטיבה מהווה גורם מרכזי (POC) בנושאי הגנת הסביבה אל מול משרדי ממשלה וגורמים חיצוניים.
7. טיפול שוטף בקרקעות מערכת הביטחון בהיבט של זיהומי קרקע ומי תהום.
8. מתן מענה סביבתית לטיפול בתחנות דלק בצה"ל
9. ריכוז הטיפול בתשתיות דלק המזינות בסיסי צה"ל
10. ליווי ובקרה אחר שיקום קרקעות בסיסי צה"ל שפוננו
11. איתור טכנולוגיות סביבתיות המתאימות ליישום במערכת הביטחון וקידום הטמעתן במערכת הביטחון במסגרת שת"פ עם הרשות לחדשנות.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2023

1. המשך חיבור מחנות צה"ל לביוב.
2. משא ומתן לחתימה על הסכם יבואן אריזות מול גוף היישום - תאגיד תמי"ר.
3. ריכוז נתוני יבוא ציוד אלקטרוני ואריזות והיערכות לדיווח ואישור רואה חשבון.
4. פעילות רוחבית מול מגוון גורמי מערכת הביטחון לקידום עמידת מערכת הביטחון בחוקי אחריות יצרן מורחבת (בדגש על חוקי פסולת אלקטרונית ואריזות).
5. ריכוז והובלת פעילות פורום נאמני הגנת הסביבה במשרד הביטחון - נציגי כלל אגפי משרד הביטחון. איתור צרכים באגפים וביחידות והכנת תוכניות סביבתיות המוטמעות בתוכניות העבודה האגפיות.
6. מימוש התקשרויות בתחום הגנת הסביבה (סקרי קרקע, טיפול ושיקום קרקעות מזוהמות, דיגום וניטור שפכים, התקשרויות לפינוי פסולת חשמלית ואלקטרונית וסוללות, חיבור מחנות צה"ל למערכות ביוב אזרחיות, טיפול בניקוז).
7. טיפול בזיהומי קרקע בעשרות בסיסי צה"ל.
8. ביצוע ניטור, דיגום וטיפול במי תהום בבסיסי חיל האוויר וחיל הים.
9. יישום מתווה דיגום שפכי מחנות צה"ל עם רשות המים והמשרד להגנת הסביבה.
10. טיפול בבעיות ניקוז ומי נגר בבסיסי צה"ל.
11. השתתפות בוועדות מקצועיות משרדיות ובין-משרדיות בתחום הגנת הסביבה.

בלמ"ס

12. פינוי פסולת לסוגיה במערכת הביטחון - פסולת אלקטרונית, צמיגים, עץ, נייר, קרטון ופסולת עירונית.
13. מתן מענה לצרכי פינוי הפסולת (לסוגיה) של צה"ל במסגרת מלחמת חרבות ברזל.
14. מימוש התקשרות של מיזם צבא ההגנה לטבע - פעילות שמירת טבע ביחידות צה"ל ומשרד הביטחון.
15. הובלת צוות שיפור בנושא צמצום שימוש בנייר וצוות שיפור למעבר לשימוש בכלים רב פעמיים בכלל אגפי משרד הביטחון.
16. קידום ויישום מיזם סימביוזה תעשייתית - העברת פסולות מגוונות לתעשייה בישראל לשימוש חוזר.
17. קיום תחרות סביבתית בין אגפי המשרד לעידוד יוזמות סביבתיות.
18. הרצאות בנושא סביבה להגברת המודעות הסביבתיות, בקרב עובדי המשרד.
19. קידום תוכניות להתייעלות במשקי החשמל והמים לרבת סקרי אנרגיה במתקני מערכת הביטחון, הרחבת השימוש בגז טבעי ומתקני PV.
20. פרסום מסמך מדיניות סביבתית של משרד הביטחון.
21. הפקת סרטון לסיכום פעילות הגנת הסביבה במשרד הביטחון בשנים האחרונות. קידום פעילות לצמצום רכש ושימוש בכלים חד פעמיים במשרד הביטחון.
22. שדרוג אתר הגנת הסביבה המיועד לכלל עובדי משרד הביטחון.
23. טיפול בתחנות דלק בצה"ל במסגרת תר"ש אופק ירוק.
24. ליווי ובקרה אחר שיקום קרקעות צה"ל שהועברו לרמ"י במסגרת הסכמי שוה"ם.
25. מתן מענה לצרכי התשתיות של צה"ל (מים, חשמל, ביוב), לאור עדכון ושינויי הפריסה של בסיסי צה"ל, במסגרת מלחמת חרבות ברזל.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2024

1. המשך חיבור מחנות צה"ל לביוב.
2. פעילות אל מול גורמי צה"ל, תאגידי המים והביוב, המשרד להגנת הסביבה ורשות המים לשיפור איכות שפכי מחנות צה"ל המזרמים למערכת הביוב והקטנת המחלוקות עם תאגידי המים והביוב בנושא זה.
3. המשך פינוי פסולת לסוגיה במערכת הביטחון - פסולת אלקטרונית, צמיגים, עץ, נייר, קרטון ופסולת עירונית.
4. השתתפות בעבודות מטה לגיבוש תכנית עבודה להתמודדות מערכת הביטחון עם שינויי אקלים, כחלק מתוכניות עבודה שנתיות.
5. ביצוע פעילויות להגברת המודעות הסביבתית בקרב עובדי המשרד.
6. קיום תחרות סביבתית בין אגפי המשרד לעידוד יוזמות סביבתיות.
7. הובלת פורום נאמני הגנת הסביבה במשרד הביטחון.
8. מענה וטיפול בפניות במפגעים סביבתיים.
9. הרחבת הפעילות להטמעה של חדשנות וטכנולוגיות במערכת הביטחון (הרשות לחדשנות ומשרד האנרגיה).
10. מימוש מיזם צבא הגנה לטבע - הסכם בין משרד הביטחון, צה"ל והחברה להגנת הטבע.

בלמ"ס

11. חתימה על הסכם יבואן ציוד אלקטרוני, בהתאם לחוק לטיפול בפסולת חשמלית אלקטרונית וסוללות.
12. מימוש הסכם יבואן אריזות, בהתאם לחוק לטיפול סביבתי בפסולת אריזות.
13. פרסום הוראת משרד הביטחון 45.23 - הגנת הסביבה במערכת הביטחון.
14. קידום מערכת שכבות מידע סביבתי במערכת מידע גיאוגרפי (GIS) של מערכת הביטחון.
15. הכנת מערכת לריכוז נתוני ניטור שפכי מחנות צה"ל.
16. השתתפות בוועדות מקצועיות משרדיות ובין-משרדיות בתחום הגנת הסביבה.
17. טיפול בזיהומי קרקע במחנות צה"ל.
18. המשך הרחבת פעילות מיזם "סימביוזה תעשייתית" - העברת פסולות מגוונות לתעשייה בישראל לשימוש חוזר במקום העברתם להטמנה כפסולת.
19. ביצוע ניטור, דיגום וטיפול במי תהום בבסיסי צה"ל.
20. פרסום מכרז לרכש והפעלת מתקני מיחזור פסולת מטבחים בבסיסי צה"ל.
21. טיפול בפניות בנושא מפגעי סביבה במחנות צה"ל ומתקני משרד הביטחון.
22. טיפול בבעיות ניקוז במחנות צה"ל ומימוש תכנית להסדרת מפגעי ניקוז במחנות חיל האוויר ויחידות זרוע היבשה.
23. השתלבות כגורם מקצועי בצוות העבודה המשרדי להיערכות מערכת הביטחון לשינויי אקלים.
24. המשך קידום תוכניות להתייעלות במשקי החשמל והמים לרבת סקרי אנרגיה במתקני מערכת הביטחון, הרחבת השימוש בגז טבעי ומתקני PV.
25. היערכות להטמעת פחים כתומים (אריזות) במחנות צה"ל. תחילת פריסת פחים כתומים בבסיסי צה"ל.
26. ביצוע קורס הכשרה והעשרת נאמני הגנת הסביבה לכלל הנאמנים במשרד הביטחון.
27. המשך טיפול בתחנות דלק בצה"ל. מסגרת תר"ש אופק ירוק.
28. המשך טיפול בתשתיות דלק במסגרת תר"ש תשתיות דס"ל.
29. ליווי ובקרה אחר שיקום קרקעות צה"ל שהועברו לרמ"י במסגרת הסכמי שוהם.

רשימת רפרנטים לטיפול בנושאי הגנת סביבה

טל': 03-6072440, 03-6072479	חטיבת הגנת הסביבה ותשתיות
טל': 03-6072473 פקס למייל: 0733231822	מערכת הגנת הסביבה

חזרה לתוכן העניינים

רשימת חוברות
ועלוני מידע לציבור
שמשרד הביטחון
פרסם בשנה החולפת

(תקנה 6(10) תקנות חופש
המידע, התשנ"ט 1999)

פרסומים

פרסומי יחידת המוזיאונים

1. בכל מוזיאון ניתן להשיג תכניה (פרוספקט) המכילה מידע לגבי התצוגה בעברית ובאנגלית,
2. בכל מוזיאון ניתן לקבל חוברת המכילה מידע על המוזיאונים האחרים של משרד הביטחון, התצוגות שבהם, מיקומם, זמני הביקור ותנאי הביקור בעברית ובאנגלית.
3. מידע מעודכן באתר האינטרנט של יחידת המוזיאונים במשרד הביטחון מספק מידע לכל דורש על המוזיאונים ומועדי הפתיחה.
4. ליחידה ולמוזיאונים דפי פייסבוק ואינסטגרם מעדכנים ובהם מעדכנים על כל הפעילויות המתקיימות במוזיאונים וביחידה כולה.
5. תשדירים של היחידה בגלי צה"ל וגלגל"צ.
6. קמפיינים פרסומיים במרחב הדיגיטלי להגברת חשיפת המוזיאונים והגדלת מספר המבקרים.
7. פרסום פעילות היחידה במדיה הכתובה והמקוונת לפני אירועים, טקסים, חגים ומועדים לאומיים.

פרסומי האגף והקרן לחיילים משוחררים

1. חוברות זכויות לסדנאות הכנה לשחרור בפריפריה.
2. הושמעו כ 1,175 תשדירים בגלי צה"ל ובגלגל"צ הנוגעים להסברה.
3. בשל מגבלות נגיף הקורונה ואיסור התקהלות, קוימו במהלך השנה 3 הרצאות זכויות מקוונות בשידור ישיר בעמוד הפייסבוק של האגף והקרן לחיילים משוחררים.
 - א. הרצאת זכויות בשיתוף 3 נציגי משרדי ממשלה (ביטוח לאומי, שירות התעסוקה, רשות המיסים), אשר ענו על השאלות של המשוחררים ולקראת שחרור.
 - ב. הרצאת זכויות ייעודית לחיילים בודדים משוחררים אשר כללה תרגום סימולטני לרוסית ואנגלית – ניתן לצפות בסרטונים אלו בעמוד היוטיוב של האגף והקרן.
 - ג. הרצאת זכויות הכוללת את נציגת ביטוח לאומי.
4. עמוד הפייסבוק של האגף והקרן, המשמש ערוץ קשר להפצת מידע והנגשתו, כמו גם לשיח ישיר ואינטראקטיבי עם המשוחררים ע"י מענה זמין ונגיש ברשת.
5. עמוד אינסטגרם של האגף, המשמש גם הוא להנגשת מידע ומתן מענה לפניות.
6. קמפיינים דיגיטליים המקדמים מסרים ותכנים של האגף והקרן.
 - א. קמפיין פרסומי "חודש חיילים בודדים משוחררים" – מטרת הקמפיין, הנגשת מידע לחיילים בודדים משוחררים. הקמפיין לווה בסרטון ייעודי ובניית אזור מיוחד באתר האגף, המכיל את כל הזכויות וההטבות לחיילים בודדים משוחררים.

בלמ"ס

- ב. קמפיין פרסומי לפעילות של 24 שעות המתקיימת אחת לרבעון: מטרת הפעילות העלאת מודעות בקרב המשוחררים על זכויותיהם בפעילות של מענה על שאלות באינסטגרם למשך 24 שעות.
- ג. קמפיינים פרסומיים לתכניות האגף והקרן, להעלאת מודעות בקרב החיילים המשוחררים ומסיימי שירות לאומי אזרחי כגון: "נחשונים להוראה", מלגות פריפריה, לוחמים להיי טק, תכנית משל"י ועוד'.
- ד. חשיפת פעילות האגף והקרן - באמצעות דובר המשרד.

פרסומי אגף שיקום נכים

1. אירועי יום ההוקרה לנכי צה"ל ברחבי הארץ.
2. פרסומים באמצעי המדיה השונים על פעילות אגף השיקום והזכאויות השונות.
3. עדכון והעברת מידע שוטף לאוכלוסיית הנכים באמצעות אתר האינטרנט האגפי ומסרונים.
4. עדכוני פעילות ומענה ייעודי בעקבות אירועי ה-7 באוקטובר.
5. עדכונים שוטפים באתר האינטרנט של אגף שיקום נכים בכתובת shikum.mod.gov.il.

פרסומי אגף משפחות הנצחה ומורשת

1. איגרת שר הביטחון למשפחות השכולות ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, נשלחה השנה גם באמצעות SMS להורים שכולים, אלמנות, יתומים ואחים שכולים.
2. הובלת קמפיין בטלוויזיה וברשתות החברתיות להדלקת נר זיכרון וירטואלי לחללי מערכות ישראל.
3. הארת בניין הקריה ביום הזיכרון כחלק מקמפיין הדלקת הנר.
4. הפקת סרטון הסברה על הפקת תווית אישית לכל חלל לנר זיכרון.
5. הפקת סרטון הסברה על שימוש באפליקציית "נתיבי זיכרון" לניווט לקברי החללים בבתי העלמין הצבאיים.
6. איגרות שונות בחתימת סמנכ"ל וראש האגף, להורים ואלמנות אשר הגיעו ל"גיל גבורות" וליתומי צה"ל לציון אבני דרך בחייהם.
7. ערכות מידע ופרסום לטקסי יום הזיכרון המופצות לרשויות בכל רחבי הארץ ולנציגויות בחו"ל. השנה הורחבו ההערכות ההיברידיות.
8. דפי מידע לסדנאות כלכליות.
9. אגרות למשפחות השכולות בנופשי הארגונים היציגים ברחבי הארץ.
10. פרסומי יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל.
11. אגרת לנופש משפחות שכולות של ארגון יד לבנים וארגון אלמנות ויתומי צה"ל.
12. אגרת סמנכ"ל ור' האגף למשפחות השכולות ליום הזיכרון לחללי מערכות ישראל.

בלמ"ס

13. הפקת קמפיין פרסומי בטלוויזיה וברשתות החבריות לציון 50 שנה למלחמת יום הכיפורים שקרא לציבור להגיע לרמת גולן.
14. עלון מידע לאחים שכולים.
15. דפי מידע לאלמנות בהריון במסגרת תכנית לצידך.
16. פרסום טקסי זיכרון באתר האינטרנט.
לפירוט נוסף ראה באתר www.mishpahot-hantzaha.mod.gov.il.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן פועל משרד הביטחון, כאמור בסעיף 6 לחוק

(תקנה 6(11) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

1. ההנחיות המנהליות שלפיהן פועל משרד הביטחון ואשר יש בהן עניין לציבור, מפורטות באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו www.mod.gov.il. הנחיות אלה עוסקות בעיקרן בשירות הניתן לציבור או בנושאי הרכשה.
2. לחילופין, ניתן לעיין בהנחיות המנהליות של משרד הביטחון:
אגף דוברות וקשרי ציבור, היחידה לפניות ותלונות הציבור, הקריה תל-אביב 64734,
בתיאום טלפוני (טל' מס': 073-2067420).

חזרה לתוכן העניינים

תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הביטחון, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981

(תקנה 6(12) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

מאגרי מידע רשומים:

1. נכסים
מידע על נכסי משהב"ט וניהול הנכסים (רכישה, מכירה, השכרה וכד').
2. עובדים
ניהול כ"א במשרד.
3. שכר שליחי חו"ל
תשלום שכר לשליחי משהב"ט בחו"ל.
4. חיילים משוחררים
תשלום מענקי שחרור ופיקדונות לחיילים משוחררים.
5. משפחות שכולות
תשלומי תגמולים.
6. נכים
תשלומי תגמולים.
7. חללים
הנצחה.
8. ספקים
ניהול הרכש של המשרד.
9. שכר עובדי מערכת הבטחון
ניהול ותשלום השכר ומרכיביו לעובדי מערכת הביטחון.
10. צד"ל
ניהול ותשלום שכר חודשי ללוחמי צד"ל.
11. פדויי שבי
ניהול ותשלום שכר חודשי לפדויי שבי.
12. ביטוח ותביעות
ניהול נתוני תביעות בגין נזקים שנגרמו למשרד ע"י אחרים או נזקים שנגרמו לאחרים ע"י המשרד.
13. לקוחות
ניהול נתוני לקוחות.
14. יועצים
ניהול נתוני יועצי משהב"ט.

חזרה לתוכן העניינים

קרנות ומלגות שבמימון משרד הביטחון

(תקנה 6(13) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

תכנית "מלגות קציר" על שם פרופ' אהרון קציר ז"ל
לפרטים וטופסי בקשה לקבלת המלגה, יש לפנות למר מנחם שיינבך - מרכז ועדת מלגאי קציר
בטלפון 03-6462984.

קרו מדענים עולים (קמ"ע)

לפרטים: קול קורא באתר משרד העלייה והקליטה - www.moia.gov.il

האגף והקרן לחיילים משוחררים

לפרטים: נא עיין במידע המופיע במסגרת "האגף והקרן לחיילים משוחררים" בדוח זה, בפרק
"גופים הנותנים שירות לציבור".

[חזרה לתוכן העניינים](#)

רשימת מוסדות הציבור שזכו לתמיכת משרד הביטחון

בשנת 2023

(לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985)

להלן רשימת הגופים שאושרה להם תמיכה בשנת 2023, לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב,
בציון סכום התמיכה שאושר לכל מוסד (בש"ח):

סך ביצוע	סכום אישור ו. תמיכות	שם העמותה	1
31,615	31,615	ידידי חמ"צ	2
42,154	42,154	בית חטיבת גבעתי	3
	28,741	העמותה להנצחת חללי הצנחנים	4
65,406	65,406	יד התותחנים	5
86,316	86,316	העמותה להנצחת חללי הנח"ל	6
31,615	31,615	עמותת חיל חימוש (חיל הטכנולוגיה והאחזקה)	7
	23,951	הקרן לטיפול במשפחות חללי הצנחנים	8
	73,895	עמותת נמר	9
52,692	52,692	עמותת חיל האוויר	10
108,808	108,808	עמותת אזרחים להנצחת מורשת חיל התחזוקה (חיל הלוגיסטיקה)	11
42,478,357	44,000,000	ארגון נכי צה"ל	12
200,000	200,000	הספרייה לעיוורים	13
1,300,000	1,300,000	העמותה לתמיכה נפשית לחברות חללי צה"ל	14
400,000	400,000	העמותה להנצחת מורשת לח"י	15
300,000	300,000	דור הפלמ"ח	16
190,752	190,752	ברית חיילי האצ"ל	17
109,248	109,248	הארגון הארצי של חיילי ההגנה	18
899,284	941,733	בשביל המחר	19
29,091	29,091	משאבים	20
899,044	899,044	נט"ל	21
26,952	26,952	המרכז להכשרות כלבי שירות (חל"צ)	22
20,424	103,221	הרצוג (מטיב)	23
27,108	27,108	עמית לדרך	24
	108,472	עמותת עושי חיל	25
2,316,232	2,316,232	ארגון אלמנות ויתומי צה"ל	26
6,663,668	6,888,669	יד לבנים מרכז	27
2,123,175	2,123,175	יד לבנים-בדואים	28
2,171,923	2,171,923	יד לבנים-דרוזים	29
33,720,000	33,720,000	איגוד ישיבות ההסדר	30

חזרה לתוכן העניינים

מבחנים למתן תמיכות של משרד הביטחון במוסדות ציבור

ראה הנחייה מנהלית 050.020 - "מתן תמיכות מתקציב הביטחון למוסדות ציבור" באתר האינטרנט של המשרד, שכתובתו www.mod.gov.il.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

רשימת החוקים ששר הביטחון ממונה על ביצועם

(תקנה 15)6 (תקנות חופש המידע, התשנ"ט (1999)).

צה"ל

1. פקודת צבא הגנה לישראל, התש"ח - 1948.
2. חוק יסוד: הצבא.
3. חוק שירות ביטחון [נוסח משולב] התשמ"ו - 1986 - (פרק ג1 בחוק זה, המסדיר את שילוב החרדים בצה"ל, בוטל בהוראת בג"ץ ומועד תחילת הביטול נדחה בשלב זה).
4. חוק שירות המילואים, התשס"ח - 2008.
5. חוק רישום ציוד וגיוסו לצבא הגנה לישראל, התשמ"ז - 1987.
6. חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו - 1955.
7. חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א - 1951.
8. פקודת מאכל כשר לחיילים, התש"ט - 1948.

ביטחון ולוחמה בטרור

1. חוק סמכויות שעת חירום (מעצרים), התשל"ט - 1979.
2. חוק כליאתם של לוחמים בלתי חוקיים, התשס"ב - 2000.
3. חוק מניעת הסתננות (עבירות ושיפוט), התשי"ב - 1954.
4. חוק המאבק בטרור, התשע"ו - 2016.
5. תקנות ההגנה (שעת חירום), 1945.
6. חוק הקפאת כספים לרשות הפלשתינית בזיקה לטרור, התשע"ח - 2018.
7. חוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח - 1998: סמכויות מלמ"ב למתן הנחיות אבטחה לגופים מסוימים, וסמכויות חיל הים למתן הנחיות אבטחה ימית.

תשלום קצבאות וגמלאות - קבע ומילואים

1. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (גמלאות) [נוסח משולב], התשמ"ה - 1985.
2. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (החלטות הנוגעות לחיילים בשירות קבע), התש"ע - 2010.
3. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (חיילות בשירות קבע), התש"ע - 2010.
4. חוק תשלום קצבאות לחיילי מילואים ולבני משפחותיהם, התשס"ב - 2002.

בלמ"ס

טיפול בנפגעים, תגמולים ושיקום

1. חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), התש"י - 1950.
2. חוק הנכים (תגמולים ושיקום) [נוסח משולב], התשי"ט - 1959.
3. חוק התגמולים לחיילים ובני משפחותיהם (חבלה שלא בעת מילוי תפקיד), התשמ"ח - 1988.
4. חוק אנשי צבא דרום לבנון ומשפחותיהם, התשס"ה - 2004.
5. חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה - 2005.
6. חוק מימון הוצאות למשפחות שבויים ונעדרים, התשס"ח - 2008.
7. חוק התגמולים לבני משפחה של חטופים ונעדרים בפעולות איבה, התשפ"ד-2023.

טיפול בחללים, קבורה והנצחה

1. חוק בתי קברות צבאיים, התש"י - 1950.
2. חוק יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, התשכ"ג - 1963.
3. חוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה, התשנ"ח - 1998: פרק אתרי הנצחה.
4. חוק רישום פטירות חיילים, התשכ"ז - 1967.
5. חוק רישום פטירת חיילים שנספו במלחמת השחרור, התש"י - 1950.

הוקרה, אותות ועיטורים

1. חוק העיטורים בצבא ההגנה לישראל, התש"ל - 1970.
2. חוק הוקרה לאזרחים במערכות ישראל, התשע"ז - 2017.
3. חוק יום ציון לאומי לתרומתה ולפועלה של העדה הדרוזית, התשע"ח - 2018.
4. תקנון יד ושם, התשכ"ט - 1968: פרק שלישי בעניין מתן אות הלוחם בנאצים.
5. חוק מעמד ותיקי מלחמה העולם השניה, התש"ס - 2000.

חיילים משוחררים

1. חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994.
2. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט - 1949.
3. חוק הכרה אזרחית בהכשרות צבאיות, התשע"ו - 2016.

מכרזים, פיקוח ורישוי

1. חוק חובת מכרזים, התשנ"ב - 1992: תקנות חובת מכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון), התשנ"ג - 1993.

בלמ"ס

2. חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז - 2007.
3. חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח - 1957: צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (עיסוק באמצעי הצפנה), התשל"ה - 1974.
4. חוק גלי צה"ל - שידורי צבא הגנה לישראל (שידורי חסות ותשדירי שירות) (הוראת שעה), תשס"ה - 2005.
5. חוק התאגידים הביטחוניים (שמירה על אינטרסים ביטחוניים), התשס"ו - 2005
6. חוק לפינוי שדות מוקשים ונפלים, התשע"א - 2011.
7. חוק חומרי נפץ, התשי"ד-1954, בכל הנוגע למפעלים חומרי נפץ ביטחוניים.

התיישבות

חוק להסדרת ההתיישבות ביהודה ושומרון, התשע"ז - 2017 (כנגד חוק זה תלויה ועומדת עתירה לבג"ץ התוקפת את עמידתו במבחנים החוקתיים).

משפט בינלאומי

חוקי יישום הסכמים בדבר מעמדם של כוחות צבא זרים SOFA:

ארה"ב - 1993.

קפריסין - 2017.

יוון - 2017.

חזרה לתוכן העניינים

רשימת החברות הממשלתיות והתאגידים הסטטוטוריים שמשרד הביטחון אחראי על תחומי פעילותם

1. התעשייה האווירית לישראל בע"מ.
2. אלתא תעשיות אלקטרוניות בע"מ.
3. נצר השרון בע"מ.
4. תומר חברה ממשלתית בע"מ.
5. חברת רפאל בע"מ.
6. חברת נכסי חיל (נח) בע"מ.
7. החברה לחינוך ימי בישראל (בית ספר ימי).
8. הקרן לקליטת חיילים משוחררים שהוקמה בחוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994.

חזרה לתוכן העניינים



היחידה לפניות ולתלונות הציבור
הממונה על יישום חוק חופש המידע



מדינת ישראל
משרד הביטחון



דוח הממונה על יישום חוק חופש המידע במשרד הביטחון לשנת 2023

בלמ"ס

חוק חופש המידע התשנ"ח-1998 עיגן בחקיקה את זכותו של כל אזרח או תושב לקבל מידע מרשויות ציבוריות.

החוק קובע כי יש להעמיד לרשות הציבור את המידע המבוקש, אלא אם השיפתו תפגע באינטרס של ביטחון המדינה, פרטיות, סודות מסחריים או כל מידע העלול לשבש את תפקודה של הרשות.

כממונה על מימוש חוק חופש המידע במשהב"ט אנו פועלים כל העת לשמור על האיזון בין זכות האזרחים לקבלת מידע מהמשרד לבין שמירה על תפקודו היעיל של המשרד ועל אינטרסים הביטחוניים של המדינה.

בדוח המוגש להלן אנו מציגים את סך הבקשות לקבלת מידע שהוגשו וטופלו בשנת 2023 וכן את זמני הטיפול בהן.

הדוח כולל פילוחים של אופן המענה לבקשות ואת עילות הדחייה באותן בקשות בהן נאלצנו לדחות את מסירת המידע בשל אחד מהסייגים המפורטים בחוק וכן את סך אגרות הטיפול שנגבו בהתאם למוגדר בחוק.

בכבוד רב,

ליאת אחיעזרא

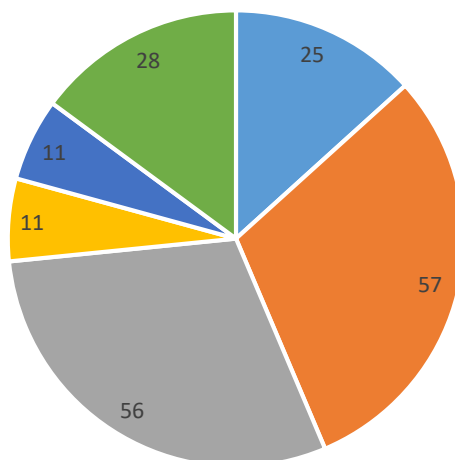
הממונה על יישום חוק חופש המידע

דיווח הממונה על העמדת מידע לציבור לשנת 2023

אופן המענה לבקשה

25	הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
57	הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
56	הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
11	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה
11	הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הקשורים לפונה
28	הטיפול בבקשה טרם הסתיים
188	סה"כ

אופן המענה לבקשות חופש מידע - פילוח



- הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
- הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
- הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
- הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה
- הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הקשורים לפונה
- הטיפול בבקשה טרם הסתיים

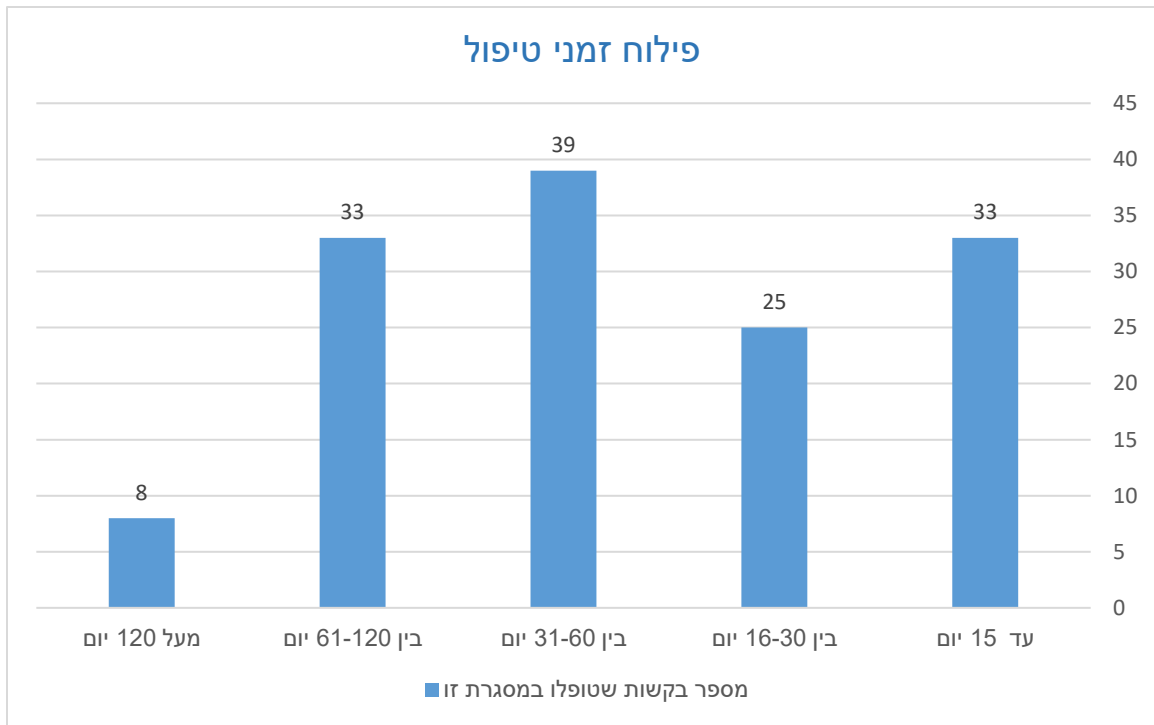
עילות דחייה מרכזיות

סעיף בחוק	עילת הדחייה	מספר בקשות שנדחו מעילה זו	אחוז מכלל הדחיות
(4)8	המידע פורסם	10	7%
(5)8	המידע נוצר בידי רשות אחרת	2	1.4%
9(ב)4	דיונים פנימיים	1	0.7%
9(א)3	פגיעה בפרטיות	5	3.5%
9(א)2	בטחון מדינה-צו	4	3%
(2)8	נוצר לפני 7 שנים	5	3.5%
(1)8	הקצאות משאבים	11	8%
9(א)1	פגיעה בביטחון המדינה	19	13.5%
9 (ב) 6	סוד מסחרי	4	3%
(3)8	המידע אינו מצוי בידי הרשות	79	56.4%
סה"כ		140	100%

זמן טיפול

ימי טיפול	מספר בקשות שטופלו במסגרת זו	אחוז מכלל הדחיות
עד 15 יום	33	24%
בין 16-30 יום	25	18%
בין 31-60 יום	39	28%
בין 61-120 יום	33	24%
מעל 120 יום	8	6%
סה"כ	138	100%

בלמ"ס



אגרות

₪4364	סכום האגרות שניגבה במסגרת בקשות חוק חופש המידע סך האגרות שנגבו
-------	--

[חזרה לתוכן העניינים](#)